



COMUNE DI SAN VENANZO

ATTIVITÀ COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PRIVATE
(art. 7 del D.Lgs 31 marzo 1998, n. 114 e s.m.i.)

ESENTE DA MARCA
DA BOLLO

ESERCIZI DI VICINATO

Sospensione temporanea dell'attività
Riapertura anticipata dell'attività
(Comunicazione)

Data di protocollazione ____/____/____ Protocollo n. _____ Fascicolo n. _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A **DATI ANAGRAFICI** – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____
***Nome** _____ ***Nato il** ____/____/____

1/B • **PER I NON RESIDENTI** – Prosegua la compilazione se **NON** risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____
*C.Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ *Cittadinanza _____
*Residente nel Comune di _____ * Provincia _____
*Nazione _____ *Codice Avviamento Postale _____
*Indirizzo _____ * N° _____
/ _____

1/C • **PRESSO** – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza

*Comune _____ * Provincia _____
*Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____
*Indirizzo _____ * N° _____
/ _____

1/D • **DATI ULTERIORI DI CONTATTO** – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____ Fax _____
@ E - m a i l _____ P E C _____

IN QUALITÀ DI:

- Legale rappresentante
 Titolare di impresa individuale
 Socio unico

2/A • **DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA**

* Denominazione _____
* Con sede legale nel Comune di _____
* Provincia _____ *Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____
*Indirizzo _____ * N° ____/____
*Partita I.V.A ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____ *C.Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

* trattasi di impresa in forma:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="radio"/>	Individuale
<input type="radio"/>	società a socio unico
<input type="radio"/>	societaria/organismi collettivi

2/B • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____ Fax _____
@ E-mail _____ ✉ PEC _____

* **Titolare dell'esercizio di vicinato ubicato in :**
Via _____ N. _____ / _____
Ubicazione dell'esercizio

COMUNICA


↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="radio"/>	SOSPENSIONE TEMPORANEA dal _____ al _____ ¹
<input type="radio"/>	RIAPERTURA ANTICIPATA il _____ ²


3 •  **ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA COMUNICAZIONE** - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati ●

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati ▲

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]
- Copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]
- Procura speciale [per le pratiche presentate on-line da un soggetto intermediario]

 **IMPORTANTE:** Qualora il modello non sia firmato digitalmente è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.


4 •  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello ●

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

5 •  **PRIVACY** – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti

¹ Il periodo di chiusura temporanea di un esercizio commerciale di vicinato non può essere superiore ad un anno (art. 22 c.5.a del D.Lgs 114/98 e s.m.).

² In caso di riapertura anticipata dell'esercizio rispetto alla data indicata precedentemente nella Comunicazione di sospensione temporanea, il titolare deve presentare ulteriore comunicazione indicando la data esatta di riapertura.

informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;

- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Venanzo, con sede legale in San Venanzo, P.zza Roma 22. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello Suape ed il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Venanzo; i dirigenti del Comune di San Venanzo, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di San Venanzo, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.