



# COMUNE DI COLLAZZONE

*Provincia di Perugia*



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA,

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2018, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 22/01/2018, con la quale è stata indetta la procedura di selezione per soli titoli per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo contabile ai sensi dell'ex art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 della durata di 5 mesi;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Collazzone intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Istruttore Direttivo contabile, ai sensi dell'ex. Art. 110 comma. 1 del D.Lgs. 267/2000, categoria D, posizione economica D1 del CCNL Regioni – enti Locali, con contratto a tempo pieno e determinato a cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con corresponsione di assegno ad personam equiparato all'indennità di Posizione e di Risultato di cui agli art. 8 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999, il cui ammontare è stabilito in base ai criteri di cui alla delib. di G.C. n.69 del 13.11.2015 relativa alla pesatura delle posizioni organizzative;

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che può riservarsi a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

### Art. 1

#### **Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva in oggetto possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

- devono, altresì possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - conoscenza della lingua italiana;
- 2- età non inferiore ai 18 anni;
  - 3- Godimento dei diritti civili e politici
  - 4- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo
  - 5- Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
  - 6- Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
  - 7- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne dispensati per persistente, insufficiente rendimento, ne dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. D) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957
  - 8- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi
  - 9- Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226
  - 10- Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11 comma 1 del D.Lgs. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro
  - 11- Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario di 2<sup>a</sup> livello LS nuovo ordinamento universitario) in economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza),

**oltre ai requisiti suddetti i candidati per essere ammessi alla valutazione e alla conseguente selezione devono aver acquisito comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico vale a dire in materie di contabilità, bilancio, gestione del personale e tributi.**

#### Art. 2

##### **Durata del contratto**

L'incarico è conferito per il periodo di 5 mesi e con facoltà del Sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale di prorogare il contratto.

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

#### Art. 3

##### **Domanda di ammissione**

##### **Presentazione della domanda:**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'allegato A) al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla G.U. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il termine cada in giorno festivo, è automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone (Pg), in busta chiusa recante la dicitura “**Selezione per incarico area economico finanziaria ex art. 110, comma 1, TUEL**” e potrà essere:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Collazzone entro le ore 13 del giorno di scadenza;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non farà fede il timbro postale accettante, ma la data di arrivo all'Ente. Non verranno quindi prese in considerazione le domande pervenute, tramite servizio postale, oltre la data di scadenza dell'Avviso.

Le domande possono essere presentate anche via telematica, alla casella postale certificata (PEC) "comune.collazzone@postacert.umbria.it" con l'indicazione nell'oggetto **Selezione per incarico area economico finanziaria ex art. 110, comma 1, TUEL**". Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente o in assenza dovrà essere allegato documento di riconoscimento. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF come allegati al messaggio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Contenuto:**

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta in calce, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale
- 2) residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- 3) indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 4) essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 5) non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- 6) per i soggetti di cui all'art.38 c. 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) possesso del Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario di 2<sup>a</sup> livello LS nuovo ordinamento universitario) in economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza),
- 8) i periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero i datori di lavoro privati ovvero attività professionali
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- 10) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Per i soggetti di cui all'art.38 c. 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- 11) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

- 12) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicate le eventuali condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate, e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

Inoltre il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- 1 – di non aver svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione direttiva), amministratore delegato o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune di Collazzone
- 2- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente, attività professionali che sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal comune di Collazzone
- 3- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dall'evento eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune di Collazzone

Allegati alla domanda:

- 1) Curriculum vitae da cui risultano le esperienze professionali maturate utili alla valutazione, formalmente documentabili, datato e sottoscritto in calce.
- 2) fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000

La mancata presentazione del curriculum e della copia del documento di riconoscimento comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 4

**Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice della selezione è nominata nel rispetto dell'art. 42 del Regolamento degli uffici e dei servizi .

Art. 5

**Valutazione dei titoli**

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 10 punti così ripartito:

Titoli di studio: punti max 4,

Titoli di servizio: punti max 3,

Titoli vari, Curriculum formativo e professionale documentabile: punti max 3.

Art. 6

**Candidati idonei**

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collazzone [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it). La data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Collazzone hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione.

Art. 7

**Graduatoria ed assunzione**

La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile dell' Area Economico Finanziaria del Comune di Collazzone e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'Amministrazione nel termine richiestogli la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotto in allegato alla medesima.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto dell'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8

**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Collazzone per le finalità di cui al presente concorso e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Art. 9

**Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Collazzone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione previa verifica dei vincoli di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

Art. 10

**Disposizioni finali**

L'Area Economico Finanziaria è l'unità organizzativa per ogni adempimento procedurale per l'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Tania Tassi, Responsabile dell'Ufficio Personale ed Economato del Comune di Collazzone

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Collazzone – tel. 0758781721

La copia del presente bando e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo [www.comune.collazzone.pg.it](http://www.comune.collazzone.pg.it) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Data, 22/01/2018

IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO, FINANZIARIA  
F.to Dott. Stefano Minni

Fac-simile di domanda

**Al Comune di Collazzone  
Ufficio Personale  
Piazza Jacopone, 6  
06050 COLLAZZONE (PG)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 100, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI-ENTI LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
  - Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_
  - Residenza – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n°
  - Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
  - C.F. \_\_\_\_\_
  - mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
  - N. tel. \_\_\_\_\_ N.cell. \_\_\_\_\_
  - Cittadinanza italiana o equiparata - SI  - NO
- (se sì indicazione dello Stato equiparato) \_\_\_\_\_
- Godimento dei diritti civili e politici: - SI  - NO
  - Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste \_\_\_\_\_
  - Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: - SI  - NO
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto \_\_\_\_\_

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato).

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari

e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di possedere il diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (in tal caso riportare nello spazio in basso gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza) data di conseguimento \_\_\_\_\_, istituto presso il quale è stato conseguito \_\_\_\_\_ e votazione riportata \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Dottorato di Ricerca in:

\_\_\_\_\_;

Master in:

\_\_\_\_\_;

Scuola di Specializzazione in:

\_\_\_\_\_;

Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in:

\_\_\_\_\_;

Abilitazione all'esercizio della professione di

\_\_\_\_\_;

Altri titoli (in caso di possesso di più attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indicare l'oggetto del corso):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di possedere i requisiti speciali di cui all'art.4 del Bando, con la seguente esperienza professionale:

\_\_\_\_\_

- Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune: SI  NO

- Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune:

SI  NO

Il sottoscritto, inoltre:

**si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune di Collazzone, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune di Collazzone;

**autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) Curriculum professionale, datato e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita);

2) Copia di un documento d'identità in corso di validità;

3) Eventuale documentazione ritenuta utile;

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)

\_\_\_\_\_