



COMUNE DI SAN VENANZO - PROVINCIA DI TERNI

CAP 05010 – Tel. 075875123 – comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it

DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITA'

(ai sensi dell'art. 66 L. 488/1999 e s.m.i. - art. 74 D. Lgs. 26.3.2001 n. 151)

Da presentarsi entro 6 mesi dalla nascita del minore o dall'ingresso nel nucleo del minore per adozione o per affidamento preadottivo -

La sottoscritta _____

nata a _____ (se cittadina straniera indicare lo stato)

il _____ C.F. _____

residente in SAN VENANZO Via _____

Tel. _____ mail _____

PER IL/LA FIGLIO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

Valendosi delle disposizioni di cui all'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci;

AI FINI DEL BENEFICIO RICHIESTO DICHARA

sotto la propria responsabilità

1) Di essere cittadina italiana comunitaria extracomunitaria titolare del seguente permesso di soggiorno (*indicare il tipo di permesso e allegare copia leggibile*) _____

o di aver fatto richiesta in data _____ del seguente permesso _____

(*allegare copia Ricevuta Raccomandata per nuovo permesso e copia del permesso scaduto*). In caso di permesso per "Assistenza Minori" allegare relativa documentazione del Tribunale dei Minorenni; in caso di "Permesso Umanitario" e per "Casi Speciali" allegare relativa documentazione di rigetto per permesso di "asilo politico" rilasciata dalla Commissione Territoriale del Ministero dell'Interno.

2) Che nei DUE anni precedenti il parto:

non ha svolto attività lavorativa ha svolto attività lavorativa dal _____ al _____

Indicare obbligatoriamente una delle tre opzioni pena il rigetto della domanda:

di non aver beneficiato di alcun trattamento economico o previdenziale di maternità erogata dall'INPS o dal Datore di Lavoro

di aver già ricevuto a titolo di maternità un importo pari a € _____

di aver presentato richiesta di contributo a titolo di maternità presso il seguente Ente _____
_____ e di non aver al momento ricevuto comunicazione in merito.

3) Di chiedere, in caso di concessione dell'assegno, che la somma sia corrisposta con bonifico sul seguente IBAN

(La richiedente deve essere intestataria o cointestataria del conto corrente o libretto postale.)

4) Di essere in possesso dell'**Attestazione ISEE**, valida nell'anno in corso che includa il nuovo nato ed entrambi i genitori, salvo non ricorrano le ipotesi di esclusione di uno dei due genitori dall'Attestazione ISEE che vanno documentate.

5) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà eseguire opportuni controlli e al contempo negare il beneficio comunque revocarlo se già precedentemente concesso.

Allega alla presente

- Dichiarazione sostitutiva attestante le condizioni economiche del nucleo familiare. (ISEE)
- Documento di identità
- Permesso di soggiorno valido o scaduto con ricevuta di rinnovo

Data, _____

FIRMA _____

INFORMATIVA GENERALE
Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e s.m.i., siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti, ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR, Titolare del trattamento è il Comune di San Venanzo in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, con sede in San Venanzo, Piazza Roma n. 22, telefono 075 875123 – 075 875386, email comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it.

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR, Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Arianna Ori, del Foro di Roma, che potrà essere contattata all'indirizzo e-mail dpo@comune.sanvenanzo.tr.it.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di San Venanzo, all'indirizzo email comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

San Venanzo (Tr), li _____

Firma _____