

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **74** DEL **05.08.2015**

OGGETTO: **SISTEMA GESTIONALE INFORMATIVO ED INFORMATICO – DETERMINAZIONI –**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno CINQUE mese di AGOSTO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>		X
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Posti /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

- Vista la D.C.C. n. 41 del 26.6.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015, esecutiva ai sensi di legge;
- Vista la D.G.C. n. 67 del 10.07.2015 con la quale è stato approvato il PEG 2015 comprendente il piano degli obiettivi e le risorse finanziarie attribuite;

- Riscontrato che il sistema informativo ed informatico del Comune di San Venanzo viene ritenuto non più rispondente alle esigenze di gestione e di trasparenza e comunicazione verso l'esterno;
- Riscontrato la presenza fra gli obiettivi 2015 della realizzazione di un nuovo sistema informativo ed informatico e ritenuto quindi di fornire le linee di indirizzo ai Responsabili di Area per la realizzazione di una piattaforma informatica e un sistema informativo completamente rivisto rispetto alla situazione attuale;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di dare mandato al Responsabile Area Amministrativa di realizzare la completa revisione del sistema informativo e della piattaforma informatica del Comune di San Venanzo;
- Di fornire le seguenti linee guida per il raggiungimento dell'obiettivo:
 1. modernizzazione complessiva del sistema informativo dell'Ente secondo una visione unitaria e moderna che rispetti le linee di indirizzo e le normative previste dai vari interventi legislativi di cui sopra;
 2. tutta la piattaforma applicativa dovrà funzionare seguendo le indicazioni previste dalle linee d'indirizzo dell'Agenzia Digitale Italiana in modalità Cloud cioè con i dati e le applicazioni residenti su una server farm raggiungibile tramite una connessione internet di adeguata velocità;
 3. architettura del sistema full-web che quindi, come tale, non necessiti di installazioni di client proprietari per veicolare le applicazioni, non necessiti di scaricare dinamicamente sul browser parti significative dell'applicazione, ma abbia un accesso diretto tramite il browser alle banche dati;
 4. sistema fornito in ASP senza dover procedere all'acquisto di sistemi server di proprietà e alla loro successiva gestione, manutenzione e controllo sgravando l'Ente da tutta una serie di obblighi ed adempimenti tesi ad adottare piani specifici di business continuity e di disaster recovery;
 5. unicità della piattaforma informatica mediante piena integrazione di tutti gli applicativi in uso agli uffici al fine di integrare in un'unica banca dati e sistema tutti i processi operativi e le procedure informatiche dell'Ente fra cui in particolare: la contabilità finanziaria, l'economato, la gestione economica e giuridica del personale, la rilevazione presenze, la redazione e la gestione degli atti deliberativi e determinativi dell'ente, il protocollo informatico digitale ed i servizi elettorali, demografici e di stato civile, oltre al sistema tributi comprensivo di acquedotto, alla pratiche edilizie, all'albo pretorio on line, alla piena integrazione ed implementazione dell'area trasparenza del sito internet del comune mediante pubblicazione dei dati, dei documenti e degli elenchi per estrapolazione richiesti dalla normativa; semplificare e standardizzare i processi dell'Ente al fine di evitare errori procedurali e tenere traccia di tutte le fasi del procedimento (chi fa cosa e in quanto tempo) valutando in tal modo le performance individuali e organizzative e rendendo conseguentemente il procedimento amministrativo conforme ai vincoli di trasparenza, efficienza ed efficacia sempre più richiesti a livello centrale e dei cittadini;
 6. ridurre gli errori, le perdite, i tempi di ricerca dei documenti rendono semplice, rapida ed efficace la consultazione e la gestione di ottenere un conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico;
 7. efficienza dell'azione amministrativa e funzionalità del sistema informatico;
 8. economicità, tenuto conto del costo complessivamente sostenuto dall'ente fino ad oggi per l'approvvigionamento di tutti i necessari applicativi, anche alla luce della necessaria implementazione della piattaforma informatica a disposizione degli uffici comunali;
 9. massima trasparenza dell'attività dell'amministrazione anche garantendo il massimo grado di accessibilità e di usabilità dei dati ed un costante aggiornamento dei contenuti pubblicati, promuovendo la conoscenza e la visibilità degli utenti in ogni occasione e con ogni mezzo disponibile;
 10. sistema gestionale che mette a disposizione degli amministratori evoluti strumenti di analisi e reporting dai quali estrarre risultanze gestionali che consentano di operare scelte strategiche e di definire priorità d'intervento;

11. pieno rispetto della normativa in materia di anticorruzione ed amministrazione trasparente ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013 e ss.mm., mediante applicativo che consenta tramite diretto collegamento del sistema informativo-gestionale, la pubblicazione dei dati, dei documenti e degli elenchi per estrapolazione richiesti dalla normativa;

- Di dare atto che le risorse finanziarie disponibili sono quelle contenute nel bilancio di previsione 2015 approvato ed assegnate con il PEG 2015;

- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva con apposito ed unanime votazione.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **4358** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **14.09.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **14.09.2015** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta