

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **8** DEL **15.01.2014**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE  
COMUNICAZIONE CONTENUTI ED APPROVAZIONE  
PROCEDURA PARTECIPATIVA PER LA DEFINIZIONE  
DEL PIANO TRIENNALE .

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno QUINDICI del mese di GENNAIO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) VALENTINI Francesca	<i>Sindaco</i>	X	
2) RUMORI Mirco	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI Waldimiro	<i>Assessore</i>	X	
4) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>		X
5) SERVOLI Giacomo	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Codetti/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa A. Millucci

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

Premesso che:

- Il Piano triennale 2014-2016 di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) dà attuazione alle disposizioni di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di San Venanzo e si riferisce al triennio 2014-2016.

- Il Piano tiene conto di quanto previsto dalle Intese in Conferenza Unificata in data 24/07/2013 e del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla (ex) CIVIT in data 11/09/2013.

.- Il Piano, in quanto prima esperienza di questo tipo nel Comune di San Venanzo, riveste carattere sperimentale ed è soggetto a modifiche e miglioramenti dettati dall'apporto di tutti i soggetti coinvolti e dalla concreta esperienza.

.- Il Piano mira a ridurre le opportunità che facilitano la manifestazione di casi di corruzione, nonché ad aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione e a creare un contesto in generale sfavorevole alla corruzione.

Le finalità sono:

- a) l'individuazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche ulteriori rispetto a quelle minime già previste dalla legge;
- b) la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a), di meccanismi di annullamento o mitigazione del rischio di corruzione, nonché di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del Piano;
- d) il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) il monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti con i dirigenti e i dipendenti dell'Ente;
- f) l'individuazione degli obblighi di trasparenza, anche ulteriori rispetto a quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, nell'ambito del Piano Triennale della Trasparenza (P.T.T.),

Ritenuto necessario assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta alla partecipazione dei Cittadini, delle Organizzazioni Sindacali, delle Associazioni di consumatori e degli utenti, degli Ordini professionali e Imprenditoriali, dei portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di San Venanzo, si stabilisce di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di approvare l'avviso relativo alla procedura partecipativa per la definizione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 del comune di San Venanzo che allegato alla presente Sub lett. "A", ne forma parte integrante e sostanziale:

- Di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'Avviso predetto;
- Di rendere la presente immediatamente esecutivo ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

AVVISO PUBBLICO  
PROCEDURA PARTECIPATIVA PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO  
TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016  
DEL COMUNE DI SAN VENANZO

Il Segretario Generale - Responsabile per la Prevenzione della corruzione (Decreto sindacale N° 56 DEL 26.6.2013)

Vista:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La Circolare n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2013;
- Gli esiti della Conferenza unificata per l'attuazione dell'art. 1 commi 60 e 61 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Rep. Atti n. 79/U del 24 luglio 2013);
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e relativi allegati, approvato con deliberazione CIVIT dell'11 settembre 2013, n 72;

Ritenuto necessario assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta alla partecipazione dei Cittadini, delle Organizzazioni Sindacali, delle Associazioni di consumatori e degli utenti, degli Ordini professionali e Imprenditoriali, dei portatori di interessi diffusi e, in generale, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di San Venanzo;

Dato atto che tale partecipazione è finalizzata a recepire osservazioni o proposte sullo schema di Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016 del Comune di San Venanzo ;

Dato atto che dei contenuti dello schema di Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016, è stata data informativa alla Giunta Comunale nella seduta del 15/1/2014;

## INVITA

Tutti i soggetti interessati a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni entro il giorno 27 gennaio 2014. Tali indicazioni saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio finalizzato all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016 del Comune di San Venanzo nei termini di legge.

Al fine di una chiara informazione, si allega il citato schema di Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016 del Comune di San Venanzo.

Le proposte e le osservazioni potranno pervenire, nel termine sopra indicato, indirizzate all'ufficio del Segretario Generale, a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di San Venanzo o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo "comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it" o tramite posta indirizzata a Comune di San Venanzo, P.zza Roma,22 -San Venanzo (Tr).

Resta inteso che eventuali osservazioni pervenute anche in seguito alla scadenza fissata con il presente avviso saranno valutate per le future revisioni del Piano.

San Venanzo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to VALENTINI Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **601** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li **29.01.2014***

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **29.01.2014** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta