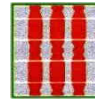




GAL TRASIMENO  
ORVIETANO



FEARS  
“L' Europa investe  
nelle zone rurali “



Regione  
Umbria



REPUBBLICA  
ITALIANA

---

**GAL TRASIMENO ORVIETANO  
PIANO DI SVILUPPO LOCALE TRASIMENO ORVIETANO  
“ECOMUSEI E PAESAGGI”**

**AVVISO PUBBLICO**

**PSR REGIONE UMBRIA 2007-2013  
ASSE IV APPROCCIO LEADER  
MISURA 413  
AZIONE C – SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE  
RURALE  
TIPOLOGIA DI INTERVENTO 3  
“CULTURA CHE NUTRE”  
(CODICE SIAN 413.0036.0004.0001)**

## **Art. 1 -PREMESSA**

Il GAL Trasimeno Orvietano in attuazione dell'Asse IV APPROCCIO LEADER del PSR per l'Umbria 2007-2013 e del proprio Piano di Sviluppo Locale, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5591 del 10 giugno 2009, tramite bando di gara, intende dare attuazione al regime di aiuto previsto dal progetto "Cultura che nutre" (codice SIAN:413.0036.0004.0001), come meglio delineato nel successivo art. 2.

## **Art. 2 -FINALITÀ DEL PROGETTO E AMBITO TERRITORIALE**

Con l'attivazione di questo progetto il GAL Trasimeno Orvietano intende selezionare il soggetto/i idoneo/i alla realizzazione di una serie di iniziative di educazione alimentare presso le scuole primarie, dirette a introdurre un comportamento alimentare consapevole, sano, sicuro e rispettoso delle tradizioni culinarie locali anche attraverso sperimentazioni specifiche presso scuole, mense e luoghi di ritrovo.

Ambito territoriale dell'Orvietano comprende i comuni di: Orvieto, Ficulle, Fabro, San Venanzo, Montegabbione, Monteleone d'Orvieto, Parrano, Castel Viscardo, Allerona, Castel Giorgio, Porano..

Ambito territoriale del Trasimeno comprende i comuni di: Panicale, Paciano, Piegaro, Tuoro sul Trasimeno, Passignano sul Trasimeno, Castiglione del Lago, Magione, Città della Pieve.

## **Art. 3 -RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI GENERALI**

Per i riferimenti normativi e le definizioni di carattere generale si rimanda alla Delibera di Giunta regionale n. 392 del 16 Aprile e s.m.i. avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2007-2013. Procedure per l'attuazione Linee guida e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente".

## **Art. 4 - DESTINATARI**

Possono partecipare alla selezione tutte le scuole primarie con sede nell'area Leader di competenza del GAL Trasimeno Orvietano

## **Art.5 – DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO**

Le scuole dovranno operare nell'ambito della sensibilizzazione, sperimentazione, ricerca e conoscenza dei prodotti locali, nell'acquisizione di competenze nel campo della degustazione e delle tradizioni culinarie locali.

I progetti presentati potranno pertanto riguardare la realizzazione di:

- attività di sensibilizzazione
- seminari informativi
- seminari sui prodotti locali
- lezioni di cucina tradizionale

- sperimentazioni per la modifica di abitudini alimentari errate
- realizzazione di una banca di ricette
- realizzazione di materiale documentario e promozionale
- realizzazione di percorsi presso aziende che producono prodotti *tipici e/o presso Centri di Educazione Ambientale*
- *realizzazione di mappe di comunità a valenza comunale*
- *realizzazione e stampa di un diario e stampa mappe di comunità dei ragazzi*

#### **Art. 6 -COMPENSO**

*Le risorse finanziarie sono così suddivise:*

*Anno 2012: Contributo € 34.575,00*

*Il compenso massimo per la realizzazione dei progetti viene elargito ad alunno partecipante ed è differente a seconda della complessità e completezza del progetto stesso.*

*Nel caso in cui la scuola intenda realizzare solamente attività di sensibilizzazione, seminari informativi, seminari sui prodotti locali, lezioni di cucina tradizionale, sperimentazioni per la modifica di abitudini alimentari errate, realizzazione di una banca di ricette, realizzazione di materiale documentario e promozionale, il compenso sarà fino ad un massimo di € 5,00 ad alunno partecipante lordi di qualsiasi onere finanziario e contributivo. .*

*Nel caso in cui il lavoro presentato preveda anche la realizzazione di percorsi presso aziende che producono prodotti tipici, il compenso elargito sarà fino ad un massimo di 15,00 € ad alunno partecipante lordi di qualsiasi onere finanziario e contributivo.*

*Nel caso in cui il progetto si concluda con la realizzazione e la stampa di un diario e la realizzazione e stampa di mappe di comunità dei ragazzi, il compenso elargito sarà fino ad un massimo di 75,00 € ad alunno partecipante lordi di qualsiasi onere finanziario e contributivo.*

*Ogni scuola potrà ottenere un contributo massimo di € 5.000,00 nel caso di realizzazione di mappe di comunità o un contributo massimo di € 2.500,00 nel caso della sola realizzazione delle altre iniziative.*

#### **Art.7 -TERMINI**

I progetti dovranno essere realizzati entro l'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda. Saranno ritenuti finanziabili i progetti precedentemente approvati per i quali verrà presentata la documentazione di cui all'art. 8.

#### **Art. 8. -LIQUIDAZIONE COMPENSO**

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione della rendicontazione e della documentazione comprovante le spese sostenute.

**PSL GAL TRASIMENO ORVIETANO 2007-2013  
INTERVENTO 413.0036.0004.0001: "CULTURA CHE NUTRE"**

Entro i termini previsti nell'art. 9 le domande di aiuto pervenute saranno istruite, valutate e inserite nella graduatoria annuale secondo quanto previsto dall'art.12.

Le domande di aiuto saranno finanziate secondo la loro collocazione all'interno delle graduatorie annuali fino ad esaurimento delle risorse previste dal Piano di Sviluppo Locale del GAL Trasimeno Orvietano per il progetto "Cultura che nutre" (codice SIAN:413.0036.0004.0001).

Il compenso verrà liquidato alla consegna ed approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL dei seguenti documenti:

1. Relazione illustrativa, dove si andrà ad evidenziare la regolare esecuzione del progetto indicando le metodologie applicate, il raggiungimento degli obiettivi fissati, il materiale prodotto e tutto ciò che si ritiene inerente alla presentazione del progetto stesso.

## **Art. 9 -PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTE PROGETTUALI**

Le domande per partecipare alla selezione del soggetto di cui all'art. 3 dovranno essere inviate (secondo lo schema allegato) entro il 05/10/2012 al GAL TRASIMENO ORVIETANO Piazza Gramsci,1 - 06062 Città della Pieve (PG) (farà fede il timbro postale).

Le domande non saranno considerate ammissibili se:

- a) presentate oltre le scadenze temporali indicate sul bando;
- b) incomplete o non corredate dalla documentazione richiesta o non integrate dietro richiesta del GAL Trasimeno Orvietano
- c) non debitamente firmate.

## **Art. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **Copia del documento** del legale rappresentate qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3art. 38 del DPR445/2000
- b) **Scheda di Intervento** del PSL TRASIMENO ORVIETANO INTERVENTO 413.0036.0004.0001 : CULTURA CHE NUTRE debitamente firmata dal rappresentante legale
- c) **Progetto per la realizzazione DEGLI INTERVENTI** con descrizione delle attività che si intendono svolgere, della tempistica e delle modalità di realizzazione, in particolare riguardo alla attività partecipativa degli alunni.
- d) **Curriculum/a** del/i professionisti che realizzeranno il progetto
- e) **Dichiarazioni** di cui all'art. 11
- f) **Elenco dei documenti** allegati alla domanda .

## **Art. 11 –DICHIARAZIONI**

Il richiedente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con la sottoscrizione della domanda assume, quali proprie, tutte le pertinenti dichiarazioni di seguito riportate:

- **che quanto esposto nella domanda** e nei relativi allegati risponde al vero e che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- **di essere pienamente a conoscenza** che in caso di mancato rispetto degli impegni sottoscritti, tranne i casi di forza maggiore sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- **di impegnarsi a:**
  1. riprodurre o integrare la domanda, nonchè fornire ogni altra eventuale documentazione ritenuta necessaria;
  2. rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) 1698/2005.
- **di essere informato**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- **che non sussistono** nei confronti dei rappresentanti legali ovvero nei confronti del professionista cause di divieto, di decadenza o di sospensione, alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni.

## **Art. 12 -ISTRUTTORIA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle scuole che hanno presentato domanda avverrà a cura di una apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del Gal Trasimeno Orvietano. La commissione sarà composta da almeno 3 membri di cui uno a rappresentanza della struttura tecnica del GAL Trasimeno Orvietano e almeno uno con specifiche competenze in materia di formazione.

L'esame istruttorio a cui verranno sottoposte le domande presentate si articolerà in **tre fasi**:

- a) una fase preliminare diretta ad accertare la completezza e la conformità formale della documentazione presentata (**fase di ricevibilità**);
- b) una seconda fase che consiste nella verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal bando di gara (**fase di accogliibilità**);

Nei casi in cui le fasi di cui sopra si concludano entrambe o anche solo una con esito negativo si provvederà a darne comunicazione all'interessato con indicazione della motivazione che ha portato all'inammissibilità della domanda.

Nel caso inverso in cui le fasi a) e b) siano superate la domanda è dichiarata formalmente corretta ed accoglibile, per cui viene sottoposta alla fase successiva (fase c) che consiste nell'esame di merito (valutazione domanda). Nel corso di questa fase può essere richiesto un colloquio con il/i proponente/i volto ad accertare i requisiti professionali, la consapevolezza che il proponente ha del progetto presentato e degli aspetti organizzativi e gestionali.

Durante il processo valutativo la commissione attribuirà un punteggio complessivo, fino ad un massimo di punti 200 sulla base dei seguenti criteri:

### **VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO** Punteggio max. 200

1. Realizzazione di materiale informativo	Da 0 a 20 punti
2. Laboratori di assaggio	Da 0 a 20 ( a seconda della complessità delle varie fasi)
3. Percorsi in aziende produttrici di prodotti tipici (indicare specificatamente)	Da 0 a 20
4. Realizzazione di un diario	Da 20 a 40
5. Realizzazione mappe di comunità	Da 20 a 40
6. Individuazione di metodologie per la partecipazione attiva degli alunni (Questionari, disegni, raccolta ricette ecc)	10 punti per ogni metodologia prevista fino ad un max. di 60 punti

In caso di parità verrà data priorità a colui/coloro che hanno ricevuto un maggiore punteggio al criterio di selezione n. 1. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice verrà fatto proprio dal responsabile del procedimento e comunicato ai partecipanti nel termine massimo di 45 giorni dalla scadenza della presentazione della domanda. Il verbale relativo all'esito del bando di gara non costituisce contratto. Il rapporto contrattuale sarà definito dal Gal Trasimeno Orvietano e il soggetto/i aggiudicatario/i tramite apposita convenzione contenente tutti gli elementi necessari alla corretta esecuzione dell'intervento.

**Art. 13 -VARIANTI**

Non sono ammesse varianti al progetto presentato.

**Art. 14 -INFORMAZIONI E RESPONSABILITA'**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi in ordine alla informazione e alla pubblicità previsti dai Regolamenti CEE nn. 1698/2005 e 1974/2006 e s.m.i.

Responsabile del Procedimento:

GAL Trasimeno Orvietano: Sede Piazza Gramsci,1 06062 CITTA' DELLA PIEVE (PG).

Per qualsiasi informazione sul presente avviso rivolgersi a GAL TRASIMENO ORVIETANO PIAZZA Gramsci,1 06062 CITTA' DELLA PIEVE (PG).

Tel. 0578.297011- 0578.297042 Fax 0578.297798 e-mail [galto@galto.info](mailto:galto@galto.info)

Gal Trasimeno Orvietano

Il Presidente

Gianfranco Catani