

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **130** DEL **02.12.2015**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO IN PROGETTAZIONE, RICERCA, GESTIONE DI FINANZIAMENTI CON FONDI NAZIONALI ED EUROPEI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI DI INTERESSE COMUNALE.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DUE del mese di DICEMBRE alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===== /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

Premesso:

- che l'Unione Europea e lo Stato Italiano forniscono finanziamenti destinati a un'ampia gamma di progetti e programmi nei settori più diversi, come, per esempio, lo sviluppo urbano e regionale, l'occupazione e l'inclusione sociale, la ricerca e

l'innovazione, gli aiuti umanitari, l'integrazione e la conoscenza fra le comunità locali, la realizzazione di prodotti tecnologici e culturali importanti per un nuovo sistema di sviluppo;

- che i fondi sono gestiti sulla base di norme rigorose sia per quanto riguarda le modalità di accesso, sia per assicurare la correttezza del loro impiego, sottoposto a attenti controlli sulla trasparenza e sulla responsabilità;

- che per sviluppare la progettualità richiesta e per seguire le giuste procedure occorre della professionalità e preparazione specifica acquisita anche con la pratica;

- che fra il personale del Comune non sono presenti funzionari in possesso dei necessari e opportuni requisiti, per cui si ritiene indispensabile cercare all'esterno la opportuna collaborazione;

- che, inoltre, normalmente i finanziamenti privilegiano le aggregazioni di Enti e imprese e quindi è necessario costituire un gruppo di Enti che si associ per facilitare l'ottenimento dei fondi e per creare un'area ampia di interesse all'innovazione culturale in senso europeo;

- che, invitati a partecipare all'iniziativa i Comuni di Massa Martana, Montecastello di Vibio, Marsciano, di questi ha confermato il proprio interesse il Comune di Marsciano ;

- che il Comune di San Venanzo, con l'adozione della deliberazione di adesione all'iniziativa in qualità di partner, assumerà l'impegno a gestire il procedimento per l'affidamento dell'incarico;

- che il Comune di Marsciano provvederà a corrispondere per intero il compenso all'incaricato, fermo restando il pagamento della propria quota da parte del comune di S. Venanzo;

- che la spesa sarà ripartita in proporzione al numero degli abitanti alla data del 31 dicembre di ogni anno;

- che gli uffici hanno predisposto uno schema di avviso pubblico per la ricerca di un esperto in progettazione, ricerca, gestione di finanziamenti con fondi nazionali e europei;

- Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. di costituire un partenariato fra e il Comune di San Venanzo e il Comune di Marsciano finalizzato a sviluppare progetti finanziabili con fondi statali o europei;

2. di avvalersi di un esperto in progettazione, ricerca, gestione di finanziamenti con fondi nazionali e europei per le finalità descritte in premessa;

3. di approvare l'allegato schema di avviso pubblico, da rendere noto nei modi consueti (pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web dei Comuni interessati);

4. di dare atto che tale spesa graverà su entrambi i Comuni in proporzione al numero degli abitanti risultanti iscritti nell'anagrafe cittadina alla data del 31 dicembre di ogni anno di riferimento;

5. di rimborsare al comune di Marsciano la quota parte di spesa per i rimborsi, da corrispondere all'incaricato dietro presentazione della richiesta di rimborso da parte del Comune di Marsciano;

6. Di dare atto che lo stanziamento di spesa sarà effettuato nell'annualità 2016 del bilancio di previsione;

7. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

Avviso pubblico per la selezione di un esperto in progettazione, ricerca, gestione di finanziamenti con fondi nazionali e europei finalizzati allo sviluppo di nuovi servizi di interesse dei comuni di San Venanzo e Marsciano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione del Comune di San Venanzo n. 130 del 2.12.2015e del Comune di Marsciano n.227 del 10.12.2015, con cui si sono associati per dare vita a progetti finalizzati allo sviluppo di nuovi servizi di interesse di entrambi gli enti, da finanziare con fondi nazionali e europei;

che con tali deliberazioni intendono affidare l'incarico a un soggetto dotato delle dovute conoscenze e professionalità come di seguito descritte,

RENDE NOTO

è indetta una selezione, da effettuarsi sulla base del curriculum dei candidati e su un colloquio, per l'affidamento dell'incarico di **ESPERTO IN FUND RAISING**, che dovrà coadiuvare i comuni di San Venanzo e Marsciano, costituiti in partenariato, per la progettazione, ricerca, gestione di finanziamenti con fondi nazionali e europei finalizzati allo sviluppo di nuovi servizi di interesse comunale.

Il profilo professionale richiesto é il seguente:

esperto in progettazione e gestione dei finanziamenti e fondi nazionali ed europei, in grado di elaborare progetti per partecipare ai bandi europei secondo le linee di finanziamento previste per obiettivi.

Il candidato selezionato dovrà, inoltre, provvedere alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati.

Tale figura dovrà, altresì, essere in grado di ricercare le opportunità di finanziamento, stabilire contatti, partecipare alla definizione di intese, gestire rapporti con enti pubblici locali, nazionali, con enti di altri paesi europei e con le istituzioni europee.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso:

- Requisiti generali:

1. avere maturato esperienza lavorativa presso le amministrazioni pubbliche nelle attività previste per il profilo oggetto del presente avviso;

- Requisiti specifici:

1. diploma di laurea in Economia e Commercio secondo il vecchio ordinamento, conseguito presso università italiane o di altri paesi della UE riconosciuti in Italia;
2. oppure laurea di primo livello o specialistica in Economia e Commercio secondo il nuovo ordinamento universitario, conseguito presso università italiane o di altri paesi della UE riconosciuti in Italia;
3. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.
4. Essere iscritti presso la lista di Umbria Innovazione da almeno due anni.

FUNZIONI DA SVOLGERE

Progettazione e pianificazione di interventi di internazionalizzazione delle imprese e di raggruppamenti di imprese, di attrazione e promozione degli investimenti esterni anche nell'ambito della cooperazione transnazionale; attività di scouting per imprese dei settori tradizionali ed emergenti; attivazione di network specializzati; organizzazione di missioni commerciali (incoming e outgoing) ed eventi commerciali; attività di internazionalizzazione delle imprese e attrazione degli investimenti svolta a favore di enti pubblici.

Definizione e gestione di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione; valutazione di progetti di ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico; attività di fund raising . definizione di strumenti finanziari per la Pubblica Amministrazione; sviluppo di strumenti finanziari per le PMI (fondi di garanzia, microcredito, etc); metodologie per la valutazione di progetti di investimento e programmazione finanziaria in funzione del programma comunitario 2014-2020 .

Definizione di strategie per l'attrazione di investimenti e pianificazione di progetti di investimento da parte di aziende esterne; scouting suite opportunità di business per le aziende e implementazione di reti commerciali all'estero; cura dei contatti con le aziende; supporto per la ricerca di fonti di finanziamento specifiche.

Supporto nella definizione delle procedure per il Precommercial Public Procurement; supporto nella definizione ed attuazione della strategia in tema di ricerca e innovazione; supporto nella redazione di bandi; identificazione di fonti di finanziamento per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale.

Analisi degli strumenti di finanza pubblica utilizzabili dall'amministrazione e supporto tecnico per la loro applicazione nella realizzazione di progetti di sviluppo; definizione e governance di modelli di Public-Private Partnership (PPP); supporto nella definizione di politiche economiche finalizzate alla creazione e sviluppo delle imprese .

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data del suo affidamento mediante determina del Responsabile del Servizio. Il termine potrà essere prorogato nel caso in cui i progetti finanziati non siano ancora conclusi. Tale circostanza sarà verificata e attestata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

CORRISPETTIVO

All'incaricato è assegnato un compenso di € 300,00 mensili, I.V.A. esclusa, per la fase di progettazione, ricerca e finanziamento. La fase successiva sarà compensata con la quota del finanziamento ottenuto destinata a questo scopo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Fermo restando l'obbligo, ai fini dell'ammissione alla selezione, del possesso dei titoli prescritti sotto la voce REQUISITI DI AMMISSIONE, la valutazione e la comparazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

ad ogni curriculum sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 70 punti così suddivisi:

CURRICULUM fino a punti 50:

- esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di iniziativa pubblica, attestata nel documento curricolare: fino a punti 30
- titoli diversi da quelli indicati alla voce REQUISITI SPECIFICI, fino a punti 20

COLLOQUIO fino a punti 50: il colloquio verterà su

- esperienze del candidato nella gestione dei progetti simili promossi presso altri Enti;
- conoscenza delle normative e delle dinamiche in materia di enti locali;
- discussione sulle funzioni da svolgere come indicate nell'apposita rubrica di questo avviso.

E' a discrezione del Responsabile del servizio, o della Commissione da lui nominata e presieduta in forza di quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari, articolare e assegnare i punteggi parziali per ogni voce del curriculum da valutare.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI CURRICULA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, al Comune di San Venanzo - P.zza Roma, 22 – 05010 SAN VENANZO (TR) (Tel 075/ 875123 Fax 075/875407),

entro e non oltre le ore 14,00 del giorno..... , il proprio curriculum in plico sigillato a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano,

Il plico anzidetto dovrà recare all'esterno la dicitura :

“ Contiene curriculum per selezione pubblica per l'affidamento dell' incarico di ESPERTO IN FUND RAISING”

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Questo avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Venanzo sul sito www.comune.sanvenanzo.tr.it e, sull'analogo sito del Comune di Marsciano www.comune.marsciano.pg.it

Il Responsabile Area Amministrativa

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **711** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **15.02.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **15.02.2016** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta