

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **49** DEL **18/04/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO AI SENSI DELL'ART. 230 C. 7 DEL D.LGS. 267/2000 DEL PATRIMONIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE DI SAN VENANZO.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DICIOOTTO del mese di APRILE alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to S. Mortaro

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to R. Tonelli

- Premesso che:

- Il Comune di San Venanzo, così come previsto dal Titolo V comma 119 della Costituzione e degli articoli 822, 826 e ss del Codice Civile possiede un proprio patrimonio, composto sia da beni immobili che da mobili di cui fanno parte gli edifici destinati a sede di uffici pubblici, con i loro arredi e gli altri beni indispensabili per il regolare funzionamento di servizi pubblici e attività scolastiche.

- Il Comune ha provveduto in passato ad effettuare il censimento dei propri beni, con metodologie e applicazioni che risultano ad oggi non utilizzabili e obsolete.
- Il D.Lgs n. 267/00 all'art. 230 comma 7 recita: "Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari".
- Che vi è un'ampia giurisprudenza comprendente sentenze della Corte dei Conti che evidenzia l'obbligo costante da parte dei comuni dell'aggiornamento dell'inventario dei propri beni, mobili ed immobili.
- In base agli stessi dati di cui attualmente è in possesso il Comune di San Venanzo occorre quantomeno procedere ad una revisione, di tutto il patrimonio mobile ed immobile del Comune in quanto gli elenchi ed l'inventario risultano non aggiornati per quanto riguarda la classificazione dei beni prevista dalla contabilità armonizzata (ex D. Lgs 118/2011) e dai nuovi criteri posti per la valutazione degli stessi.
- Per far fronte alle necessità di cui sopra il Comune di San Venanzo si è dotato di un software appositamente dedicato nell'ambito della piattaforma Urbi in cui, dall'anno 2017, sta migrando tutte le attività informatiche. In particolare il pacchetto Inventario Urbi interagisce con gli analoghi programmi in uso di Contabilità Finanziaria ed Economica;
- Di dare atto che l'Area Tecnica – uff. Patrimonio e l'Area Finanziaria – uff Ragioneria hanno collaborato per la revisione dell'inventario. In particolare l'Area finanziaria si è occupata della riclassificazione dei beni esistenti secondo il piano dei conti patrimoniale definito dalla matrice Arconet di attuazione della riforma della contabilità armonizzata mentre l'area Tecnica si è dedicata alla valutazione dei singoli cespiti secondo i nuovi criteri di valutazione.
- Dato atto che il processo di valutazione dei beni esistenti non si può considerare concluso vista la vastità del patrimonio immobiliare posseduto dal Comune e la difficoltà e onerosità sia in termini economici che di lavoro - tempo del processo di accatastamento presso l'agenzia del territorio;
- Rilevato che al 31/12/2017, dal lavoro dell'Area Tecnica, si è avuta la rivalutazione del valore delle seguenti categorie di beni rispetto alle risultanze al 31/12/2016 (dati riportati per aggregati contabili del patrimonio):

INFRASTRUTTURE DEMANIALI	+ € 458.574,51
TERRENI DEMANIALI	+ € 25.990,75
TERRENI DISPONIBILI	+ € 172.384,72

- Ritenuto opportuno approvare l'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di San Venanzo, della consistenza totale di €. 9.604.114,93 al 31/12/2017 di cui alla documentazione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Preso atto che il Responsabile dell'Area tecnica ed il Responsabile dell'Area Finanziaria hanno espresso, ciascuno per quanto di sua competenza ex art. 49 comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Lgs n° 267 del 18.08.2000), i pareri favorevoli riportati in calce;
- Con voti unanimi espressi in forma palese.

#### DELIBERA

1. Di approvare le risultanze dell'inventario alla data del 31/12/2017, allegando quale parte integrante della presente deliberazione il prospetto riepilogativo.
2. La documentazione in forma integrale dell'inventario è depositata presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di San Venanzo;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/00.

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 2851 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **27/04/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **27/04/2018** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to