

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **67** DEL **12/7/2017**

OGGETTO: ADOZIONE MODULISTICA UNIFICATA PER LA PRESENTAZIONE DI SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE NEL SETTORE DELL'EDILIZIA E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ASSIMILABILI -

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DODICI del mese di LUGLIO alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===/

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to S. Mortaro

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to R. Tonelli

- Preso che il 4 maggio 2017 la Conferenza Unificata ha sancito, ai sensi dell'art. 2, co. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2016, n.126, l'accordo tra Governo, Regioni ed enti locali sull'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 700 del 20 giugno 2017, con la quale la Regione Umbria ha recepito la predetta modulistica unificata;
- Preso atto, altresì, dell'obbligo per le Amministrazioni Comunali di pubblicare i predetti moduli nei propri siti istituzionali entro il 30 giugno 2017;
- Rilevato che gli Uffici del Comune di San Venanzo hanno provveduto nei termini a pubblicare nel sito web istituzionale i predetti modelli unificati, mediante link al sito istituzionale della Regione Umbria, ove sono disponibili i citati modelli unificati;
- Viste le misure di attuazione della Legge Madia sulla semplificazione amministrativa, adottate con i Decreti Legislativi nn. 126, 127 e 222 del 2016;
- Visto il D. Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. Di adottare i moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili, approvati il 4 maggio 2017 dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni, e recepiti dalla Regione Umbria con Deliberazione di Giunta Regionale n. 700 del 20 giugno 2017;
2. Di dare mandato agli uffici comunali interessati di adeguare la modulistica esistente alla nuova modulistica unificata, pubblicandola nel sito web istituzionale del Comune di San Venanzo, nonché di adeguare lo Sportello SUAPE alla predetta nuova modulistica;
3. Di vietare la ricezione delle pratiche con modelli diversi da quelli sopra citati, nelle materie interessate dalla nuova modulistica, e con modalità diverse da quella telematica tramite lo Sportello SUAPE;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **3541** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **20.7.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **20.7.2017** al ed è divenuta esecutiva il

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to