



# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

*AREA AMMINISTRATIVA*

Servizi Demografici – Attività Produttive – Servizi Generali

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C/1) DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SAN VENANZO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- **Premesso** che con delibera di Giunta n. 46 del 27.4.2022 è stato approvato il “Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive”;

- **Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs.n.267/2000 Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018;

- **Rilevato** che con delibera di Giunta Comunale del Comune di San Venanzo n. 51 del 4.5.2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (cat. C posizione economica C/1);

- **Preso atto** della comunicazione, prot. n. 2565 del 27.4.2022 prevista dall'art. 34-*bis* del Decreto Legislativo n. 165/2001, in relazione alla quale il bando potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-*bis*, comma 2 (“personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative”);

- **Rilevato**, pertanto, che il presente bando viene emanato con riserva di infruttuoso esperimento della procedura di cui sopra;

- **Vista** la propria determinazione n. 166 del 3.6.2022 con la quale è stata indetta la selezione ed è stato approvato il presente bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale

– Concorsi ed esami n. 44 del 3.6.2022,

## RENDE NOTO CHE

**E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICAC C/1) DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SAN VENANZO.**

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria C dell'area non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di San Venanzo, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste nella misura di legge.

## ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguita all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs165/2001);
- b) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del citato D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio;
- c) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- d) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, accertata dall'Amministrazione per i vincitori di concorso;
- e) possesso della patente di guida cat. "B";
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L. 226/2004 oppure, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- g) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello stato di appartenenza;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- i) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando **preferibilmente lo schema allegato al presente avviso**, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di San Venanzo entro il termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi e **pertanto entro il 3 luglio 2022** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di San Venanzo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- Cat. "C";
- **posta elettronica certificata – PEC** – alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione [sanvenanzo@postacert.umbria.it](mailto:sanvenanzo@postacert.umbria.it) avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

In merito al termine di presentazione, si precisa che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed alle ore 23:59, stesso giorno, per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dall'apposita struttura sanitaria al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità del candidato in corso di validità (a pena di esclusione);
- attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione stabilita in € 10,00 intestata a "Comune di San Venanzo – Servizio di Tesoreria" indicando la causale del versamento "Tassa Concorso Pubblico Istruttore Amministrativo Categoria C", da effettuarsi tramite bonifico bancario eseguito in favore del Comune di San Venanzo – Servizio di Tesoreria - IBAN IT07F0760114400000010466050.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente avviso e dichiarati dal candidato nella domanda.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta, con allegato documento di identità in corso di validità e, nel caso di invio tramite p.e.c. con intestazione della stessa al candidato, entro il termine previsto dal bando. L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Il possesso dei

requisiti e la regolarità della domanda saranno accertati dopo l'espletamento e la valutazione delle prove concorsuali e prima di procedere all'approvazione della graduatoria finale rimessa dalla commissione solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o che non regolarizzi le dichiarazioni rese nei termini assegnati dall'Amministrazione verrà escluso dalla graduatoria.

**Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:**

- a) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste dal bando circa il possesso dei requisiti di accesso;
- b) mancata allegazione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso (la tassa deve, comunque, essere stata pagata entro il termine di scadenza del bando);

**Sono motivo di esclusione dal concorso:**

- a) l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- b) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso, nei termini di scadenza del bando;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- f) la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- h) il mancato pervenimento della domanda entro il termine fissato dal bando;
- i) l'invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestata al candidato.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito internet <https://www.comune.sanvenanzo.tr.it/>, e all'Albo pretorio on line.

### **ART. 6 - RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e art. 678 comma 9 D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

### **ART. 7 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

### **ART. 8 - PRESELEZIONE**

La Commissione giudicatrice nel caso le domande ricevute fossero in numero superiore a 95 (novantacinque), si riserva la facoltà di far precedere alle prove d'esame una preselezione a contenuto teorico che potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla, volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico nelle materie oggetto delle prove d'esame di cui al presente bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 50° posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al 50° posto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 95 non si procederà alla prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari al concorso.

### **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE PROVE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica dell'idoneità informatica e nella lingua inglese.

La Commissione dispone di punti 60 (sessanta) per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

### **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La PROVA SCRITTA, della durata massima di 60 (sessanta) minuti, potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 11 del presente bando.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione minima pari a 21/30.**

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze, le competenze ed i requisiti attitudinali oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 11 del presente bando.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, posta elettronica, internet, ecc).

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera alfabetica a sorte.

**Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

#### **ART. 11 - OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove pertanto saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche di base e specialistiche di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti e disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);
- Principi in materia di accesso, trasparenza, anticorruzione e privacy (L. 241/90, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento UE2016/679);
- Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.) e alla responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28/12/2000 n.445);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Principi generali in materia di Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Informatica;
- Nozioni di lingua Inglese.

#### **ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di San Venanzo e sul sito internet istituzionale.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto esse costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 13 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice per le prove scritte e orali sarà formulata una graduatoria di merito provvisoria dei candidati idonei.

La graduatoria definitiva verrà stilata in seguito alle verifiche dei requisiti di cui agli artt. 2, 4,7 e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, e nel sito del Comune di San Venanzo.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **ART. 14 - SOPRAVVENUTE IMPOSSIBILITA' ALL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) della Direttiva UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati verranno trattati per un'attività di pubblico interesse. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Venanzo per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate nel sito internet del comune di San Venanzo e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Samuele Marchesini;

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Venanzo per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa in materia vigente, al "Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune di San Venanzo, sull'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso

Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 44 del 3 giugno 2022.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di San Venanzo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (tel 075-875123)

San Venanzo, lì 3.6.2022

***Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa***

***Dott. Samuele Marchesini***

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il “Codice dell'amministrazione digitale”



## **Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” - Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di San Venanzo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di San Venanzo a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di San Venanzo.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di San Venanzo nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di San Venanzo.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile Unico per la protezione dei dati personali del Comune di San Venanzo: Avv. Arianna Ori.

E-mail: [dpo@comune.sanvenanzo.tr.it](mailto:dpo@comune.sanvenanzo.tr.it) pec [comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it).