

# COMUNE DI SAN VENANZO

## PROVINCIA DI TERNI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **74** DEL **09.07.2014**

OGGETTO: FUNZIONI ASSOCIATE – PIANO OPERATIVO  
INFORMATICA – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014 –

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno NOVE mese di LUGLIO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

- Richiamata la deliberazione C.C. N. 58 del 30.09.2003 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio informatica e telematica;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione, la Comunità Montana ONAT ha presentato una proposta di programma

operativo per l'anno 2013, proponendone la presa d'atto da parte del comune;

- Visto il D. Lgs. 267/2000;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di prendere atto dei programmi operativi per l'anno 2014 del servizio "Informatica e Telematica" gestito in forma associata con la Comunità Montana O.N.A.T.;
- Di dare atto che la spesa prevista per l'anno 2014 di € 11.467,04 è impegnata al capitolo 520 Voce 355 Imp. 617 (PROGR. 117) -

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **3683** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **17.07.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **17.07.2014** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

