

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **132** DEL **18/12/2017**

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO DA PART TIME (30 ORE) A TEMPO PIENO DEI DIPENDENTI MARCHESINI E TATICCHI -

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DICIOOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to R. Tonelli

Considerato che il dipendente Samuele Marchesini, Vigile Urbano inquadrato in posizione C1 svolge attualmente un orario di lavoro di n. 30 ore settimanali; Considerato altresì che il dipendente Enrico Taticchi, Istruttore tecnico inquadrato in posizione C1 svolge attualmente un orario di lavoro di n. 30 ore settimanali;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 76 del 27/7/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, nel quale è previsto che "nel corso del triennio si prevedeva la trasformazione degli

attuali part-time in posizioni a tempo pieno con utilizzo di una parte della capacità assunzionale assicurata dal turn-over”;

Riscontrata la situazione in cui versano:

a) l'Ufficio tecnico del Comune di San Venanzo con un dipendente titolare di posizione organizzativa a tempo pieno e il geometra Enrico Taticchi part-time;

b) l'Ufficio di Polizia Municipale ove è presente il solo Agente di Polizia Municipale Dott. Samuele Marchesini part time;

a fronte di una superficie di territorio comunale pari a kmq. 169, la quarta in ordine di grandezza di tutta la provincia di Terni;

Valutato di dover dare esecuzione a quanto già previsto nel Piano triennale di fabbisogno di personale in ordine alla trasformazione a tempo pieno dei due dipendenti part-time sopra elencati;

Visto che gli stanziamenti economici necessari sono stati previsti nel Bilancio di previsione 2017-2019 approvato con Delibera di Consiglio n. 21 dell'8.3.2017;

Acquisito il consenso di entrambi i lavoratori interessati;

Ritenuto di prevedere che il nuovo orario di lavoro a tempo pieno debba avere inizio per entrambi i lavoratori interessati a partire dal 1.1.2018;

Ritenuto di non sottoporre il presente atto al parere del Revisore dei Conti in quanto lo stesso parere è stato prodotto per la Delibera di G.C. n. 76 del 26/7/2017 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, qui integralmente richiamata;

Ad unanimità di voti

#### DELIBERA

- Di trasformare con decorrenza dal 1.1.2018, il contratto di lavoro dei seguenti dipendenti da tempo parziale a tempo pieno:
  1. SAMUELE MARCHESINI C.F. MRCSML86D28G478Z VIGILE URBANO CAT. C1;
  2. ENRICO TATICCHI C.F. TTCNRC80D07E975T ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1
- Di dare atto che le due trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno sono previste nel Programma Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area amministrativa di sottoscrivere il nuovo contratto di lavoro;
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione, ai sensi di legge.

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **200** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li 09/01/2018*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **09/01/2018** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to