

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **14** DEL **30/01/2018**

OGGETTO: COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE ED INDIRIZZI -

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 16,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Bini /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Bifulco F.

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to R. Tonelli

Vista la D.G.C. N. 98 del 27/9/2017 con la quale viene costituito il fondo per il salario accessorio;

Premesso che

1. nell'ambito del principio fondamentale di distinzione tra attività di indirizzo politico amministrativo (attribuita esclusivamente agli organi di governo politico dell'ente) ed attività di gestione (riservata solo alla dirigenza), l'ente individua, secondo le regole previste nei propri ordinamenti, i soggetti che compongono la delegazione di parte pubblica;
2. come stabilito al comma 1 dell'art. 10 del CCNL 1.4.99, la delegazione trattante, negli enti privi di dirigenza, è composta dai responsabili degli uffici o dei servizi e la funzione di presidente può essere affidata al Segretario comunale e non può essere assunta da un soggetto politico (sindaco o assessore) o essere conferita ad un esperto esterno;
3. l'Aran, nelle direttive date, ha previsto che gli altri componenti della delegazione trattante di parte pubblica sono scelti in ragione della loro competenza ed esperienza, maturate in ambiti di sicuro interesse per la contrattazione;

Considerato che, così come stabilito dall'Aran, spetta al competente organo di direzione politica (giunta o altro analogo organo, in relazione alla tipologia degli enti del comparto), necessariamente ed in via preventiva, la formulazione delle direttive alla delegazione trattante, per definirne gli obiettivi strategici ed i vincoli anche di ordine finanziario;

Visto che le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio e degli obiettivi del PEG o di analoghi strumenti di programmazione previsti dagli ordinamenti degli altri enti del Comparto;

Ritenuto, così come raccomandato dall'Aran, di non dare direttive troppo specifiche e analitiche che potrebbero essere causa di irrigidimento delle trattative;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) Di nominare la delegazione trattante nella seguente composizione:
 - Presidente: Segretario Comunale
 - Membro: Responsabile dell'Area finanziaria
- 2) Di fornire alla delegazione trattante i seguenti indirizzi:
 - pagamento dei compensi obbligatoriamente previsti: progressioni economiche già attribuite e indennità di comparto;
 - mantenimento delle indennità per specifiche responsabilità;
 - mantenimento delle indennità al personale che svolge attività di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, orario notturno, festivo e notturno-festivo e in condizioni di disagio;
 - premio alla produttività individuale e collettiva.
- 3) Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con apposita ed unanime votazione.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **980** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **13/02/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **13/02/2018** al ed è divenuta esecutiva il

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to