



# Comune di San Venanzo

Piazza Roma, n. 22 – 05010 San Venanzo (TR)

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

(Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 posto di istruttore amministrativo (Cat. Giuridica C – Posizione Economica c/1) da assegnare al Comune di San Venanzo.

da svolgersi presso:

**Comune di San Venanzo**

**Piazza Roma, n. 22 – 05010 San Venanzo (TR)**

**“SERRA” – Piano Terra**

Data stesura: 29/09/2022

## SOMMARIO

1.INTRODUZIONE.....	3
1.1 Scopo del documento.....	3
1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2. DEFINIZIONI .....	4
3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE .....	6
3.1 Obblighi dei candidati.....	6
3.2 Uso dei facciali filtranti .....	6
3.3 Flussi di accesso ed uscita .....	6
3.4 Planimetrie .....	6
4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.....	7
5. REQUISITI DELL’AULA CONCORSO.....	8
6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....	8
7. BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE.....	9
8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	9
9. GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE .....	9
9.1 Gestione di una persona con sintomatologia Covid-19 .....	9
10. Conformità al protocollo .....	10
11. ALLEGATI.....	10

## **1.INTRODUZIONE**

Il Comune di San Venanzo ha la necessità di svolgere, in presenza, la prova di esame del “Concorso pubblico per soli esami per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 posto di istruttore amministrativo (Cat. Giuridica C – Posizione Economica c/1)”.

A tal fine ha predisposto il presente Piano, che tiene conto delle misure in materia di contenimento e gestione del rischio “Covid-19” applicabili nel territorio regionale e comunale ove si svolgono le procedure concorsuali.

### **1.1 Scopo del documento**

Il documento – piano operativo – è rivolto a tutti i soggetti aventi ruoli e responsabilità nell’organizzazione e nella gestione delle prove di concorso. Esso fornisce le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, negli ambienti di lavoro del Comune di San Venanzo o di soggetti terzi, individuati come sedi per lo svolgimento di dette prove.

La diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all’evoluzione dello scenario epidemiologico.

I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente piano operativo sono:

- a) le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) le commissioni esaminatrici;
- c) il personale di vigilanza;
- d) i candidati;
- e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Art. 32 della Costituzione – “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell’individuo e interesse della collettività (...)”.

DPR n. 445/2000 - Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.

D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i. - “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”.

Decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore».

Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza».

Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.

Ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante “Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali».

Ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’epidemia da COVID-19 concernenti l’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie”.

LEGGE 19 maggio 2022 , n. 52 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”.

**Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici».**

Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus sars-cov-2/covid-19 negli ambienti di lavoro del 30/06/2022.

## 2. DEFINIZIONI

“**SARS-CoV-2**” è un virus respiratorio che si trasmette attraverso contatti stretti diretti con una persona infetta. In particolare, la principale via di trasmissione è il contatto stretto diretto con una persona che presenta sintomi; è ritenuto possibile, sebbene in casi rari, che anche persone nelle fasi iniziali della malattia, e quindi con sintomi assenti o molto lievi, possano trasmettere il virus. In ogni caso, allo stato attuale, nel caso di un contatto indiretto (vale a dire un contatto avvenuto con persona che a sua volta abbia avuto un contatto stretto con un soggetto risultato positivo), qualora il soggetto non presenti alcun sintomo e comunque fino a quando non venga eventualmente classificato come un contatto diretto, non si rendono necessari particolari provvedimenti sanitari o

misure di prevenzione aggiuntive rispetto alle raccomandazioni espresse per la popolazione generale.

“**COVID-19**” (COrona Vlrus Disease-2019) indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Per le definizioni operative di “caso sospetto”, probabile o confermato di Covid-19, non rilevanti ai fini del presente documento, si rimanda ai criteri indicati nella lettera circolare del Ministero della Salute del 27 febbraio 2020 “COVID-2019. Aggiornamento”, comunque suscettibili di aggiornamento in considerazione della rapida evoluzione del quadro epidemiologico.

“**Contatto stretto ad alto rischio di esposizione**” (definizione integrata secondo le indicazioni internazionali):

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di Covid-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di Covid-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di Covid-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d’attesa, veicolo) con un caso di Covid-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

- un operatore o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di Covid -19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di Covid-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di Covid-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

**Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

**Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

**Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

**Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;

**Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

**Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

**Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

**Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

**Locale accoglienza sintomatici:** area identificata e allestita dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

### 3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove saranno separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia; a tal fine è predisposto l'Allegato 1 – Programma della prova di esame.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale del Comune di San Venanzo:

<http://www.comune.sanvenanzo.tr.it/>

con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le fasi concorsuali.

#### 3.1 Obblighi dei candidati

In particolare, i candidati saranno informati circa l'obbligo di:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; in tal senso i candidati dovranno sottoscrivere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 2 - Dichiarazione del candidato);
3. indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **facciali filtranti (FFP2)** messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

#### 3.2 Uso dei facciali filtranti

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche o facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti.

#### 3.3 Flussi di accesso ed uscita

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno "a senso unico"; essi dovranno rispettare l'apposita cartellonistica orizzontale e verticale predisposta (Allegato 3 - Planimetrie).

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

#### 3.4 Planimetrie

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista:

- a) le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;

- b) le planimetrie dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

#### **Dispenser di soluzione idroalcolica**

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

#### **Segnaletica**

Verrà collocata adeguata cartellonistica (Allegato 4 – Segnaletica ed avvisi), in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

#### **Postazione di identificazione**

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà protetta da appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati verranno utilizzate, ove possibile, apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere, con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria, copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Saranno previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati (Allegato 1 – Programma della prova di esame).

#### **Servizio medico-sanitario**

Sarà stipulata un'apposita convenzione, o accordo, con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

#### **Personale addetto**

Il personale coinvolto nelle attività concorsuali è individuato nell'Organigramma (Allegato 6) e include:

- a) personale dell'Amministrazione organizzatrice;
- b) membri della commissione esaminatrice;
- c) personale di vigilanza e addetto all'assistenza sanitaria.

## **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La sede scelta per il concorso dispone di un'elevata flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati posti al piano terra dello stabile, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

## 5. REQUISITI DELL'AULA CONCORSO

L'aula concorso presenta una superficie complessiva di 218 mq e un'altezza di 3,20 mq; essa sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra (si veda l'Allegato 3 – Planimetrie). Le ampie vetrate garantiscono una buona illuminazione naturale, in aggiunta a quella artificiale. È garantita una doppia via di uscita di adeguate dimensioni.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).

La posizione di ogni postazione verrà contrassegnata con strisce al pavimento, per limitare ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'aula prescelta (Serra) presenta le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce adeguate volumetrie di ricambio d'aria per candidato.

## 6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2 e dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati; inoltre dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.



## **7. BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei locali servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro del Comune di San Venanzo, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (facciale filtrante FFP2), che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione garantirà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano; le azioni formative ed informative saranno formalizzate attraverso l'Allegato 5 – Registro formazione/informazione.

## **9. GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE**

Eventuali emergenze che possano occorrere durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno gestite secondo il Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto dal Comune di San Venanzo.

La squadra di gestione delle emergenze, definita nell'Allegato 6 – Organigramma, sarà costituita da personale in possesso di adeguate qualifiche, selezionato fra il personale del Comune di San Venanzo e i componenti del servizio di vigilanza

La sede concorsuale è dotata di adeguati mezzi antincendio e di emergenza, cassetta di pronto soccorso, telefoni fissi per le chiamate di emergenza.

Il punto di raccolta per la attività concorsuali è definito nel giardino della sede comunale, dinanzi all'uscita della Serra.

### **9.1 Gestione di una persona con sintomatologia Covid-19**

Nel caso in cui un candidato, un membro della commissione esaminatrice, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, durante le prove d'esame manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo ai membri della commissione esaminatrice, i quali disporranno immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel "locale accoglienza sintomatici", appositamente individuato nella sede comunale.

Fra i sintomi significativi del Covid-19 ricadono:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

La persona sintomatica sarà invitata a lasciare l'area concorsuale per raggiungere la propria abitazione, dove potrà contattare il Medico di Medicina Generale o il Servizio Sanitario; qualora non sia in grado di farlo in condizioni di sicurezza, verrà avvertito il Servizio Sanitario (118) per gli interventi del caso.

Il "locale accoglienza sintomatici" verrà sottoposto a bonifica iniziale e a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

## **10. CONFORMITÀ AL PROTOCOLLO**

Il Vice Sindaco del Comune di San Venanzo/Responsabile del procedimento sottoscrive l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 7), attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## **11. ALLEGATI**

- Programma della prova di esame
- Dichiarazione candidato
- Planimetrie
- Segnaletica ed avvisi
- Dichiarazione del Comune