

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **147** DEL **17.12.2014**

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE -

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno DICIASSETTE mese di DICEMBRE alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|                       |                  | PRESENTI | ASSENTI |
|-----------------------|------------------|----------|---------|
| 1) MARINELLI MARSILIO | <i>Sindaco</i>   | X        |         |
| 2) POSTI STEFANO      | <i>Assessore</i> | X        |         |
| 3) CODETTI SAMUELE    | <i>Assessore</i> | X        |         |

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===i/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

- Considerato che in occasione delle prossime festività natalizie si ravvisa l'opportunità di prevedere una diversa articolazione nell'apertura degli uffici comunale e nell'attività del personale esterno, vista anche la sospensione nel periodo natalizio dell'attività scolastica;
- Dato atto che l'articolazione degli orari di apertura degli uffici è prevista nel modo seguente:

- o Mercoledì 24 dicembre chiusura uffici ore 12.00
  - o Sabato 27 dicembre chiusura intera giornata
  - o Mercoledì 31 dicembre chiusura uffici ore 12.00
  - o Lunedì 5 gennaio chiusura intera giornata;
- 
- Preso atto della necessità tuttavia di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale;
  - Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;
  - Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. Per quanto esposto in permessa, determinare l'articolazione degli orari di apertura degli uffici nel modo seguente:
  - Mercoledì 24 dicembre chiusura uffici ore 12.00
  - Sabato 27 dicembre chiusura intera giornata
  - Mercoledì 31 dicembre chiusura uffici ore 12.00
  - Lunedì 5 gennaio chiusura intera giornata;
  
2. Di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale. I numeri telefonici di reperibilità saranno resi pubblici attraverso apposito avviso da affiggere nella sede comunale e nell'apposito spazio previsto per le pubblicazioni, oltre che pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **6598** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **31.12.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **31.12.2014** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta