

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **73** DEL **12.08.2013**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE -

L'anno DUEMILATREDICI il giorno DODICI del mese di AGOSTO alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------|------------------|----------|---------|
| 1) VALENTINI Francesca | <i>Sindaco</i> | X | |
| 2) RUMORI Mirco | <i>Assessore</i> | X | |
| 3) BINI Waldimiro | <i>Assessore</i> | X | |
| 4) CODETTI Samuele | <i>Assessore</i> | X | |
| 5) SERVOLI Giacomo | <i>Assessore</i> | X | |

Fra gli assenti sono giustificati i signori: == /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to R. Tonelli

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

- Premesso che l'art. 6 del D. Lgs 165/2001 nonché gli Artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Premesso che l'Ente, avendo una popolazione compresa tra mille e cinquemila abitanti, dal 01/01/2013 è soggetto al patto di stabilità interno;
- Premesso che l'Ente non è in situazione di dissesto finanziario, né lo è mai stato e che non risulta in condizioni strutturalmente deficitarie;
- Richiamata la L. 296/2006 art. 1 comma 557 (obbligo per gli Enti Locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche- amministrative) e art. 1 comma 562 (Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare per l'anno 2008. Gli Enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, omissis...)
- Richiamato il D.M. 9/12/2008 relativo a "Rapporti medi dipendenti - popolazione per classe demografica per gli Enti in condizione di dissesto" che prevede un rapporto di 1/154 ossia, in riferimento al Comune di San Venanzo, per la popolazione all'ultimo censimento, pari ad abitanti 2.310, un livello medio di 15 dipendenti a tempo pieno;
- Visto che il DPCM di revisione della normativa in materia di assunzioni previsto dal comma 2 dell'art 76 della L. 133/2008, non è stato ancora emanato;
- Richiamata la delibera G.C. n. 37 del 16.05.2012, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;
- Tenuto conto che si rende necessario procedere con la programmazione per il prossimo triennio, al fine di assicurare le condizioni essenziali per l'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ente;
- Ritenuto di dover procedere individuando innanzitutto la dotazione organica al 31.12.2012;
- Tenuto conto dei progetti di legislatura, delle realizzazioni in itinere e delle linee strategiche decise dall'Amministrazione;
- Riscontrato che la programmazione deve rispettare i parametri fissati dall'art. 1 comma 562 della L. 296/2006;
- Preso atto delle necessità urgenti e valutati i procedimenti attuabili in questo momento, in relazione alla citata dotazione e in presenza del vigente quadro normativo;
-
- Viste le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari;
- Visto lo Statuto approvato dal Comune di San Venanzo;

- Viste, in particolare, le Leggi 311/04, 350/03, 289/02, 449/97, 448/01, 3/2003, 296/2006, 133/2008 e 15/2009 e il D.Lgs. 368/2001;
- Visti il Regolamento dei Servizi e Uffici in vigore presso questo Comune;
- Dato atto che la proposta della presente delibera viene inviata alle predette OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione anche scritta, precisando che lo stesso atto si trasmette anche ai Revisori dei Conti per il previsto indispensabile controllo, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;
- Visti gli artt. 48 e 88 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Visto il D. Lgs. N. 165/2000;
- Visto l'allegato piano triennale del fabbisogno di personale e le modifiche di dotazione organica come da allegati;
- Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL;
- Dato atto che il presente atto triennale di programmazione rispetta per i primi due anni quanto previsto nel precedente piano triennale;
- Con voto unanime reso nelle forme di legge;

DELIBERA

- Per quanto alle premesse che si hanno e qui si danno come integralmente riportate:
- Di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale di cui all'allegato "A" formulando riserva di apportare ogni eventuale variazione successiva che, rilevante ai fini dello stesso, si ritenga indispensabile adottare;
- Di dare atto che per l'anno 2013 il presente provvedimento non comporta un aumento rispetto alla spesa già prevista nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014;
- Di dare atto che il presente provvedimento consente il rispetto dell'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, previsto dal comma a) dell'art 557 L. 296/2006;
- Di dare atto che la proposta della presente delibera viene trasmessa ai Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 e inviata alle OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione;
- Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ALLEGATO "A" - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- ALLEGATO "B" - Dotazione organica attuale
- ALLEGATO "C" - Modifica dotazione organica
- ALLEGATO "D" - Nuova dotazione organica

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Considerato che l'art. 6 del D. lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica prescrivendo la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Tale programmazione deve tenere presente la relazione previsionale programmatica triennale approvata dal Consiglio Comunale.

Rilevato che:

a) questa Amministrazione non ha mai dovuto dichiarare il dissesto, né versa in condizioni di squilibrio finanziario e, rispetto a i parametri obiettivi di cui al DM 6.6.1997, i valori sono sempre risultati negativi;

b) il D.M. 9/12/2008 relativo a "Rapporti medi dipendenti - popolazione per classe demografica per gli Enti in condizione di dissesto" prevede un rapporto di 1/154 ossia, in riferimento al Comune di San Venanzo, per la popolazione all'ultimo censimento, pari ad abitanti 2.310, un livello medio di 15 dipendenti a tempo pieno;

c) questa Amministrazione intende operare nell'ottica di una migliore organizzazione del lavoro;

d) questa Amministrazione ritiene che non necessita apportare variazioni alla seguente dotazione organica:

ALL. "C"

| MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA | | | | | | | |
|---|------------|---------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--|
| FIGURA PROFESSIONALE | CAT | ATTUAL | Post | Post | Post | NUOVA | |
| | . | E | i | i | i | | |
| | | | co | sopp | isti | | |
| | | | rti | ress | tuit | | |
| | | | i | i | i | | |
| AREA AMMINISTRATIVA - SCOLASTICA - SOCIO ASSISTENZIALE- VIGILANZA - DEMOGRAFICA/STATISTICA E DEI SERVIZI AUSILIARI | | | | | | | |
| RESPONSABILE dei SERVIZI di POLIZIA LOCALE | D | 1 | 1 | | | 1 | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 3 | 3 | | | 3 | |
| AGENTE DI POLIZIA, MESSO | C | 1 | 0 | | | 1 | |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA | | | | | | | |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | 1 | 1 | | | 1 | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 1 | 1 | | | 1 | |
| AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA | | | | | | | |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | 2 | 1 | | | 2 | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 1PT | 1PT0 | | | 1PT | |
| ASSISTENTE TEC. AMMINISTRATIVO | B | 0 | 0 | | | 0 | |
| COLLABORATORE | B3 | 3 | 3 | | | 3 | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|--|--|-----|--|
| PROFESSIONALE AUTISTA E SERVIZI TECNICI SUL TERRITORIO | | | | | | | |
| OPERAIO PROFESSIONALE | B | 2 | 1 | | | 2 | |
| CUOCHE | B | 1PT | 1PT | | | 1PT | |
| Totale | | 16 | 13 | | | 16 | |

N.B.: La nuova pianta organica prevede 16 posti pari a 15 posizioni a tempo pieno.

Il fabbisogno di personale nel triennio 2013 - 2015 e l'andamento della spesa viene così schematizzato:

| ANNO | FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | ANDAMENTO DELLA SPESA |
|------|---|---|------------------------------|
| 2013 | Mantenimento della dotazione organica | Nella quantità indicata nel Bilancio preventivo, integrabile in base alle necessità contingenti, nel limite delle risorse economiche complessivamente assegnate al personale. | € 489.511,03 (compreso IRAP) |
| 2014 | Mantenimento della dotazione organica | Nella quantità indicata nel Bilancio preventivo, integrabile in base alle necessità contingenti, nel limite delle risorse economiche complessivamente assegnate al personale. | Come sopra |
| 2015 | Mantenimento della dotazione organica | Nella quantità indicata nel Bilancio preventivo, integrabile in base alle necessità contingenti, nel limite delle risorse economiche complessivamente assegnate al personale. | Come sopra |

Per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti o di quelli che dovessero ravvisarsi necessari questa Amministrazione si riserva di rivedere il presente piano al fine di determinare la copertura dei posti medesimi nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di Bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti ed in ottemperanza ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n.

333, prevedono che i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili appartenenti alle categorie protette; per l'Amministrazione Comunale di San Venanzo che occupa attualmente un numero di dipendenti (computabili per mansioni ed incarichi ai sensi della suddetta normativa) inferiore a 15 il relativo obbligo non si applica.

Per gli anni 2013/2015 la Relazione Previsionale e Programmatica non prevede aumenti di spesa per nuove assunzioni e neanche incrementi dovuti alle previsioni di futuri aumenti economici essendo stata sterilizzata la suddetta spesa per esplicita previsione normativa contenuta nel D.L. 78/2010, mentre possono essere previste assunzioni di personale straordinario che saranno valutate di volta in volta.

| DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE | | | | |
|---|-----|--|----------------------|---------------------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | CAT | DOTAZIO NE ORGANIC A ATTUALE | POSTI COPER TI | DIPENDENTE |
| AREA AMMINISTRATIVA - SCOLASTICA - SOCIO ASSISTENZIALE- VIGILANZA - DEMOGRAFICA/STATISTICA E DEI SERVIZI AUSILIARI | | | | |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 3 | 3 | Mariani, Mariotti Filippetti |
| RESPONSABILE dei SERVIZI di POLIZIA LOCALE | D | 1 | 1 | Tortolini |
| AGENTE DI POLIZIA, MESSO | C | 1 | 0 | |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA | | | | |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | 1 | 1 | Tonelli |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 1 | 1 | Celli |
| AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA | | | | |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | 2 | 1 | Mortaro |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 1PT | 1PT | Taticchi |
| ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO | B | | 0 | |
| COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E SERVIZI TECNICI SUL TERRITORIO | B3 | 3 | 3 | Cherubini, Galanello, Minciotti |
| OPERAIO PROFESSIONALE | B | 2 | 1 | Ceci |
| CUCOCCHE | B | 1PT | 1PT | Galletti G. |
| TOTALE | | 16 | 13 | |

N.B.: La nuova pianta organica prevede 16 posti pari a 15 posizioni a tempo pieno.

ALL. "D"

| NUOVA DOTAZIONE ORGANICA | | |
|---|-------------|--------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | CAT. | N° DIPENDENTI |
| AREA AMMINISTRATIVA - SCOLASTICA - SOCIO ASSISTENZIALE- VIGILANZA - DEMOGRAFICA/STATISTICA E DEI SERVIZI AUSILIARI | | |
| RESPONSABILE dei SERVIZI di POLIZIA LOCALE | D | 1 |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 3 |
| AGENTE DI POLIZIA, MESSO | C | 1 |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA | | |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | 1 |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 1 |
| AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA | | |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | 2 |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | 1PT |
| COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E SERVIZI TECNICI SUL TERRITORIO | B3 | 3 |
| OPERAIO PROFESSIONALE | B | 2 |
| CUOCHE | B | 1PT |
| Totale | | 16 |

N.B.: La nuova pianta organica prevede 16 posti pari a 15 posizioni a tempo pieno.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VALENTINI Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. *4185* in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li 05/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **05.09.2013** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta