

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O originale

O copia

N. **35** DEL **14/03/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018 –
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI -

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno QUATTORDICI del mese di MARZO alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: == /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2018;

Richiamato il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 8.3.2017;

Visto che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 demanda all'organo esecutivo il compito di definire il Piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

Visto che, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, con decreto del Sindaco sono stati individuati i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'elaborato per centri di responsabilità predisposto dal Servizio Finanziario che costituisce il PEG attraverso il quale vengono individuate, per ogni Responsabile di Area, le risorse finanziarie attribuite distinte in capitoli, sia per la parte entrata che per la parte spesa (All. 1);

Valutato altresì di attribuire, ai fini della misurazione della produttività individuale, a ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi individuali corredati di indicatori per valutarne il grado di raggiungimento (All. 2);

Valutato altresì di attribuire ulteriori obiettivi ai Responsabili delle Aree ai fini della misurazione della performance organizzativa (All. 2);

Valutato altresì di attribuire a ciascun dipendente non titolare di posizione organizzativa, di concerto con il suo Responsabile, obiettivi individuali corredati di indicatori per valutarne il grado di raggiungimento (All. 2);

Ritenuto altresì di prevedere all'interno della presente delibera anche il monte ore straordinario assegnato a ciascuna Area;

Ritenuto altresì di prevedere all'interno della presente delibera anche la somma da destinare alla gestione dell'economato pari a € 1000 € allocati fra i diversi Responsabili;

Acquisiti i pareri richiesti dall'art. 49 D.lgs. 267/2000 sotto i profili tecnico e contabile;

Con voti unanimi

DELIBERA

- Di adottare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018 attribuendo a ciascun Responsabile di Area le risorse finanziarie distinte in capitoli sia per la parte entrata che per la parte spesa (All. 1);
- Di approvare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale contenuti nel Piano degli obiettivi allegato (All.2);
- Di dare atto, pertanto, che il presente Piano Esecutivo di Gestione unifica in sé il piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance per l'anno 2018;
- Di consegnare copia del presente atto a ciascun Responsabile di Area che ne curerà la trasmissione al personale assegnato alla propria Area;
- Di assegnare il seguente monte ore straordinarie a ciascuna Area:

AREA TECNICA 70 ore
AREA FINANZIARIA 15 ore
AREA AMMINISTRATIVA 70 ore

Di destinare, per quanto riguarda la gestione dell'economato, € 1.000, allocati nei seguenti capitoli:

CAP	CENTRO DI COSTO	IMPORTO	RESPONSABILE	IMPEGNO	ID
140	60	300,00	POSTI	253	20166
140	100	250,00	TONELLI	254	20166
140	220	300,00	MORTARO	255	20166
140	270	150,00	POSTI	256	20166

- Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
- Con successiva votazione, ravvisata l'urgenza, la Giunta con voti unanimi delibera l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000.

PIANO DEGLI OBIETTIVI AREA FINANZIARIA
Responsabile Roberto Tonelli

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Finanziaria - Ufficio Ragioneria (*Roberto Tonelli*)

Obiettivo 1: Attuazione dell' Ordinativo Informatico Locale (OIL).

Programma operativo: raggiungere l' operatività richiesta nei tempi definiti.

Tempi di esecuzione: Piena operatività dal 01/04/2018.

Fasi di esecuzione: Reperimento delle dotazioni strumentali necessarie, formazione del personale, avvio della interoperabilità con il Tesoriere.

Indicatore di risultato: Effettività operativa dell'Ente.

Obiettivo 2: riorganizzazione sistema informatico.

Programma operativo: adottare le nuove procedure del sistema informatico adottato.

Tempi di esecuzione: 01/01 - 31/12/2018.

Fasi di esecuzione: Riorganizzazione delle banche dati di competenza ed integrazione dell' operatività informatica con il resto degli uffici.

Indicatore di risultato: Effettiva adozione delle nuove procedure informatiche.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Finanziaria - Ufficio Tributi (*Roberta Celli*)

Obiettivo 1: riorganizzazione sistema informatico.

Programma operativo: attuare le nuove procedure del sistema informatico adottato.

Tempi di esecuzione: 01/01/2018 - 31/12/2018.

Fasi di esecuzione: Riorganizzazione delle banche dati di competenza ed integrazione dell'operatività informatica con il resto degli uffici.

Indicatore di risultato: Effettiva adozione delle nuove procedure informatiche.

Obiettivo 2: Verifica e liquidazione dell'IMU annualità arretrate.

Programma operativo: Emissione di atti impositivi a recupero dell'imposta dovuta nelle annualità precedenti.

Tempi di esecuzione: 01/01/2018 - 31/12/2018.

Fasi di esecuzione: controllo e emissione atti impositivi relativi alla annualità 2013-2014-2015.

Indicatore di risultato: Raggiungimento obiettivo di gettito (in termini di competenza) da accertamento previsto in bilancio € 57.000,00.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA

a) Pubblicazione su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di San Venanzo degli atti prodotti dall'Area Finanziaria così come da piano della Trasparenza diviso per Responsabile e contenuto nel Piano anticorruzione e trasparenza 2018-2020.

b) Sulla base del Piano Esecutivo di Gestione 2018 - parte entrata di competenza dell'Area Finanziaria: capacità di trasformare le previsioni di entrata in accertamenti.

c) Sulla base del Piano Esecutivo di Gestione 2018 - parte spesa di competenza dell'Area Finanziaria: capacità di trasformare le previsioni di spesa in impegni.

PIANO DEGLI OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile assessore designato

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativa - Polizia Municipale - *Samuele Marchesini*

Obiettivo 1: introduzione smaltimento oli esausti

Programma operativo: Smaltimento oli esausti

Tempi di esecuzione: 1.1.2018-31.12.2018

Fasi di esecuzione: predisposizione atti per affidamento servizio e vigilanza sul corretto adempimento da parte dell'affidatario del servizio e gestione di tutti gli atti conseguenti

Indicatore di risultato: corretta gestione del servizio

Obiettivo 2: attuazione Progetto DIGIPASS

Programma operativo: Progetto DIGIPASS

Tempi di esecuzione: 01.01.2018 - 31.12.2018

Fasi di esecuzione: seguire tutte le attività gestionali propedeutiche concomitanti e successive alla realizzazione del Progetto

Indicatore di risultato: operatività del sistema

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativa - *Ornella Mariani*

Obiettivo 1: attuazione della normativa in materia di Trasparenza

Programma operativo: Pubblicazione nelle apposite Sezioni di Amministrazione Trasparente di tutte le Delibere di Consiglio e di Giunta per le quali, sulla base del Piano di Trasparenza approvato, è prevista specifica pubblicazione, nonché di tutte le determinazioni a firma del Responsabile Area Amministrativa soggette a pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Tempi di esecuzione: 1.1.2018-31.12.2018

Fasi di esecuzione: predisposizione atti e pubblicazione nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente

Indicatore di risultato: Effettiva pubblicazione degli atti

Obiettivo 2: Verifica concessioni cimiteriali scadute del cimitero di Ripalvella al fine di riassegnare i loculi resisi liberi

Programma operativo: verifica concessioni cimiteriali scadute del cimitero di Ripalvella

Tempi di esecuzione: 01.01.2018 - 31.12.2018

Fasi di esecuzione: ricerca concessioni scadute, predisposizione atti per il rinnovo o liberazione loculo

Indicatore di risultato: almeno 3

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativa - *Francesco Mariotti*

Obiettivo 1: Nuovo programma informatico per servizi demografici

Programma operativo: cambio programma servizi demografici

Tempi di esecuzione: 1.1.2018-31.12.2018

Fasi di esecuzione: attivazione programmi per gestione stato civile, elettorale, anagrafe e in generale per gestione di tutti i servizi demografici

Indicatore di risultato: sistema a regime

Obiettivo 2: Celebrazione matrimoni e unioni civili al di fuori della casa comunale

Programma operativo: Celebrazione matrimoni e unioni civili al di fuori della casa comunale

Tempi di esecuzione: 1.1.2018 - 31.12.2018

Fasi di esecuzione: predisposizione atti e disponibilità a recarsi fuori della casa comunale per la celebrazione

Indicatore di risultato: almeno 2 matrimoni e unioni civili celebrati fuori della casa comunale (in presenza di richieste)

PIANO DEGLI OBIETTIVI AREA TECNICA
Responsabile geometra Stefano Mortaro

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA - *Mortaro Stefano*

Obiettivo 1: variante al Piano regolatore Generale

Programma operativo: variante generale al Piano Regolatore Generale.
Tempi di esecuzione: 01/01 - 31/12/2018.
Fasi di esecuzione: Relazione programmatica e valutazione delle proposte.
Indicatore di risultato: completamento della valutazione delle proposte.

Obiettivo 2: Riqualificazione campo di calcio

Programma operativo: progetto di riqualificazione campo di calcio.
Tempi di esecuzione: 01/01 - 31/12/2018
Fasi di esecuzione: approvazione progetto, gara previa acquisizione finanziamento.
Indicatore di risultato: approvazione progetto e, qualora sia stato acquisito il progetto, espletamento della gara.

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA - *Taticchi Enrico*

Obiettivo 1: digitalizzazione archivio cartaceo

Programma operativo: digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dal 1953 in poi.
Tempi di esecuzione: 01/01 - 31/12/2018.
Fasi di esecuzione: digitalizzazione pratiche cartacee
Indicatore di risultato: digitalizzazione di almeno il 50% delle pratiche edilizie.

Obiettivo 2: : Verifica concessioni cimiteriali scadute del cimitero di Ripalvella al fine di riassegnare i loculi resisi liberi

Programma operativo: collaborazione con la dipendente Mariani Ornella Area Amministrativa per revisione contratti loculi cimiteriali della frazione Ripalvella
Tempi di esecuzione: 01/01 - 31/12/2018.
Fasi di esecuzione: rilievo e censimento delle edicole e loculi funerari con indicazione concessione scadute
Indicatore di risultato: almeno 3

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - AREA TECNICA

OPERAI: *Minciotti Piergianni e Galanello Noemio*

Obiettivo 1: vigilanza strade comunali

Programma operativo: Vigilanza e segnalazioni di inadempienza per la regimentazione delle acque sulle strade comunali.
Tempi di esecuzione: tutto il 2018.
Fasi di esecuzione: rapporti mensili, a parte casi di urgenza.
Indicatore di risultato: segnalazione di tutte le inadempienze verificatesi.

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA

a) Pubblicazione su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di San Venanzo degli atti prodotti dall'Area tecnica così come da piano della Trasparenza diviso per Responsabile e contenuto nel Piano anticorruzione e Trasparenza 2018-2020.

b) Sulla base del Piano Esecutivo di Gestione 2018 - parte entrata: capacità di trasformare le previsioni di entrata in accertamenti.

c) Sulla base del Piano Esecutivo di Gestione 2018 di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica - parte spesa: capacità di trasformare le previsioni di spesa in impegni.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **3790** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **06/06/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **06/06/2018** al ed è divenuta esecutiva il

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to