

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **27** DEL **12/02/2018**

OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI –  
DETERMINAZIONE RIMBORSO SPESE PER COPIE E RICERCHE DI  
ARCHIVIO -

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DODICI del mese di FEBBRAIO alle ore 16,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Bini /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to R. Tonelli

Richiamato il proprio precedente atto n. 40 del 15/2/1994 con il quale si determinavano le tariffe per il rilascio di copie degli atti amministrativi;

- Considerato che in attesa dell'adozione del regolamento di accesso agli atti, si rende necessario, nel frattempo, rivedere i costi di riproduzione e ricerche di archivio di documenti e atti amministrativi;

- Visti:

- la L. 241 del 7/8/1990 e s.m.i.
- il D.L. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.
- il D.Lgs. 97 del 25/5/2016
- lo Statuto Comunale

- Ad unanimità di voti

#### DELIBERA

- Di determinare le seguenti tariffe per il rilascio e ricerche di archivio di documentati e atti amministrativi:

Costi di riproduzione	
Consultazione	€ =====
Riproduzione di documenti	€ 0,80 a facciata nel f.to A4
Riproduzione di documenti	€ 1,00 a facciata nel f.to A3
Diritti di ricerca per ogni documento	
Anno corrente	€ 1,00
Fino a 2 anni	€ 5,00
Fino a 5 anni	€ 10,00
Oltre di 5 anni	€ 15,00
Per le copie autentiche degli atti va aggiunto il costo delle marche da bollo (come da legge) eventualmente presenti sull'originale	

- Di revocare la precedente propria delibera n. 40 del 15/2/1994;

- Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge, con apposita ed unanime votazione.

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **1519** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li 01/03/2018*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **01/03/2018** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to