

# COMUNE DI SAN VENANZO

## PROVINCIA DI TERNI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **76** DEL **09.07.2014**

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEL GIORNO DI SABATO DEL MESE DI AGOSTO A DECORRERE DAL 9 AGOSTO -

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno NOVE mese di LUGLIO alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ==/-

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

Considerato che nel mese di Agosto, al fine di consentire la fruizione delle ferie pregresse e stante il limitato afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici comunali, si ritiene disporre la chiusura degli uffici comunali nei giorni di sabato 9, 16, 23, 30 Agosto 2014 con assegnazione di ferie al personale interessato;

Preso atto della necessità tuttavia di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale;

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

#### DELIBERA

- Di determinare la chiusura al pubblico degli uffici comunali nei giorni di SABATO 9, 16, 23, 30 AGOSTO 2014 con assegnazione di ferie al personale interessato;
- Di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale. I numeri telefonici di reperibilità saranno resi pubblici attraverso apposito avviso da affiggere nella sede comunale e nell'apposito spazio previsto per le pubblicazioni, oltre che pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- Il Sindaco predisporrà apposito Decreto;
- Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 5307 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li 23.10.2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **23.10.2014** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta