



Prot.llo 1182 del 15.01.2020

Albo nr. 58 del 15.01.2020

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI  
GRADUATORIA DI PROFESSIONISTI SOCIOLOGI A CUI ATTINGERE  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INERENTI IL  
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI CITTADINANZA DELLA ZONA SOCIALE N. 4**  
ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DELLA ZONA SOCIALE N. 4**

**VISTI**

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.
- il D.lgs 75/2017 ss.mm.ii
- la Deliberazione C.C. n. 81 del 30.12.2019 con la quale è stato approvato il Programma degli Incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2020/2022;
- il Decreto Sindacale n. 39414 del 20/12/2019

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 11 del 15.01.2020

**VISTA**

la Convenzione rep. n. 1223 del 08/08/2016 per la gestione associata del Piano Sociale di Zona, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. lgs 267/2000 s.m.i dai Comuni di Collazzone, Deruta, Fratta Todina Massa Martana, Marsciano, Monte Castello di Vibio, San Venanzo e Todi per l'attuazione del Piano Sociale di Zona di cui alla legge n.328/2000, recante la *"La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"* e ai sensi della legge Regionale 9.4.2015, n. 11 *"Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali"* e del vigente piano sociale regionale approvato con Deliberazione G.R. n 156 del 07/03/2017;

**PREMESSO**

che si rende necessario affidare un incarico di Sociologo per l'espletamento di attività inerenti il funzionamento dell'Ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale n. 4;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Marsciano, in qualità di Comune Capofila della Zona Sociale n. 4 indice il seguente

**AVVISO DI SELEZIONE**

**per la ricerca di una professionalità sia interna ai Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 4 che esterna, cui conferire un incarico di Sociologo per lo svolgimento di attività inerenti il funzionamento dell'ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale n. 4**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito al singolo professionista, per lo svolgimento delle seguenti attività per l'intero periodo di attribuzione:

- Attività di Fund Raising: supporto all'individuazione di bandi ed alla realizzazione di progetti finalizzati ad ottenere finanziamenti aggiuntivi (F.S.E., F.E.S.R., P.O.R., P.O.N., ecc.), per il potenziamento dell'offerta dei servizi sociali e sociosanitari in favore dei cittadini della Zona Sociale n.4, con particolare riferimento all'attività di gestione e rendicontazione dei progetti;
- Attività dell'Ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale n. 4, consistenti nel supporto alla redazione della proposta del Piano di Zona, al monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, alla gestione della rete locale e dei processi di co-progettazione nei vari settori di intervento, nonché in attività di supporto alle Politiche Sociali di Zona.
- Attività di ricerca e di elaborazione dati per la predisposizione delle basi informative ai fini della pianificazione sociale nei diversi settori di intervento, nonché nel monitoraggio del Sistema informativo regionale concernente il reperimento strutturato dei dati che descrivono l'operatività e la fruizione dei servizi, anche in relazione ai debiti informativi di livello ministeriale e regionale.
- Promozione territoriale finalizzata al supporto dei processi di attuazione del welfare comunitario attraverso il coordinamento dei lavori dei tavoli tecnici;
- Supporto alla programmazione e pianificazione locale volte alla cura del percorso di qualificazione dell'offerta sociale, della flessibilità e della dinamicità dei servizi;
- Supporto ai processi integrativi e partecipativi e alla redazione degli atti di programmazione integrata di concerto con il Direttore di Distretto, condividendo con lo stesso la responsabilità delle proposte per la parte relativa all'integrazione socio-sanitaria;
- Sostegno ai processi di sussidiarietà circolare e sperimentazione di azioni innovative, che coinvolgano soggetti pubblici e privati per l'individuazione e l'utilizzo di risorse da destinare al welfare locale, con l'attivazione di tavoli di co-progettazione, così come previsto dal Piano sociale regionale;
- Verifica del rispetto degli standard quali/quantitativi previsti dalla programmazione regionale, per gli uffici della cittadinanza, segnalando gli eventuali scostamenti così da favorirne e garantirne il consolidamento sul territorio regionale;
- Supporto dei processi di integrazione intersettoriale, collaborando con le altre amministrazioni pubbliche al fine di sviluppare azioni congiunte;
- Sviluppo di reti e partenariati con altri soggetti pubblici o con organismi del privato sociale;
- Promozione territoriale finalizzata al supporto e alla collaborazione con il livello politico istituzionale della Conferenza di zona nei percorsi conoscitivi, nei processi partecipativi e di concertazione;

- Redazione di report relativi all'attività di monitoraggio, rendicontazioni intermedie e rendicontazione finale;

Gli incarichi conferiti a soggetti esterni avranno natura professionale, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

#### **ART. 2 - DURATA E MODALITA' ESECUZIONE INCARICO**

L'incarico avrà validità di un anno dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare con possibilità di proroga in via eccezionale al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Il professionista sarà tenuto a concordare le caratteristiche e le modalità degli interventi e a coordinarsi indispensabilmente con il Responsabile della Zona Sociale n. 4, al fine di permettere la realizzazione delle attività con tempistica utile per le esigenze di tutti i Servizi di competenza della Zona Sociale n.4.

#### **ART. 3 - COMPENSO:**

Il compenso annuo onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, per tutte le attività sopraelencate è quantificato in € 25.000,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed IVA inclusa, se dovuta).

L'intero complesso delle attività richieste sopraelencate è il requisito minimo per la liquidazione dell'intero compenso.

Il compenso verrà liquidato in quote trimestrali ed erogato su presentazione di fattura elettronica previa verifica dell'attività svolta e della conseguente attività di reportistica.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista sarà assoggettato alle disposizioni della legge 136/2010 e ss.mm.ii., sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la perfetta tracciabilità delle operazioni. Al tal fine il professionista dovrà comunicare tempestivamente gli estremi di uno, o più, conti correnti bancari o postali da dedicare anche non esclusivamente al contratto oggetto del presente incarico, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Potranno fare domanda di ammissione alla selezione i soggetti sia dipendenti dei Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 4 che soggetti esterni in possesso dei requisiti di seguito elencati:

##### **REQUISITI GENERALI:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a

seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui alla vigente normativa;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- Non essere in pensione di anzianità o di vecchiaia.

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:

- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- possesso di una delle seguenti **lauree** del vecchio ordinamento, specialistica e magistrale di secondo livello (2 anni oltre la laurea triennale), o di dimostrata equivalenza:

- Laurea in sociologia vecchio ordinamento
- Laurea specialistica in Sociologia 89/S
- Laurea specialistica in Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali 49/S
- Laurea magistrale in Sociologia e ricerca sociale classe LM/88

- **esperienza professionale di almeno 5 anni** nell'analisi, progettazione, organizzazione e gestione dei Servizi sociali socio-sanitari (PRINA) valutazione e rendicontazione degli interventi maturata presso comuni in gestione associata per le politiche sociali;

-conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

-conoscenza del Sistema Informativo Sociale SISO strumento operativo regionale;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

### **ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda di partecipazione in carta semplice (**ALLEGATO A**), redatta secondo lo schema più sotto riportato, debitamente sottoscritta, con la specificazione dei seguenti dati:

- 1) dati anagrafici
- 2) codice fiscale
- 3) residenza
- 4) eventuale recapito diverso dalla residenza
- 5) recapito telefonico
- 6) eventuale fax e indirizzo e mail
- 7) dichiarazione di partecipazione come dipendente interno o soggetto esterno
- 8) estremi del titolo di studio
- 9) estremi di eventuali specializzazioni
- 10) curriculum vitae formativo e professionale

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I termini di presentazione della domanda sono fissati alle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30/01/2020 e dovrà pervenire:

- in busta chiusa con attestazione al mittente di timbro e data apposti dall'ufficio ricevente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, inoltrata all'indirizzo: Comune di Marsciano – Area Zona Sociale n. 4 – Largo Garibaldi 1 – 06055 Marsciano Pg.

- o trasmesse via pec all'indirizzo di posta certificata: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it).

Sulla busta contenente la documentazione dovrà essere indicato il nominativo del MITTENTE con la specifica se trattasi di dipendente interno o soggetto esterno e dovrà essere riportata la dicitura **“GRADUATORIA DI SOCIOLOGI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ INERENTI IL FUNZIONAMENTO DELL’UFFICIO DI CITTADINANZA DELLA ZONA SOCIALE N. 4”**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione dei documenti.

La presentazione di documentazione incompleta o in forme diverse da quelle descritte nell’avviso comporterà automaticamente l’esclusione della candidatura stessa.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all’avviso di selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l’attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L’Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Le domande dovranno essere corredate da:

- curriculum sottoscritto, datato e munito di autocertificazione sulla veridicità di quanto ivi contenuto secondo le norme di legge;
- progetto di lavoro
- fotocopia del documento d’identità in corso di validità.
- dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell’art. 15. co. 1 lett c) del d. lgs. 33/2013.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE:**

La commissione giudicatrice nominata dal Responsabile con apposito atto dirigenziale procederà dopo aver proceduto alla verifica di requisiti di ammissibilità di cui all’art. 5, all’esame delle domande pervenute.

Si procederà all’esame dei curricula e dei progetti presentati da soggetti esterni solo qualora non siano state presentate domande da parte di soggetti dipendenti dei singoli Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 4 in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L’esame conterà nella valutazione comparativa dei curricula presentati ammessi a selezione secondo i seguenti criteri sotto specificati, nonché nella valutazione di un **progetto di lavoro** che il professionista dovrà allegare in accordo al contenuto ed alle finalità dell’incarico, cui seguirà una graduatoria di merito:

- ✓ **Valutazione del curriculum vitae formativo e professionale (max punti 60/100)** mediante l’assegnazione dei seguenti punteggi:

- specializzazioni e formazione sui temi attinenti le prestazioni richieste (max punti 20)
- comprovata esperienza professionale acquisita nell'ambito delle politiche sociali come sociologo (max punti 20)
- comprovata esperienza professionale nell'ambito specifico dell'analisi, progettazione, organizzazione e gestione dei Servizi sociali socio-sanitari (PRINA) valutazione e rendicontazione degli interventi (max punti 20 punti)

L'assegnazione dei predetti punteggi verrà effettuata secondo il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione:

0 : insufficiente  
 5: sufficiente  
 10: discreto  
 15: buono  
 20: ottimo

✓ **Valutazione del progetto di lavoro (max punti 40/100)**

Attribuzione di un punteggio da **1 a 40** per la presentazione di un **progetto di lavoro** che il professionista dovrà allegare in accordo al contenuto ed alle finalità dell'incarico specificate agli articoli che precedono; in tale progetto il professionista dovrà indicare le modalità con cui intende espletare l'incarico. Il progetto dovrà necessariamente comprendere anche un fac-simile di report che il professionista intende sottoporre all'Amministrazione a conclusione della propria attività di monitoraggio/controllo/proposta.

I punti verranno così attribuiti:

**-0-30 punti** (0 min 30 max) verranno assegnati ai progetti che mostreranno migliore corrispondenza alle esigenze del Comune nell'ambito dell'incarico di cui all'oggetto e alle proposte migliorative del servizio che il professionista offrirà in aggiunta a quanto elencato;

L'assegnazione dei predetti punteggi verrà effettuata secondo il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione:

0 : insufficiente  
 5: sufficiente  
 10: discreto  
 15: buono  
 20 : molto buono  
 30: ottimo

- **massimo 10 punti** (0 min 10 max) verranno assegnati al fac-simile di report che il professionista proporrà all'amministrazione comunale;

L'assegnazione dei predetti punteggi verrà effettuata secondo il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione:

0 : insufficiente  
 3: sufficiente  
 5: discreto  
 7: buono  
 10 : ottimo

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che nella valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di 60/100.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione dell'incarico.

#### **ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- avranno inviato la domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- non avranno correttamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto la domanda di partecipazione (allegato 1);
- non avranno allegato copia del documento di identità in corso di validità, oppure, in caso di documento di identità non in corso di validità, non avranno effettuato la dichiarazione prevista dall'art. 45 c. 3 del D.p.r. 445/2000;
- non saranno in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- non avranno osservato quanto definito dal presente avviso.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO**

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei verranno inseriti in una graduatoria di merito.

Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale. La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata nel corso della durata del presente incarico in caso di rinuncia o successiva cessazione dell'incarico del candidato vincitore della selezione. Pertanto il presente avviso ed il conferimento dell'incarico non costituiscono in alcun modo rapporto di pubblico impiego né vi sono i presupposti di legge che consentano la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee.

La graduatoria ha validità biennale dalla data della sua approvazione.

La graduatoria sarà adottata con determinazione del Responsabile della Zona Sociale n. 4 e pubblicata sull'albo on-line del Comune capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione e sarà considerata efficace ai fini dell'affidamento degli incarichi che potranno decorrere dal giorno successivo.

#### **ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico, nonché l'allegato n. 1 (domanda), e la dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett c) del d. lgs. 33/2013 che formano parte integrante del medesimo, saranno pubblicati presso i siti web istituzionali e all'Albo Pretorio dei Comuni della Zona Sociale n. 4.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Luogo e data dell'esame delle domande pervenute sarà reso noto **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sui siti web del Comune di Marsciano e dei Comuni facenti parte della Zona Sociale n. 4.

#### **ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016 /679 si informa che il Comune di Marsciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla

eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Marsciano.

Gli interessati potranno acquisire informazioni e chiarire quesiti di carattere amministrativo - presso gli uffici dell'Area Zona Sociale n.4: Dott.ssa Sara Ciavaglia Tel. 075/8747254 e.mail: s.ciavaglia@comune.marsciano.pg.it.

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Zona Sociale n. 4, Dr.ssa Sara Ciavaglia Tel. 075/8747254 e.mail: s.ciavaglia@comune.marsciano.pg.it.

#### **ART. 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificatamente espresso nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti. La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso.

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, la Zona Sociale n.4 e le Amministrazioni comunali interessate.

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per esigenze amministrative e giuridiche.

Marsciano, 15/01/2020

**IL RESPONSABILE DELLA ZONA SOCIALE N. 4**  
**Dr.ssa Sara Ciavaglia**