



Comune
di Collazzone



Comune
di Deruta



Comune
di Fratta Todina



Comune
di Marsciano



Comune
di Massa Martana



Comune
di Monte Castello
di Vibio



Comune
di San Venanzo



Comune
di Todi

ZONA SOCIALE N. 4

Comune di Marsciano

Prot. n. 12976 del 23/05/2017

Albo pretorio n. 763 del 23/05/2017

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto di servizi: Cat. 25 - Servizi sanitari e sociali

CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio- (Allegato IX D.lgs 50/2016)

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016

per l'individuazione di un soggetto attuatore per la coprogettazione e la gestione di azioni per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione delle progettazioni SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) a titolarità del Comune di Marsciano quale capofila dell'Ambito territoriale Zona Sociale n. 4 dell'Umbria, per il triennio 2017/2019, a valere sul fondo nazionale delle politiche e dei servizi per l'asilo (DM 10 agosto 2016)

CATEGORIA ORDINARI

(CUP: J67H17000150001 ; CIG: 7086247C01);

1. PREMESSA. La presente procedura aperta è indetta ai sensi dell' art. 60 del D.lgs 50/2016 per l'individuazione di un soggetto attuatore per la coprogettazione e la gestione di azioni per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione delle progettazioni SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) a titolarità del Comune di Marsciano quale capofila dell'Ambito territoriale Zona Sociale n. 4 dell'Umbria, per il triennio 2017/2019, a valere sul fondo nazionale delle politiche e dei servizi per l'asilo (DM 10 agosto 2016).

La procedura aperta è indetta dal Comune di Marsciano - capofila nella sua qualità di centrale di committenza/soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) del Codice, in virtù della convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/2000, stipulata fra i Comuni afferenti alla suddetta Zona Sociale, in data 02/03/2017, n. 1260 del Registro – Prot. n. 5644/2017 e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale del Comune di Marsciano n. 81 del 4.5.2017 e della Determinazione della Responsabile dell' Area Sociale n. 399 del 22/05/2017, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con costo fisso ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs. 50/2016 .

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Il Comune di Marsciano, quale Comune capofila dell'ambito territoriale Zona Sociale n. 4 dell'Umbria, rientra già nel Sistema SPRAR ed è titolare di un progetto SPRAR (Sistema di Protezione dei Richiedenti Asilo e Rifugiati) per gli anni 2014/2016 (DM 30 luglio 2013 - categoria ORDINARI) per n. 32 posti autorizzati e attivi (23 e 9 aggiuntivi).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 25.10.2016, il Comune di Marsciano capofila ha stabilito di inoltrare domanda di prosecuzione del progetto di cui è titolare, al fine di mantenere i Servizi di

Accoglienza integrata per il triennio 2017/2019, ai sensi e per gli effetti del DM Interno del 10.08.2016, avvalendosi, per la coprogettazione e gestione del progetto stesso del soggetto aggiudicatario della presente procedura.

Con DM del 20 dicembre 2016 il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha approvato il Progetto di prosecuzione presentato dal Comune di Marsciano assegnando il contributo di € 346.475,00 su base annua, al quale si aggiunge la quota annua di € 18.500,00 quale cofinanziamento dell'Ente. Il contributo massimo erogabile, su base annua, è, pertanto, pari ad € 364.975,00 di cui:

- € 346.475,00 per contributo da porre a base di gara detratte le spese per l'Organo di Revisione nominato dal Comune di Marsciano, ai sensi dell'art. 25.2 del D.M. 10.08.2016 per € 4.000,00 su base annua (voce A4 del piano finanziario preventivo) e cioè € 342.475,00 annui;
- € 18.500,00 per le spese per personale messo a disposizione dal Comune di Todi, partner di progetto e per le spese generali per l'assistenza (voce P7 € 3.500,00 e voce G6 € 13.000,00 e voce A4 € 2.000,00 del piano finanziario preventivo).

Per il solo anno 2017 vanno inoltre detratte le spese per la proroga tecnica dei servizi di accoglienza per il I semestre 2017, pari ad € 100.000,00

In caso di mancata erogazione del contributo, l'Ente potrà revocare la gara anche qualora fosse stata aggiudicata e, in tal caso, il soggetto partecipante non potrà avanzare pretese di sorta.

2. NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, FAX, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE : COMUNE DI MARSCIANO, Largo Garibaldi n. 1 - 06055 – Marsciano (Pg), CF: 00312450547; Tel: 075-8747238/241; Fax: 075-8747288; e-mail: comune.marsciano@postacert.umbria.it; sito internet: www.comune.marsciano.pg.it .

Info e punti di contatto: Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente: www.comune.marsciano.pg.it e possono essere richiesti all'indirizzo di cui sopra.

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo: Responsabile Area Sociale Infanzia Scuola Cultura – RUP (Dr.ssa Villetta Battistoni) via pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it – e-mail v.battistoni@comune.marsciano.pg.it. – Segreteria Conferenza Zona Sociale 4 (Paola Calzoni) – e-mail p.calzoni@comune.marsciano.pg.it – Area Gare (Dr.ssa Lucia Padiglioni) – e-mail l.padiglioni@comune.marsciano.pg.it .

Ogni informazione e/o chiarimento-quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta agli indirizzi sopra indicati. Le risposte sono rese esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet del committente www.comune.marsciano.pg.it.

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO: la presente procedura è volta all'individuazione di un soggetto per la co-progettazione (per la quale in sede di candidatura dovranno essere avanzate ipotesi progettuali con particolare riferimento agli aspetti innovativi introdotti dal DM 10 agosto 2016) e la gestione per il triennio 2017/2019 dei progetti per l'accoglienza, la tutela, l'integrazione e l'inclusione attiva a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione del seguente progetto SPRAR a titolarità del Comune di Marsciano capofila, finanziato a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo – DM 10 agosto 2016:

1. Centro di accoglienza SPRAR, Todi – n. 17 posti;
 2. Nucleo familiare, Todi – n. 5 posti;
 3. Nucleo familiare, Marsciano – n. 5 posti;
 4. Nucleo familiare, Marsciano – n. 5 posti;
- (nuclei familiari massimo 15 posti)

I candidati dovranno prendere come riferimento per le attività la scheda del piano finanziario preventivo annuale per gli anni 2017-2018-2019 relativa alla prosecuzione, ai sensi del Decreto 10 agosto 2016, del

progetto del triennio 2014-2016. La scheda del Piano Finanziario Preventivo Annuale – riferito all'accoglienza di n. 32 posti SPRAR, di cui 23 posti categoria ordinari e n. 9 posti aggiuntivi, è costituita dall'Allegato "C".

L'accoglienza complessiva dei beneficiari del Progetto SPRAR attualmente ospitati dovrà essere garantita senza soluzione di continuità dal soggetto che si propone quale nuovo gestore.

Luogo di prestazione dei servizi: Marsciano, Todi e altri Comuni della Zona Sociale 4 dell'Umbria (Collazzone, Deruta, Fratta Todina, Massa Martana, Monte Castello di Vibio, San Venanzo), costituiti in Associazione di Comuni ex art. 30 del D.lgs. 267/2000.

Varianti: non sono ammesse, salvo quanto previsto nel Capitolato d'Appalto. Si applica l'art.106 del d.lgs 50/2016.

Tipo di procedura: aperta ai sensi 60 del d.lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs 50/2016, precisando che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi.

3. DURATA DELL'APPALTO: Le attività del presente affidamento avranno una durata di **mesi 30** con decorrenza dalla data di attivazione del servizio, presumibilmente dal 1° luglio 2017 e scadenza il 31 dicembre 2019.

L'affidamento della gestione a seguito del primo triennio 2017-2019 potrà essere rinnovato di ugual periodo all'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, qualora l'Amministrazione abbia verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento e nel caso in cui il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di Bilancio.

E' prevista altresì la proroga.

4. VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA - Il valore dell'appalto presunto posto a base di gara è dato dal totale del contributo assegnato dal Ministero, decurtato degli importi presunti per il Revisore indipendente, da individuarsi a cura del Comune di Marsciano con valore massimale presunto di € 4.00000 annui.

Oggetto	Individuazione di un soggetto attuatore per la coprogettazione e la gestione del sistema di accoglienza, tutela e integrazione a favore di n. 32 titolari e richiedenti di protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, c. 3, del D.Lgs. 25 /2008– Categoria Ordinari	
Durata:	presumibilmente dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2019	
Valore economico	2017/2019	€ 856.187,50 importo onnicomprensivo di IVA se dovuta.

Tenuto conto che il progetto è oggetto di erogazione di contributo ministeriale l'importo annuale e il costo complessivo del progetto, come da piano finanziario preventivo (allegato C) saranno adeguati al valore dell'effettivo contributo erogato.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del **DUVRI** e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto pari a 0,00.

Si precisa che il valore complessivo dell'appalto potrà essere ridotto sulla base dell'effettiva data di attivazione del servizio e sarà rideterminato in sede di accettazione e stipula del contratto, sulla base dei mesi effettivi di durata del contratto stesso, che decorrerà, in ogni caso, dall'avvenuta aggiudicazione.

5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE - Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta-offerta di coprogettazione e relativa documentazione, in un plico chiuso e idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Marsciano - Largo Garibaldi n. 1 - 06055 MARSCIANO (PG), **entro le ore 12:00 del giorno 26/06/2017, a pena di esclusione.**

Per la consegna del plico contenente la proposta-offerta di coprogettazione e relativa documentazione, sono ammesse le seguenti forme:

- servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano Capofila, nell'orario di apertura al pubblico.

Ai fini della consegna a mano dei plichi l'Ufficio Protocollo sarà aperto tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00; nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00; il sabato mattina dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra individuato, pur se spedito dal concorrente prima del predetto termine.

Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta: Italiano.

6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno 27 giugno 2017 ore 10:00 presso una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta gli operatori del settore, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016, oltre ad Enti pubblici, Fondazioni e altri organismi che abbiano tra i loro fini statuari la gestione dei servizi previsti del D.M. 10.8.2016 e di cui al presente bando, in possesso dei requisiti di partecipazione in esso previsti.

Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo punto 5 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in

caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo punto 5.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione: L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:

“NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO SPRAR, NELL'AMBITO DELLA PROSECUZIONE DELLE PROGETTAZIONI SPRAR DEL COMUNE DI MARSCIANO - TRIENNIO 2017/2019. SCADENZA 26/06/2017 ORE 12:00”;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Offerta Tecnica;

Busta n. 3 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016 “Mezzi di prova”;

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** i concorrenti dovranno inserire:

1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** (compilare **Mod. 1 e DGUE**) di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Informazioni operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1) (**DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte II sez. A, B, C, D**): dati identificativi dell'operatore economico, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avvalimento.

Requisiti di ordine generale:

1.2) **DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte III sez. A, B, C, D da n. 1 a n. 6**): assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80 devono riguardare anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e dai **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai **direttori tecnici** e da **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; dai **direttori tecnici**, e da **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; dai **direttori tecnici**, dai **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza** o dei **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, dai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

NB: ove il dichiarante non ritenga di dover prestare la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 d.lgs 50/2016 essi dovranno presentare dichiarazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al Mod. 1)

1.3) (**DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte III sez. D n. 7)**: che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Marsciano, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

1.4) (**Mod. 1)**: di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

1.5) (**Mod. 1)**: di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;

Requisiti di idoneità professionale:

1.6) (**DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte IV sezione α e sez. A** non potendosi limitare a compilare la sola sezione α): Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:

➤ che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività) ;

ovvero

➤ se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;

➤ iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato (L. 266/91) o al registro delle associazioni di promozione sociale (L. 283/2000)

ovvero

➤ (solo per le cooperative) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative.

Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale:

(**DGUE** compilare con le informazioni richieste dalla **Parte IV sez. B n. 2a e sez. C n.1b)** non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α) del documento:

a) importo totale del fatturato globale ovvero volume d'affari relativo all'espletamento negli ultimi 5 anni dei servizi oggetto di gara, non inferiore all'ammontare complessivo del contributo per la gestione del progetto 2017/2019 e comunque non inferiore a € 856.187,50.

Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente;

b) possesso di pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al 31.10.2016 (art. 21 D.M. 10.8.2016), nonché esperienza consecutiva di almeno 24 mesi in servizi in essere in favore di beneficiari SPRAR per conto di Enti pubblici.

Si precisa che di tali servizi di accoglienza, integrazione e tutela, così come descritti al DM 10 agosto 2016, dovrà essere documentato il buon andamento (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportarsi indicazioni, per ciascun servizio, di importi, date e destinatari, comprovate da attestazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi.

Avvalimento:

1.7) gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

In caso affermativo compilare **DGUE Parte II sez. C**

L'impresa ausiliaria deve presentare:

- un **DGUE** distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste **dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;**
- **dichiarazione** attestante che l'impresa **si obbliga verso** il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- **dichiarazione** attestante che **l'impresa non partecipa alla gara** in proprio o associata o consorziata o altra impresa
- **Il contratto di avvalimento**

Altre dichiarazioni: (per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il **Mod. 1**)

1.8) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

1.9) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

1.10) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo PEC e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara.

NB: Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs 50/2016, in materia di soccorso istruttorio, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai soggetti concorrenti in base al presente bando, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune Capofila, della sanzione pecuniaria di valore pari alla misura minima dell'uno per mille del valore complessivo della presente procedura di co-progettazione.

In tal caso, il Comune assegna al soggetto concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente punto, ma non applica alcuna sanzione.

2) Cauzione provvisoria: € 17.123,75 pari al 2% del valore dell'importo di gara di € 86.187,50, da presentarsi mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale del Comune di Marsciano presso Unicredit S.p.A. – che ne rilascerà quietanza.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) <eventuale> mandato all'impresa capogruppo: sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48, c. 8, D.Lgs 50/2016);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare il requisito dei punti 1.7 lett. a) e lett. b), devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria e almeno il 10% dalle mandanti;

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui al punto 1.7 lett. a) e b) in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un **DGUE** distinto, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle **Parti II, III, IV, VI** e il **Mod. 1 –istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive**. L'**impegno RTI-** deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

4) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 80,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac n. 1377 del 21/12/2016 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura.

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

5) Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.

NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo: www.comune.marsciano.pg.it

Nella **BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA** i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico, redatto in forma sintetica contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo punto 9. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al punto 9 e rispettare le regole redazionali e il numero di pagine in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 3 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nella busta contenente il progetto, il concorrente dovrà espressamente indicare quali parti specifiche del progetto presentato siano da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione ha facoltà di concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Validità dell'offerta: almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Documenti da inserire nella BUSTA N. 3 (facoltativa) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016: documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.7 lett. a) e b) del presente punto 8), la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1. 7 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi come precisato nel punto stesso, entro dieci giorni dalla richiesta inviata dalla stazione appaltante. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** (art. 95 d.lgs 50/2016).

Si precisa che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale i concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi, in particolare agli **elementi di novità del DM 10 agosto 2016, su cui l'ipotesi progettuale presentata dai partecipanti dovrà proporre integrazioni, aggiornamento e/o innovazione sono:**

- a) la rimodulazione e/o migliore qualificazione del budget/piano economico-finanziario e organizzazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela, con particolare riferimento alla **prescrizione della voce di spese per i servizi di integrazione (P.F.P) pari al 7% del costo complessivo del progetto.** Tale percentuale minima non può comprendere il co-finanziamento.
- b) il co-finanziamento nella misura minima del 5% del costo complessivo del progetto (art. 19 DM 10 agosto 2016);
- c) l'articolazione e/o migliore qualificazione dei servizi minimi garantiti per l'orientamento, l'accompagnamento e l'accesso integrato ai **servizi SPRAR del contesto territoriale della Zona Sociale 4** (con particolare rilevanza a quelli sociali, scolastici e linguistico-culturali; lavorativi, formativi e di qualificazione professionali; abitativi; legali e sanitari), per assicurarne un miglioramento incrementale.

Tale ipotesi progettuale sarà valutata tenendo conto delle progettualità SPRAR in essere fino al 31.12.2016.

Il soggetto che coprogetterà e gestirà il servizio oggetto di gara sarà individuato mediante l'attribuzione di un punteggio distribuito in base ai criteri e agli indicatori di seguito riportati, da parte di una Commissione di

gara individuata con successivo e separato atto, dopo lo scadere del termine di presentazione delle candidature.

CRITERI

[A] Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi quantitativi** di valutazione, afferenti comunque alla qualità nella gestione dell'appalto, denominato **Criterio A**, sarà applicata la formula proporzionale per cui alla quantità maggiore di "prodotti" offerti sarà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali
(es. : $X = \text{punteggio max} * \text{n}^\circ \text{ di "prodotti" offerti} / \text{n}^\circ \text{ maggiore di "prodotti" offerti}$).

[B] Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi qualitativi** di valutazione dell'ipotesi progettuale, denominato **Criterio B**, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile

Grado giudizio / Attribuito dalla commissione giudicatrice	Coefficiente
Ottimo	1
buono	0,8
sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,2
inesistente	0

INDICATORI

La valutazione avverrà in maniera comparativa tenendo conto degli indicatori di seguito riportati:

	Indicatore	punti	Tipologia Criterio per l'assegnazione
1	<p>Capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari e dei territori che li ospitano e di interazione con la rete territoriale di riferimento per facilitare la fruibilità dei servizi di accoglienza integrata, anche in considerazione della dislocazione delle strutture di ospitalità su un territorio afferente a più comuni; andranno illustrate strategie ulteriori oltre a quelle già previste nel progetto in essere, per migliorare le opportunità di inserimento nelle realtà locale, anche alla luce della maggiore disponibilità del contributo ministeriale rispetto ai progetti attualmente in essere.</p> <p>Descrizione: Alla luce delle esperienze nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale nella realtà in cui il candidato opera, e delle ipotesi di integrazione delle progettazioni SPRAR in essere di cui il Comune di Marsciano-Capofila è titolare, il proponente deve illustrare le sinergie con il tessuto sociale e la propria capacità di coinvolgimento della rete territoriale di sostegno tramite protocolli di collaborazione, partenariati o lettere di intenti con i soggetti istituzionali e le organizzazioni del Terzo Settore (associazioni di promozione sociale e organizzazione di volontariato che possono favorire e facilitare la realizzazione di percorsi di integrazione sociale anche attraverso iniziative di carattere culturale, ricreativo, sportivo, ecc...).</p> <p>Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:</p>	Max 24 punti	
1.1]	sviluppo di efficaci ed avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua	12 punti	B
1.2]	Aumento ore settimanali destinate ai sopracitati temi, rispetto al progetto	6 punti	A

	Indicatore	punti	Tipologia Criterio per l'assegnazione
	attualmente in essere		
1.3]	numero di intese / protocolli in aumento a quelli già previsti dal progetto in essere.	6 punti	A
2	<p>Rappresentazione della propria organizzazione, strutturata ai fini della gestione progettuale complessiva del progetto SPRAR, anche alla luce dei nuovi elementi che derivano dalla ipotesi di lavoro.</p> <p>Descrizione: la struttura organizzativa prevista per la realizzazione del progetto dovrà essere puntualmente descritta e sarà valutata al fine di stimare se la qualità e la quantità delle risorse messe a disposizione consentano una gestione adeguata del progetto finanziato, in grado di esprimere professionalità e competenze specifiche nella gestione dei diversi servizi attualmente in essere, evidenziando quali aspetti migliorativi possono essere introdotti.</p> <p>NB il nuovo piano finanziario preventivo in esito alla coprogettazione dovrà comunque prevedere il medesimo quoziente di personale del progetto in essere.</p> <p>Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:</p>	Max 30 punti	
2.1]	Maggior quantità di risorse umane ad alta professionalità messe a disposizione rispetto all'attuale unità di personale utilizzato per la realizzazione del progetto in essere	4 punti	A
2.2]	Valutazione qualitativa di non più di 10 figure strategiche: devono essere evidenziate la formazione, qualificazione ed esperienza professionale del team preposto alla gestione in materia di servizi di accoglienza, integrazione e tutela.	20 punti	B
2.3]	garanzia della continuità di presenza del personale impegnato: efficacia delle modalità e tempistiche di sostituzione delle figure strategiche.	6 punti	B
3	<p>Proposte di adeguata soluzione dell'accoglienza, anche attraverso la promozione dell'auto attivazione degli ospiti secondo modalità adeguate alle consuetudini proprie delle comunità locali che accolgono.</p> <p>Descrizione le unità immobiliari dovranno assicurare, oltre agli standard previsti dal "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale sopra richiamato, una capacità ricettiva contenuta, volta ad agevolare l'integrazione dei beneficiari con il contesto territoriale che li ospita e la possibilità di promuovere un'adeguata auto-organizzazione, ancorché puntualmente monitorata, della routine quotidiana dei beneficiari SPRAR.</p> <p>Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:</p>	Max 16 punti	
3.1]	ipotesi di lavoro che assicura il più basso quoziente distributivo complessivo degli ospiti per unità abitativa (tot. ospiti / tot. unità abitative)	6 punti	A
3.2]	ipotesi di lavoro che descrive il miglior modello organizzativo della convivenza all'interno delle unità abitative, inteso anche come strumento di apprendimento pratico delle pratiche quotidiane delle comunità ospitanti (organizzazione della cura degli spazi, delle modalità della refezione, ecc.)	10 punti	B
4	<p>Descrizione dettagliata della quota di budget per servizi ed interventi a favore dell'integrazione, almeno pari al 7 % del valore economico complessivo annuale.</p> <p>Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:</p>	Max 10 punti	
4.1]	L'ipotesi di lavoro descrive spese per l'integrazione per un valore pari al 7 % del budget a tal fine già indicato nel piano economico preventivo presentato al Ministero.	5 punti	A
4.2]	L'ipotesi di lavoro descrive spese per l'integrazione per un valore tra l'1 % ed il 2,9% superiore rispetto al budget a tal fine già indicato nel piano economico preventivo presentato al Ministero.	8 punti	A
4.3]	L'ipotesi di lavoro descrive spese per l'integrazione per un valore pari o superiore al 3% rispetto al budget a tal fine già indicato nel piano economico preventivo presentato al Ministero.	10 punti	A

	Indicatore	punti	Tipologia Criterio per l'assegnazione
5	Descrizione dell'esperienza prestata in servizi SPRAR e altri servizi rivolti ai migranti Il punteggio totale sopra individuato sarà assegnato come segue:	Max 20 punti	
5.1	Esperienza continuativa, riferita alla gestione, per conto di enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SPRAR, nel quinquennio 2012/2016, (detratti i 24 mesi previsti come requisito di accesso) con l'indicazione delle date e dei destinatari dei servizi pubblici stessi: per ogni anno di servizio punti 2; per frazioni inferiori all'anno, punti 1 per ogni semestre.	10 punti	per ogni anno di servizio punti 2 per frazioni inferiori all'anno, punti 1 per ogni semestre
5.2	Esperienza prestata negli ultimi 10 anni (2006/2016) in gestione di servizi di accoglienza rivolti ai migranti, diversi da quelli previsti al punto 5.1), prestati presso Amministrazioni o Enti pubblici, con l'indicazione delle date, dei destinatari, dei servizi progettuali: per ogni anno di servizio punti 1; per frazioni inferiori all'anno, punti 0,5 per ogni semestre.	10 punti	per ogni anno di servizio punti 1 per frazioni inferiori all'anno, punti 0,5 per ogni semestre

Set degli indicatori per la di valutazione:	punti
1	24
2	30
3	16
4	10
5	20
	100

REGOLE REDAZIONALI: IL CONCORRENTE DOVRÀ PRESENTARE UNA RELAZIONE DI MASSIMO N. 20 FACCIATE, CON TESTO SCRITTO IN CARATTERE ARIAL, MAX 40 RIGHE PER FACCIATA, IN CORPO 12. IL SUPERAMENTO DEL SUDETTO NUMERO DI FACCIATE, COMPORTERÀ L'APPLICAZIONE DI N. 2 PUNTI DI PENALITÀ, APPLICATA AL PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OFFERTA PROGETTUALE.

Soglia di sbarramento saranno ritenuti idonei i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

NB: l'operatore economico dovrà attestare la disponibilità, ovvero l'impegno ad acquisire la disponibilità, per il periodo orientativamente dal 1° luglio 2017 – 31/12/2019, di **unità immobiliari per civile abitazione** in numero idoneo ad assicurare l'accoglienza dei beneficiari SPRAR in carico, secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo SPRAR". Dette unità immobiliari dovranno essere situate nei Comuni di Todi, Marsciano o negli altri Comuni della Zona Sociale n. 4 dell'Umbria che hanno confermato l'adesione al proseguimento del progetto approvato e ammesso a finanziamento con D.M. del 20.12.2016.

Le condizioni specificate nella parte progettuale fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

10. APERTURA DEI PLICHI: nell'ora e giorno stabiliti nel bando, il Segretario Generale o suo delegato, assistito da un funzionario del Comune, nonché da un segretario verbalizzante con funzioni altresì di custode della documentazione di gara, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura;
- all'apertura delle buste dei concorrenti ammessi, contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale.

Successivamente, **la Commissione di gara** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina, da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte) :

- **in seduta riservata**, procederà all'esame e valutazione dei progetti tecnico – qualitativi, con attribuzione dei sopra indicati punteggi;
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse, comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, darà comunicazione dei punteggi assegnati e proporrà l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'eventuale verifica della congruità dell'offerta qualora ne ricorra l'ipotesi e/o opportunità, e all'adozione di Determinazione del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

11. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Umbria, Via Baglioni n. 3 – 06100 Perugia. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni

12. SPEDITO in G.U.U.E il 22/05/2017

13. ALTRE INFORMAZIONI - La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.marsciano.pg.it fino a 7 giorni prima della scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. In particolare, si riserva la piena facoltà di: a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante; b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, c. 3 della legge 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto, in via d'urgenza, stante il prevalente interesse pubblico di garantire la continuità dei servizi di cui si tratta.

N.B. La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicataria, sarà immediatamente efficace nei confronti dei contro interessati. Fatto salvo quanto stabilito all'art. 32, comma 9 D.lgs 50/2016, la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 avverrà decorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione alle ditte concorrenti. La sottoscrizione della Convenzione avverrà con firma digitale.

Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una cauzione definitiva calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e dovrà presentare la polizza assicurativa, come stabilito nel Capitolato di Appalto

N.B. Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a rimborsare le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n°136 del 13.08.10, l'aggiudicatario si obbligherà a ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, comunicherà al Comune di Marsciano gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegati adoperare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/00 e dell'art.3 della L. n. 136/10, i pagamenti verranno effettuati mediante strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui il gestore effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.136/10.

15. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Marsciano.

16. PRIVACY - I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Vellelma Battistoni - Responsabile dell'Area Sociale Infanzia Scuola Cultura e del Coordinamento delle attività della Zona Sociale n. 4 – tel 075-8747238 – e-mail: v.battistoni@comune.marsciano.pg.it

Allegati:

- 1) Capitolato speciale di appalto - allegato "A"
- 2) Mod. 1 e Documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato "B"
- 3) Piano economico previsionale – Allegato "C"
- 4) Mod. 3 – Allegato "D"

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Vellelma Battistoni