

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **120** DEL **20.10.2014**

OGGETTO: PROTOCOLLO INFOMATICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI INFORMATICI E SICUREZZA – DELEGA AL SINDACO PER NOMINA RESPONSABILE.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTI mese di OTTOBRE alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ==/-

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

Premesso che

- In attuazione del DPCM. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del presidente della repubblica 20 ottobre 1998, n. 428" vanno individuate le figure comunali di responsabile del protocollo informatico e la conservazione dei documenti e degli archivi informatici e di responsabile della sicurezza dei dati del protocollo informatico;

Considerato che

- che la L.R. n.8 del 16/09/2011 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali" valorizza al Capo III lo Sviluppo dell'amministrazione digitale.
- con DGR n.398 del 16/04/2012 e n.878 del 16/7/2012, sono state adottate le "Linee guida per l'attuazione del capo III della legge regionale n.8/2011"
- con DGR n. 1403 del 12/11/2012 è stato definito il programma operativo per favorire la digitalizzazione delle amministrazioni comunali del territorio.
- con DGR n. 648 del 19/06/2013 sono state approvate le linee di funzionamento per l'Amministrazione digitale

Ritenuto necessario

- dare attuazione alle disposizioni soprarichiamate attraverso l'individuazione di soggetti operanti all'interno dell'organizzazione comunale cui conferire le funzioni e i ruoli di responsabile del protocollo informatico e la conservazione dei documenti e degli archivi informatici e di responsabile della sicurezza dei dati del protocollo informatico.

VISTI i pareri espressi ai sensi e per gli effetti del TUEL 267/2000 e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di delegare il Sindaco nell'individuazione, attraverso apposito decreto, del responsabile del protocollo informatico e della conservazione dei documenti e degli archivi informatici nonché del responsabile della sicurezza dei dati del protocollo informatico.

Successivamente

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. *5821* in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li 15.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **15.11.2014** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta