

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

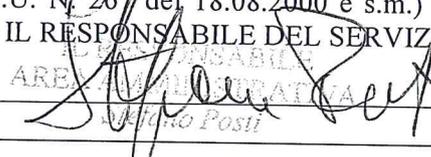
UFFICIO ELETTORALE

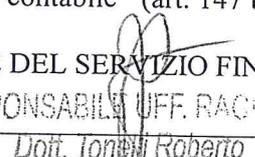
N. 158 DEL 14.07.2014	OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 25.5.2014 - LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE -
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In data 14.07.2014 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: FAVOREVOLE -	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  AREA AMMINISTRATIVA Ufficio Posti
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: FAVOREVOLE -	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL RESPONSABILE UFF. RACCOMUNICAZIONE  Dott. Tonello Roberto
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.04.2014 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014;
- Visti i decreti del Sindaco n. 66, 67 del 30.5.2014;

- Visto che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle Elezioni Europee ed Amministrative che hanno avuto luogo il giorno 25 Maggio 2014, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con determinazione n. 61 del 28.03.2014 venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al quinto giorno successivo a quello della consultazione elettorale (dal 31.03.2014 al 30.05.2014);
- Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;
- Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinarie effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo 31.3.2014 - 30.05.2014;
- Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18.01.1993 N. 8 convertito, con modificazioni dalla L. 19.03.1993 n. 68 e come ulteriormente modificato dalla L. 147/2013;
- Visto l'art. 39 del C.C.N.L. 14.09.2000 come integrato dall'art. 16 del CCNL 5.10.2001;
- Visto l'art. 16 del CCNL 5.10.2001;
- Visto il CCNL 31.07.2009;
- Viste le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

DETERMINA

1. Di approvare i prospetti allegati per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione nel periodo autorizzato dal 31.3.2014 al 30.5.2014 e di liquidare per lo scopo in favore di ciascuno di essi la somma corrispondente; **- IN ATTI -**
2. Di imputare la spesa complessiva di € 5.347,58 al capitolo 9009, 44,71,1136 - C.C. 10 - Imp. 622,623,624,625,626,627,628,629 (progr. 122);
3. Manda all'ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali;
4. Di dare atto che la dotazione organica di personale di questo Comune è di complessive n. 13 unità di cui n. 11 addette all'ufficio elettorale;
5. Dare atto che in relazione al disposto dell'art. 9 della L. 30.12.1991 n. 412 che la durata effettiva della prestazione di lavoro di tutti i dipendenti corrisponde a quella contrattuale così come risulta dagli idonei continui accertamenti disposti;
6. Dare atto che le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 60 ore mensili così come richiesto dall'art. 15, c. 1, del D.L. 18.02.1993 N. 8;
7. Dare atto che le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona così come richiesto dall'art. 15 c. 1 ultimo alinea del D.L. 8/1993.

