

COMUNE DI CORCIANO

PROVINCIA DI Perugia

OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale "GEOMETRA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 06/08/2013, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il regolamento contenente la disciplina regolamentare della mobilità volontaria (ART. 30 COMMA 1 D.LGS.165/2001) approvato con Delibera di Giunta Comunale n.102 del 07/06/2010;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n. 944 del 03/09/2013, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. n. 48 del 06/08/2013 intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di un posto di categoria di accesso C con profilo professionale di "Geometra".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nella categoria di accesso "C" e nel profilo professionale di Istruttore Tecnico/ Geometra ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- iscrizione nell'albo professionale dei geometri;
- titolo di studio: Diploma di Istituto tecnico per Geometri o equipollente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, di una dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione** e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Corciano ufficio Personale. Tale domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente negli orari di apertura giornaliera al pubblico (lunedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00, giovedì dalle 15.30 alle 17.30) o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo **comune.corciano@postacert.umbria.it**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Corciano entro il termine perentorio del **24/09/2013** (venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Corciano). Nel computo dei venti giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre le ore 24,00 della data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda può essere presentata anche tramite invio per posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo **comune.corciano@postacert.umbria.it**.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- i dati personali;
- l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n.68/99;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
- conoscenze degli applicativi software di aided design;
- un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative, degli ulteriori titoli di studio posseduti, e quanto altro ritenuto utile dal lavoratore in relazione al posto da ricoprire;
- la sussistenza di situazioni di ricongiungimento familiare;
- la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Corciano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Ad ogni candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuito una votazione fino a un massimo di punti 40 così ripartiti:

- Curriculum = punteggio fino ad un massimo di punti 15;
- Colloquio = punteggio fino ad un massimo di punti 25.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il nulla-osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Corciano per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune. e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corciano. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- la sottoscrizione del lavoratore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla selezione**:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) dichiarazione, dell'Ente di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, del livello di conoscenze degli applicativi software di aided design, di capacità e competenze acquisite, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Corciano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Corciano per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito www.comune.corciano.pg.it. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o P.E.C., se in possesso, verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale contenente la disciplina della mobilità volontaria (art.30 comam 1 d.lgs n. 165/2001) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 07/06/2010, consisterà in una discussione argomentata sull'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione, nonché sulle motivazioni personali del lavoratore al trasferimento e se necessario sulle eventuali conoscenze di specifiche materie utili allo svolgimento dell'attività lavorativa indicate nell'avviso di mobilità o sul possesso di idoneità richieste, sempre per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per venti giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corciano.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale e l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Corciano

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Daniela Vincenzini

recapito telefonico: 075-5188205

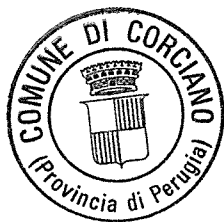
indirizzo di posta elettronica: d.vincenzini@comune.corciano.pg.it.

Referente Ufficio Personale : dott. Felice Carbonari

Recapito telefonico: 075-5188209

indirizzo di posta elettronica: personale@comune.corciano.pg.it

Corciano, lì 03/09/2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



