

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **24** DEL **20.03.2015**

OGGETTO: **RELAZIONE CONSUNTIVA PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2014 –**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTI mese di MARZO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Codetti/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Mortaro

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTO il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTA la deliberazione G. C. n 33 del 19/03/2014 avente in oggetto: "Approvazione piano triennale 2014/2016 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strutturali;

Sentiti i Responsabili d'Area in merito all'attuazione delle direttive impartite dal piano;

Vista la relazione allegata rimessa dai Responsabili d'Area;

ad unanimità di voti

DELIBERA

Di prendere atto dell'allegata relazione redatta dai Responsabili d'Area sulla effettiva realizzazione del piano in oggetto per l'anno 2014 (Relazione che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione);

Di riscontrare l'efficacia della politica di contenimento delle spese di funzionamento adottata per l'anno 2014;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge con unanime ed apposita votazione.

RELAZIONE

In merito agli adempimenti dettati dall'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 si rimette la seguente relazione riscontrando i seguenti elementi di analisi per l'anno 2014:

In generale la dotazione strumentale risultava già ridotta al minimo indispensabile dopo le razionalizzazioni avvenute nell'ultimo decennio;

Per la dotazione informatica la gestione ha necessitato della sostituzione del server. Il server sostituito aveva quindici anni. Il Consiglio comunale si è voluto dotare di una strumentazione adatta allo streaming video delle sedute consiliari.

Per la telefonia fissa non si registra alcun cambiamento così come previsto dal piano;

Per la telefonia mobile si segnala che l'Ente non ha in dotazione alcuna apparecchiatura;

Per le autovetture di servizio non si ha nulla da segnalare;

Per i beni immobili si segnala che si è rispettato la destinazione d'uso prevista nel piano;

Non vi sono state dismissioni di dotazioni strutturali.

In conclusione si ritiene che le dotazioni strumentali siano state utilizzate come pianificato e che non si evidenziano usi non efficienti o non economici delle stesse.

I Responsabili d' Area

f.to S. Posti

f.to S. Mortaro

f.to R. Tonelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **1401** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **25.03.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **25.03.2015** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta