



COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

SERVIZI UFFICIO ANAGRAFE

Competenze:

L'anagrafe ha la funzione di registrare le persone residenti nel comune, sia come singoli che come componenti di una famiglia, registrando i movimenti della popolazione in entrata (nati e immigrati) e in uscita (morti ed emigrati).

Gli uffici curano anche la registrazione delle variazioni anagrafiche e la relativa certificazione, il cambio di residenza, l'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Presso gli sportelli dell'anagrafe possono essere svolte altresì le seguenti operazioni: rilascio e rinnovo di carte di identità e certificati anagrafici (correnti e storici), autenticazione di firme e di copie di documenti, legalizzazione di foto.

Procedimenti

- 1. Attestazione soggiorno permanente cittadini comunitari*
- 2. Autenticazioni di copie, di documenti e fotografie*
- 3. Carta d'Identità Elettronica*
- 4. Certificazioni anagrafiche*
- 5. Dichiarazione di residenza*
- 6. Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*
- 7. Iscrizione all'A.I.R.E. – Anagrafe residenti all'estero*

1. Attestazione soggiorno permanente cittadini comunitari

Descrizione sintetica del procedimento

Attestazione che si rilascia su richiesta di cittadini comunitari con cinque anni di soggiorno legale in Italia.

Riferimenti normativi

Decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30, articolo 14

Modalità di presentazione dell'istanza

- Allo sportello anagrafe negli orari di apertura;
- Via mail o via pec con la scansione della documentazione.

È utile un recapito telefonico per eventuali ulteriori informazioni necessarie alla definizione della pratica

Documenti da presentare

- Passaporto in corso di validità o documento equipollente;
- Autocertificazione dei cinque anni di residenza;
- Documentazione riportata nell'allegato B al modulo ministeriale per i cambi di residenza relativa ai cinque anni di riferimento.

Costi

Due marche da bollo pari a € 16,00 ciascuna e diritti di segreteria pari ad € 0,52.

Modulistica

Si veda apposita sezione

2. Autenticazioni di copie, di documenti e fotografie

Descrizione sintetica del procedimento

L'autenticazione è l'attestazione da parte del pubblico ufficiale che:

- la fotografia corrisponde alla persona che ne richiede la legalizzazione;
- la copia del documento è conforme all'originale.

Riferimenti normativi

DPR n. 445/2000, articoli 18 e 19

Modalità di presentazione dell'istanza

Allo sportello anagrafe negli orari di apertura.

Documenti da presentare

- Documento di identità in corso di validità;
- Documento originale e copie da autenticare;
- Fotografia recente formato tessera a colori da legalizzare (esclusivamente per il rilascio di documenti personali) e senza copricapo, ad eccezione dei casi in cui la copertura del capo con velo, turbante o altro, sia imposta da motivi religiosi purché i tratti del viso siano ben visibili.

Termini per l'adozione del provvedimento

Rilascio immediato allo sportello

Costi

Per le autentiche di copie e documenti, imposta di bollo pari ad € 16,00 e diritti di segreteria pari ad € 0,52, salvo specifiche esenzioni, nel qual caso vanno pagati solo i diritti di segreteria, pari ad € 0,26.

Per l'autentica di foto (legalizzazione) diritti di segreteria pari ad € 0,26.

Modulistica per autocertificazione

Si veda apposita sezione

3. Carta d'Identità Elettronica

Descrizione sintetica del procedimento

Rilascio della carta di identità a maggiorenni

La carta è valida 10 anni dal momento del rilascio, e comunque fino alla successiva data di compleanno. Una nuova carta d'identità può essere richiesta a partire da sei mesi prima della scadenza del documento. Fatti salvi i casi di impedimento espressamente previsti dalla legge, la carta è rilasciata valida per l'espatrio.

Rilascio della carta di identità ai minori

L'articolo 10 del decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 ha introdotto la possibilità di rilasciare la carta di identità indipendentemente dall'età anagrafica.

La carta di identità ha oggi quindi validità diversificate in base all'età:

- 3 anni per i minori di tre anni;
- 5 anni per i minori tra i tre ed i diciotto anni non compiuti;
- 10 anni per i maggiorenni.

Per la validità per l'espatrio, è necessario acquisire l'assenso dei genitori o di chi ne fa le veci. Il minore deve presentarsi accompagnato dai genitori, muniti di un proprio documento di identità.

La carta dovrà essere firmata dal minore che abbia già compiuto dodici anni, salva l'impossibilità a sottoscrivere.

Riferimenti normativi

R.D. 6 maggio 1940, n. 635

D.P.R. 6 agosto 1974 n. 649

L. 21 novembre 1967 n. 1185

L. 15 maggio 1997 n. 127

D.L. 18 giugno 2008 n. 112

Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011

Requisiti

Essere residente nel comune o essere iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

Il cittadino straniero può richiedere il rilascio della carta d'identità, ma non valida per l'espatrio.

Documenti da presentare

A) Cittadini italiani

- n. 1 fotografia recente, formato tessera, a colori, senza copricapo (ammesso solo per i cittadini che professano culti religiosi che ne obbligano l'uso);

- carta d'identità precedente (in scadenza, scaduta o deteriorata);
- tessera sanitaria;
- in caso di furto o smarrimento, copia della denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

B) Cittadini comunitari

- n. 1 fotografia recente, formato tessera, a colori, senza copricapo (ammesso solo per i cittadini che professano culti religiosi che ne obbligano l'uso);
- tessera sanitaria;
- carta d'identità precedente (in scadenza, scaduta o deteriorata);
- in caso di furto o smarrimento, copia della denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza;
- in caso di primo rilascio: passaporto o documento equipollente.

C) Cittadini extracomunitari

- n. 1 fotografia recente, formato tessera, a colori, senza copricapo (ammesso solo per i cittadini che professano culti religiosi che ne obbligano l'uso);
- tessera sanitaria;
- carta d'identità precedente (in scadenza, scaduta o deteriorata);
- in caso di furto o smarrimento, copia della denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza;
- permesso di soggiorno o carta di soggiorno in originale o copia degli stessi e ricevuta postale di richiesta;
- in caso di primo rilascio: passaporto o documento equipollente.

Termini per l'adozione del provvedimento

Rilascio entro la mattinata.

Costi

Rilascio € 25,00

Rifacimento in caso di furto € 25,00

Rifacimento in seguito a smarrimento o deterioramento € 25,00

4. Certificazioni anagrafiche

Descrizione sintetica del procedimento

I certificati anagrafici sono attestazioni che riguardano i dati contenuti nei registri della popolazione residente nel Comune (residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato libero, nascita, morte, matrimonio, godimento diritti politici...).

I certificati anagrafici storici attestano situazioni anagrafiche relative ad una data precisa del passato (certificato di residenza storico – certificato di stato di famiglia storico).

PRIMA DI CHIEDERE UN CERTIFICATO, VERIFICA SE TI SERVE DAVVERO

Non serve più presentare certificati agli enti pubblici né ai gestori di pubblici servizi (ad esempio Poste, Enel, ...), i quali devono richiedere agli utenti esclusivamente autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

I certificati sono utilizzabili solo fra privati e sono assoggettati all'imposta di bollo e ai diritti di segreteria. Le esenzioni costituiscono un'eccezione e riguardano usi specifici previsti dalla legge:

- *certificati di nascita, matrimonio, morte;*
- *certificati richiesti dagli organi giurisdizionali (adozione, divorzio, separazione);*
- *processo penale, tutela e curatela;*
- *certificati di esistenza in vita o simili per le pensioni estere;*
- *certificati richiesti direttamente da associazioni sportive affiliate al Coni;*
- *certificati richiesti da ONLUS iscritte all'albo del Ministero delle Attività Produttive.*

Riferimenti normativi

Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, articoli 33-37

Modalità di presentazione dell'istanza

- Allo sportello anagrafe negli orari di apertura
- Via mail o via pec con la scansione della documentazione

È utile un recapito telefonico per eventuali ulteriori informazioni necessarie alla definizione della pratica

Documenti da presentare

Documento di identità in corso di validità per chi si presenta allo sportello

Termini per l'adozione del provvedimento

Allo sportello: rilascio immediato

Costi

Imposta di bollo pari a € 16,00 e diritti di segreteria pari a € 0,52, salvo specifiche esenzioni, nel qual caso vanno pagati solo i diritti di segreteria, pari ad € 0,26.

5. Dichiarazione di residenza

Descrizione sintetica del procedimento

Chiunque intenda cambiare residenza, trasferendosi da altro indirizzo dello stesso comune, da altro comune italiano o dall'estero, deve richiedere entro 20 giorni dal trasferimento la relativa variazione anagrafica.

La richiesta deve essere presentata dagli interessati compilando l'apposito modulo.

Riveste particolare importanza l'indicazione di alcuni dati:

- numero patente di guida e targa veicoli, necessari per l'aggiornamento dell'indirizzo di residenza riportato sui documenti relativi;
- piano ed interno, nel caso di edifici con più abitazioni.

Il modulo deve essere sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni della famiglia.

Precisazioni

- è utile un recapito telefonico per eventuali ulteriori informazioni necessarie alla definizione della pratica;
- è previsto l'accertamento del cambio di indirizzo da parte della Polizia Municipale dell'effettiva dimora presso il nuovo indirizzo dichiarato.

Importante

In caso di dichiarazioni non rispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente:

- la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione;
- il rilievo penale della dichiarazione mendace.

In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti il dichiarante sarà quindi segnalato alle autorità di Pubblica Sicurezza e sarà ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Riferimenti normativi

Normativa anagrafica di cui alla legge 24 dicembre 1954, legge n. 1228, al D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, al decreto legge n. 5 del 9 febbraio 2012 convertito nella legge n. 35 del 4 aprile 2012.

Modalità di presentazione dell'istanza

- Allo sportello anagrafe negli orari di apertura
- Via mail o via pec con la scansione della documentazione

È utile un recapito telefonico per eventuali ulteriori informazioni necessarie alla definizione della pratica

Documenti da presentare

Al modulo devono essere allegati in copia i documenti di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente, oltre alla documentazione indicata agli allegati A e B disponibili in calce al presente riepilogo.

Termini per l'adozione del provvedimento

Nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, l'ufficio registra il cambio di residenza, con decorrenza dalla data di presentazione.

L'ufficio, a seguito della registrazione, provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti dalla norma.

Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza che l'ufficio comunichi l'eventuale mancanza di requisiti, la registrazione si intende confermata.

6. Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

Descrizione sintetica del procedimento

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà consistono in una dichiarazione di conoscenza diretta di fatti, stati, qualità anche riguardanti terzi.

Tali dichiarazioni sostitutive sono regolate dall'articolo 47 del DPR 445/2000 e:

- quando sono rivolte alle pubbliche amministrazioni o a gestori di pubblico servizio non vanno autenticate;
- quando sono rivolte a privati vanno autenticate ed è dovuta l'imposta di bollo.

Controlli e sanzioni

Le amministrazioni sono tenute a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai cittadini. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali previste.

Costi

Quando le dichiarazioni sono rivolte a privati vanno autenticate ed è dovuta l'imposta di bollo pari ad € 16,00 e diritti di segreteria pari ad € 0,52, salvo specifiche esenzioni, nel qual caso vanno pagati solo i diritti di segreteria, pari ad € 0,26.

Modulistica

Si veda apposita sezione

7. Iscrizione all'A.I.R.E. – Anagrafe residenti all'estero

Descrizione sintetica del procedimento

L'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) comprende tutti i cittadini italiani residenti all'estero e consente di accertare i movimenti anagrafici effettuati dagli stessi, all'estero e in Italia.

Il Comune di San Venanzo iscrive nella propria AIRE, cancellandoli contemporaneamente dall'anagrafe della popolazione residente:

- i cittadini di San Venanzo, dopo un periodo di permanenza all'estero superiore ai dodici mesi;
- i cittadini nati fuori del territorio nazionale, il cui atto di nascita è stato trascritto a San Venanzo;
- coloro che acquisiscono la cittadinanza continuando a risiedere all'estero.

Iscrivere all'AIRE e dichiarare eventuali cambi di residenza o di abitazione consente:

- di fruire dei servizi consolari;
- di ottenere documenti di identità e certificati dal Comune di iscrizione e dal Consolato nella cui circoscrizione si è residenti;
- di esercitare con regolarità il diritto di voto.

Il cittadino residente che si trasferisce all'estero, entro un anno è tenuto a presentare la dichiarazione al Consolato, che la comunicherà al Comune di residenza in Italia.

Il cittadino iscritto all'AIRE ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'interno del medesimo Stato o il trasferimento in altro Stato estero.

Consulta le informazioni dettagliate relative all'AIRE nel sito del Ministero dell'Interno.

Riferimenti normativi

Legge 27 ottobre 1988, n. 470

Termini per l'adozione del provvedimento

Il Comune registra il cambio di residenza entro 30 giorni dalla comunicazione del Consolato.

Il trasferimento ha decorrenza dalla data di ricezione della comunicazione del Consolato al protocollo del Comune.

L'Ufficiale d'Anagrafe
Dott. Samuele Marchesini





DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PRIMA RESIDENZA IN ITALIA DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA (art. 2 del D.lgs n. 30/2007)

1) SE IL CITTADINO U.E. E' LAVORATORE SUBORDINATO O AUTONOMO SERVE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE, COMPROVANTE LO STATUS DI LAVORATORE:

Se LAVORATORE SUBORDINATO O DISOCCUPATO:

- copia RICEVUTA DI DENUNCIA INPS del RAPPORTO DI LAVORO oppure
- copia ULTIMA BUSTA PAGA oppure:
- se **DISOCCUPATO** copia COMUNICAZIONE DI ISCRIZIONE al CENTRO IMPIEGO con data dello status di disoccupazione non superiore ad un anno

Se LAVORATORE AUTONOMO:

- copia CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO oppure
- copia ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA dall'AGENZIA DELLE ENTRATE oppure
- copia ISCRIZIONE all'ALBO dell'ORDINE PROFESSIONALE

2) SE IL CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA NON LAVORA DEVE ESSERE TITOLARE DI RISORSE ECONOMICHE SUFFICIENTI AL SOSTENTAMENTO

- **AUTODICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI RISORSE ECONOMICHE** sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale (euro 5824,91 lordi annui per il 2017). MODULO 10 (QUADERNONE ROSSO). Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato. **INOLTRE**
- copia di **ASSICURAZIONE SANITARIA** privata (presso un'assicurazione) della durata di almeno un anno che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale (anche straniera valida un anno per rischi sanitari) oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: ~~E406, E120, E121 (o E33), E109 (o E37)~~ **SI se pensionato**

3) SE IL RICHIEDENTE E' FAMILIARE DI UN CITTADINO U.E. RESIDENTE E IN REGOLA 1)

- Copia degli **ATTI ORIGINALI, TRADOTTI E LEGALIZZATI**, (ad es. **CERTIFICATO DI MATRIMONIO** per il coniuge, **CERTIFICATO DI NASCITA CON PATERNITA' E MATERNITA'** per l'ascendente o il discendente). L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino U.E. sia lavoratore ovvero disponga per se stesso e i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri dell'art. 29, co.3, lett.), del D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente. **INOLTRE**
- **DICHIARAZIONE DI VIVENZA A CARICO** resa dal cittadino U.E. in possesso di autonomi requisiti di soggiorno, per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra ventunenni. (MODULO 12 QUADERNONE ROSSO)

4) EVENTUALI COPIE DI: ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE rilasciato da altro Comune, **PATENTE DI GUIDA ITALIANA** (o riconvertita), **TARGHE** dei **VEICOLI INTESTATI** acquistati in Italia.

1) Per familiari di cittadino dell'Unione Europea si intende: il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art. 2 del D.lgs n. 30/2007)



DOCUMENTAZIONE PER CAMBIO DI RESIDENZA ITALIANI O STRANIERI GIA' RESIDENTI IN ITALIA

- 1) **DIMORA EFFETTIVA AL MOMENTO DELLA RICHIESTA** (LA MANCANZA DEL REQUISITO E' CONSIDERATO REATO PER LA VIOLAZIONE DELL'ART. 495 C.P.)
- 2) **INDIRIZZO PRECISO CON NUMERO CIVICO E NOME DEL PRECEDENTE RESIDENTE** (SE CONOSCIUTO)
- 3) **TITOLO PER CUI SI OCCUPA L'ABITAZIONE**
 - SE PROPRIETARIO: DATI CATASTALI (FOGLIO - PARTICELLA - SUBALTERNO)
 - SE AFFITTUARIO: CONTRATTO DI AFFITTO CON ESTREMI DELLA REGISTRAZIONE
 - SE EDILIZIA POPOLARE: VERBALE DI CONSEGNA
 - SE IN COMODATO D'USO GRATUITO REGISTRATO: ESTREMI DELLA REGISTRAZIONE
 - SE IN COMODATO D'USO GRATUITO VERBALE: DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEL PROPRIETARIO SU (MODULO 16 QUADERNONE AUTOCERTIFICAZIONI)
 - SE OCCUPATO AD ALTRO TITOLO: DICHIARAZIONE DI CONSENSO DEL PROPRIETARIO (MODULO 16 QUADERNONE GIALLO)
 - SE IMMOBILE ABITATO ATTUALMENTE DA ALTRE PERSONE: DICHIARAZIONE DI CONSENSO PIU' COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DELL'ATTUALE RESIDENTE SE STESSO STATO DI FAMIGLIA. SE STATO DI FAMIGLIA SEPARATO E CHI OSPITA E' AFFITTUARIO O COMODATARIO IN PIU' SERVE LA COPIA DEL CONTRATTO O COMODATO E AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO. SE CHI OSPITA E' PROPRIETARIO SOLO AUTORIZZAZIONE
- 4) **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER OGNI PERSONA CHE COMPONE LO STATO DI FAMIGLIA. TUTTI I CITTADINI MAGGIORENNI DEVONO PRESENTARSI PERSONALMENTE ALLO SPORTELLO**
 - DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO PER L'ESPATRIO IN CORSO DI VALIDITA' RILASCIATO DALLE COMPETENTI AUTORITA' DEL PAESE DI CUI SI POSSIEDE LA CITTADINANZA (CARTA DI IDENTITA' O PASSAPORTO)
 - COPIA DI PATENTE DI GUIDA ITALIANA
 - NUMERO DI TARGA DEI VEICOLI INTESTATI CHE HANNO LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE REGISTRATI AL P.R.A. ITALIANO
 - CODICE FISCALE
 - SE STRANIERI COMUNITARI: REQUISITI D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30
 - SE EXTRACOMUNITARI: PERMESSO DI SOGGIORNO