

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **18** DEL **22/2/2017**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO E PARCO VULCANOLOGICO DI SAN VENANZO.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ==/

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA -  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to R. Tonelli

Dato atto che il 31.12.2016 è scaduta la convenzione disciplinante la gestione del Museo e Parco Vulcanologico di San Venanzo, affidata alla Pro Loco locale;

- Preso atto che la stessa Pro Loco di San Venanzo, essendo il proprio Consiglio Direttivo in fase di scadenza, non reputa opportuno impegnarsi in attività aggiuntive rispetto a quelle proprie di promozione turistica del territorio;
- Ritenuto perciò necessario procedere comunque ad una nuova gestione del Parco e Museo Vulcanologico di San Venanzo essendo ormai prossima la stagione di maggiore affluenza alle strutture museali sia di numerose scolaresche che visitatori privati;
- Richiamata la comunicazione di disponibilità a gestire il Museo e Parco Vulcanologico presentato dalla Associazione "GMP GAIA Gruppo Mineralogico Paleontologico" con sede in Poggiodomo, rappresentata dal Sig. Falcioni Daniele, in qualità di Legale Rappresentante;
- Visto lo statuto della stessa associazione avente per scopo sociale la tutela, la divulgazione, la promozione e valorizzazione dei beni storico - culturali in ambito geologico, mineralogico, paleontologico e delle scienze naturali;
- Ritenute perfettamente idonee gli scopi sociali dell'Associazione Culturale GAIA, rispetto alle qualità della gestione e promozione del nostro museo e parco vulcanologico;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di autorizzare l'Area Amministrativa - ufficio cultura, a predisporre apposita convenzione per la gestione del Museo e Parco Vulcanologico di San Venanzo con l'Associazione Culturale "GMP GAIA Gruppo Mineralogico Paleontologico" con sede in Poggiodomo (PG) - P.I. 01802060432;
- Di disporre che detta convenzione abbia validità a partire dal 01/03/2017 ed una durata di anni tre fino al 31/12/2019;
- Di disporre che le risorse previste in convenzione siano contenute nella previsione riferita al servizio museo vulcanologico contenuta nel bilancio 2016-2018 e che, le risorse necessarie per il 2019, siano stanziare nel redigendo bilancio 2017/2019;
- Di stabilire che in convenzione siano riportate le tariffe a carico dei visitatori così come concordate tra le parti;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutive ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **1163** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li 09/03/2017*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIANCHI CLAUDIA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **09/03/2017** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- N. Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to