

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ

(ai sensi degli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. così come modificati dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112)  
**MODULO UTILIZZABILE UNICAMENTE PER EVENTI FINO AD UN MASSIMO DI 200  
PARTECIPANTI E CHE SI SVOLGONO ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO.**

I/la sottoscritto/a..... Cod.Fisc. ....  
Nato/a a ..... il .....cittadinanza .....  
residente a ..... in via .....  
per conto della società/associazione .....  
con sede a ..... in via .....  
C.F./P.IVA .....recapito telefonico .....  
Fax ..... e-mail.....

Segnala lo svolgimento della **MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO:**

- concerto – musica dal vivo;  dj set;  musicale itinerante – concerto bandistico;  
 mostra;  trattenimenti danzanti;  altro .....

### che si svolgerà

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... **MAX FINO ALLE ORE 24.00**  
presso il (locale/area/impianto ecc.) .....  
sito nel Comune di San Venanzo in via .....  
con una capienza massima di ..... **MAX 200 PARTECIPANTI.**

a tal fine

### DICHIARA

**consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e art. 21 L. 241 del 7.8.90) in caso di false dichiarazioni:**

- di avere la disponibilità del locale/area per l'attività richiesta;  
 di avere, o aver richiesto, la concessione per l'occupazione del suolo pubblico relativa allo svolgimento di manifestazioni temporanee RG..... del .....;  
 di aver provveduto (qualora necessario) ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE);

### Sezione 1 - IMPATTO ACUSTICO

- di impegnarsi a rispettare i limiti di rumorosità stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";  
 di aver ottenuto autorizzazione in deroga ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997.  
**ALLEGARE copia dell'autorizzazione.**

## Sezione 2 - IMPIANTI E STRUTTURE

che non verranno utilizzati strutture e impianti (N.B. contrassegnando questa voce passare direttamente alla sezione 4);

## Sezione 3 - IMPIANTI E STRUTTURE

### Punto A

che verranno utilizzati i seguenti impianti e strutture:

impianto elettrico.

pedana/palco,  mixer, americane, ecc.

per i quali ai sensi del titolo IX DM 19/8/1996 si allega (**obbligatoriamente**) alla presente SCIA: dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte; dichiarazione di corretto montaggio; dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite, a firma di tecnico abilitato.

che verranno installati impianti e strutture per le quali si chiede l'applicazione dell'art. 141 ultimo comma R.D. n. 635/40 così come sostituito dall'art. 4 comma 1 lettera b) del DPR 311/2001 per cui si allega (**obbligatoriamente**) alla presente istanza una **relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato** con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale di Vigilanza con verbale del .....

### Punto B

che il locale è già munito di licenza di agibilità n. .... del ..... per l'attività di ..... e che non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;

che verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale si allega (**obbligatoriamente**) alla presente SCIA la relativa dichiarazione di conformità comprensiva degli allegati obbligatori;

### Punto C

che per lo svolgimento della manifestazione si è ottenuto dalla Commissione Comunale di Vigilanza il parere favorevole con verbale del ..... (di cui allega copia alla presente):

**\* ATTENZIONE IN QUESTO CASO È OBBLIGATORIO ALLEGARE ALLA PRESENTE SCIA UNA RELAZIONE DI ASSEVERAZIONE A FIRMA DI TECNICO ABILITATO CHE ATTESTA LA CONFORMITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E CHE TUTTE LE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI FISSATE DALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SONO STATE OTTEMPERATE.**

### Riferimenti del tecnico abilitato incaricato:

Qualifica ..... cognome .....  
nome ..... nato a ..... il .....  
..... codice fiscale ..... Iscritto all'Ordine/Collegio di  
..... in data ..... n. ....

#### Sezione 4 - PIANO DI SOCCORSO SANITARIO

dichiara che il servizio di assistenza sanitaria sarà assicurato da \_\_\_\_\_

#### SI ALLEGA ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

#### DICHIARA INOLTRE

di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;

di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;

di non essere stato dichiarato fallito;

di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;

**e ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 -Codice Antimafia:**

che nei propri confronti (per ditta individuale);

che nei propri confronti e nei confronti della società che rappresenta (per società);

**non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 per la titolarità dell'esercizio.**

**e che (solo in caso di società)**

i soci nel caso di S.N.C. - i soci accomandatari nel caso di S.A.S. - i componenti del Consiglio di Amministrazione nel caso di società di capitali (S.R.L. – S.p.A.) della Società sono i seguenti:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

San Venanzo (Tr), li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà in materia di inquinamento acustico o copia dell'autorizzazione in deroga;
- relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato (in caso di applicazione DPR 311/2001);
- programma dettagliato della manifestazione
- documentazione tecnica a firma di tecnico abilitato relativa ad eventuali impianti e strutture se presenti (pagina 2 della presente SCIA);
- copia (se dovuta) del verbale con esito favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza completa di tutta la documentazione richiesta (elaborati grafici, certificazioni, relazioni tecniche, ecc.) ed asseverazione da parte di tecnico abilitato che attesta che tutte le condizioni e prescrizioni fissate sono state ottemperate.

Per le manifestazioni che prevedono l'utilizzo di fuochi d'artificio dovrà essere richiesta autorizzazione all'Autorità di P.S.

Per altre attività accessorie (vendita, somministrazione, ecc.) dovranno essere ottenute le relative autorizzazioni o presentate le apposite Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

Modulo da consegnare per protocollazione in due esemplari (originale più copia), ovvero trasmissibile a mezzo pec all'indirizzo [comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it).

Per chiarimenti e informazione rivolgersi a:

Comune di San Venanzo

Area Amministrativa

Ufficio di Polizia Locale tel 075/875123

indirizzo e mail: [vigili@comune.sanvenanzo.tr.it](mailto:vigili@comune.sanvenanzo.tr.it)

## INFORMATIVA GENERALE

### Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e s.m.i., siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti, ai sensi dell'art. 13 GDPR.

#### 1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR, Titolare del trattamento è il Comune di San Venanzo in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, con sede in San Venanzo, Piazza Roma n. 22, telefono 075 875123 – 075 875386, email comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it.

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Arianna Ori, del Foro di Roma, che potrà essere contattata all'indirizzo e-mail dpo@comune.sanvenanzo.tr.it.

#### 2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

#### 3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

#### 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

#### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

#### 6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

#### 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di San Venanzo, all'indirizzo email comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

San Venanzo (Tr), li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_