



## ZONA SOCIALE N. 4

Prot. n. 10789 del 30/04/2016

Albo pretorio n. 608 del 30/04/2016

### **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di assegnatore e di coordinatore del Progetto Home Care Premium 2014**

#### **La Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Marsciano**

(Comune Capofila della Zona Sociale n. 4)

#### **Rende noto che**

in conformità alle determinazioni della Conferenza dei Sindaci della Zona Sociale n. 4, assunte nella seduta del 21 aprile 2016 e alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 28 aprile 2016, è indetta una selezione, tramite procedura comparativa, per l'affidamento dell'incarico professionale di "Assegnatore" e coordinatore del progetto Home Care Premium 2014.

#### **1. Soggetto promotore**

Il soggetto promotore del presente avviso è il Comune di Marsciano, in qualità di Ente Capofila della Zona Sociale n. 4 della Regione dell'Umbria- CF 00312450547 - Sede legale: Largo Garibaldi n. 1 – CAP 06055 Marsciano (PG) – PEC: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it).

#### **2. Oggetto**

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 19.12.2013 il Comune di Marsciano, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 4 ha aderito all'Avviso "Home Care Premium 2014" per la gestione di progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici non autosufficienti pubblicato a cura dell'INPS – Gestione ex INPDAP Direzione Centrale Credito e Welfare. Il progetto Home Care Premium 2014 si pone l'obiettivo di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionalmente ed economicamente sostenibili, anche sulla base dei parametri strutturanti il sistema economico e socio demografico nazionale: risorse finanziarie limitate, crescita del bisogno a seguito dell'invecchiamento della popolazione, evoluzione delle strutture familiari e sociali di base. L'Accordo di Progetto Home Care Premium 2014 è stato sottoscritto e inviato all'INPS con P.E.C. n. 36977 del 23.12.2014. Il numero dei beneficiari individuati dall'INPS per la Zona Sociale n. 4 ammonta ad un massimo di 80 utenti.

Il ruolo di "Assegnatore" è previsto dall'INPS per la gestione del progetto "Home Care Premium 2014" e descritto nel "Regolamento di adesione e gestione Home Care Premium 2014"; le principali attività da svolgere, attraverso le funzioni della specifica piattaforma tecnologica, consistono nell'assegnazione delle pratiche agli assistenti sociali "case manager", responsabili della presa in carico dei soggetti beneficiari, L'Assegnatore può procedere con la assegnazione e la eventuale riassegnazione delle pratiche, nel limite del numero obiettivo di beneficiari indicato in sede di domanda di adesione (n. 80 beneficiari).

Il/la professionista incaricato/a dovrà curare anche il coordinamento e il monitoraggio dell'intero sistema gestionale, per l'organizzazione e gestione delle attività di progetto, dall'ammissione della domanda attraverso lo Sportello Sociale fino alla rendicontazione, in conformità a quanto contenuto nei sopra citati Accordo di Progetto e Regolamento .

La Zona Sociale 4 si riserva di utilizzare la graduatoria della selezione suddetta nel caso di eventuale proroga del Progetto Home Care Premium 2014 o di adesione a nuovi analoghi progetti.

#### **3. Modalità di svolgimento, durata e compenso**

L'incarico di cui trattasi ha natura libero professionale, è da intendersi conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e 2230 del codice civile e sarà regolato da apposita convenzione.

Le prestazioni professionali sopra descritte verranno svolte dall'incaricato/a in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti dei Comuni della Zona Sociale 4, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo.

La prestazione avrà luogo presso la sede del Comune di Marsciano - capofila della Zona Sociale 4- e nei luoghi e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, concordati con la Conferenza di Zona e con il /la Responsabile del coordinamento delle attività della Zona Sociale 4 del Comune capofila. L'incarico di cui trattasi avrà decorrenza immediata dal mese di maggio 2016 con scadenza al 30 giugno 2016, salvo che l'INPS disponga ulteriore proroga.

Il corrispettivo onnicomprensivo lordo per il periodo suddetto è determinato in € 3.000,00 ed è interamente finanziato dal progetto Home Care Premium 2014. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del/la professionista incaricato/a, che ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della Zona Sociale. Il pagamento sarà effettuato in più ratei, anche mensili, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

#### **4. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché l'aspirante abbia piena conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. L'età deve essere posseduta alla scadenza della presentazione delle domande;
- Per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, nr. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Idoneità fisica all'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali passate in giudicato;
- Non sussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Essere in possesso di Diploma di Laurea e comprovata specializzazione, correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- Esperienza professionale di almeno cinque anni nella pianificazione, programmazione e progettazione sociale, oltre che di coordinamento di progetti sociali di livello sovra comunale;
- Essere titolari di partita IVA o impegnarsi all'apertura della stessa entro 5 giorni lavorativi dalla data di convocazione per la stipula del contratto;
- Essere in possesso di patente auto cat. B.

Detti requisiti dovranno essere esplicitati in forma di domanda di partecipazione, da prodursi in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **5. Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Marsciano – capofila [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) e all'Albo Pretorio Comunale online. È pubblicato, inoltre, nei rispettivi siti istituzionali di tutti i Comuni della Zona.

**Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione e pubblicità e ha valore di notifica agli/alle interessati/e a tutti gli effetti di legge.**

#### **6. Modalità di presentazione della domanda e del curriculum vitae**

La domanda, redatta nell'apposita modulistica allegata al presente avviso, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal/la candidato/a mediante apposizione della propria firma autografa non autenticata.

**La domanda deve pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio del giorno 13 maggio 2016 ore 13:00**, a mezzo raccomandata a.r. o con consegna diretta al Comune di Marsciano – Ufficio Protocollo – Largo Garibaldi, 1, - 06055 Marsciano - PG e dovrà recare sul frontespizio le generalità e il recapito del/la candidato/a e la dicitura *“Home Care premium 2014 - Candidatura per incarico di Assegnatore/Coordinatore”*.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, eventuali candidature che dovessero pervenire oltre la data indicata, rispetto alla quale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei/le candidati/e implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ad all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

**Alla domanda di partecipazione**, contenente le generalità, l'indirizzo, il recapito telefonico e la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **devono essere obbligatoriamente allegati**, a pena di esclusione, **il curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

**Curriculum professionale:** lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al/la candidato/a di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente all'incarico di cui al presente avviso. Il curriculum deve essere redatto, preferibilmente, in formato europeo e riportare in particolare i seguenti dati:

1. dati anagrafici;
2. percorsi formativi e titoli professionali e di studio;
3. esperienze lavorative, incarichi svolti ed esperienze maturate, precisando periodi di lavoro, ruolo svolto, eventuali specifiche prestazioni inerenti il profilo professionale oggetto dell'incarico; il/la candidato/a dovrà specificare l'ente/società/datore di lavoro privato per il quale l'attività professionale è stata svolta ed il relativo periodo;
4. lingue conosciute (precisando il livello di conoscenza sufficiente - buono - ottimo).

Il curriculum professionale deve essere siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto e va redatto in forma di atto notorio, riportando in calce, prima della firma, per esteso la seguente dichiarazione:

*“Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono corrispondenti al vero. I dati forniti con il presente curriculum vitae saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento del procedimento relativo all'incarico di assegnatore/coordinatore del progetto Home Care Premium e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.”*

## **7. Valutazione delle candidature – Affidamento dell'incarico**

L'istruttoria per l'ammissibilità delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione che procederà alla valutazione della completezza del dossier di candidatura e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei/le richiedenti, sulla base della documentazione trasmessa dal/la candidato/a. Se opportuno, potranno essere richieste ulteriori informazioni o integrazioni. I/le candidati/e devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa, che certifichi quanto dichiarato nella domanda presentata.

Le competenze verranno valutate dalla Commissione giudicatrice mediante l'esame del curriculum professionale, al quale farà seguito un colloquio con il/la candidato/a per l'accertamento della professionalità e dell'esperienza lavorativa in funzione dello svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

La data del colloquio sarà resa nota esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Marsciano, [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione Avvisi e Albo on line.

Sarà valutato/a come maggiormente qualificato/a, il/la candidato/a, che, attraverso il curriculum e il colloquio darà prova delle esperienze maturate in processi gestionali complessi nell'ambito della programmazione sociale e dei i servizi socio-assistenziali; documenterà di saper gestire programmi e progetti in area socio- assistenziale anche alla luce degli sviluppi della normativa nazionale e regionale in materia; dimostrerà consolidata esperienza nel lavoro di gruppo, orientamento agli obiettivi e capacità di razionalizzare l'uso delle risorse, nonché capacità organizzative e di comunicazione.

Il soggetto promotore si riserva la scelta del/la professionista ritenuto/a idoneo/a all'esercizio delle funzioni cui affidare l'incarico secondo il suo insindacabile giudizio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e di quanto stabilito nel presente avviso .

Si precisa che le domande di partecipazione hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti, per cui è fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei/le partecipanti alla presente procedura.

**8. Privacy:** Il trattamento dei dati relativi alla presente selezione sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Si avverte che i dati personali forniti dal/la candidato/a saranno trattati dal Comune di Marsciano anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento selettivo. Il/la candidato/a, al momento della partecipazione alla presente selezione, dichiara di aver ricevuto l'informativa di legge ed acconsente al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

**9. Responsabile del Procedimento:** Responsabile dell' Area Sociale, Infanzia, Scuola e Cultura del Comune di Marsciano – Capofila della Zona Sociale 4, Dott.ssa Vellelma Battistoni – Tel. 0758747238, Fax 075/8747288, email: v.battistoni@comune.marsciano.pg.it.

#### **10. Informazioni**

Gli/Le interessati/e possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso presso l'Ufficio di Piano della Zona, tel 075-8747244/273/275.

Marsciano, 28 aprile 2016

**La Responsabile dell'Area Sociale  
del Comune di Marsciano**

(Comune Capofila della Zona Sociale n. 4)

Dr.ssa Vellelma Battistoni