

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <b>13</b> reg.	<b>OGGETTO:</b> REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - MODIFICA ED INTEGRAZIONE -
Data <b>20.03.2013</b>	

L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTI del mese di MARZO alle ore 11.30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
VALENTINI FRANCESCA	X		SERVOLI GIACOMO	X	
RUMORI MIRCO	X		SETTEMBRE MARTINA		X
PASQUINI DANIELE	X		FATTORINI ANDREA		X
ROSSETTI GABRIELE	X		MARIANI MARIO	X	
BINI WALDIMIRO	X		PAMBIANCO MATTEO	X	
CODETTI SAMUELE	X		SCIRI FRANCO	X	
LONGARONI MAURIZIO		X			
Assegnati n. 13	In carica n. 13		Presenti n. 10	Assenti n. 3	

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri: Longaroni - Settembre - Fattorini / Risultato che gli intervenuti sono in numero legale-

Presiede la Signora VALENTINI Francesca nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Augusta MILLUCCI

La seduta è pubblica -

Nominati scrutatori i Signori: =====

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to R. Tonelli

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco Presidente pone in discussione l'argomento all'O.d.G;

- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C. C. n 87 del 31.10.1997 attualmente in vigore;
- Visto il Decreto Legge n 174 del 10.10.2012 convertito con la Legge n 213 del 07.12.2012 ed in particolare l'art 3 "Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali";
- Vista la deliberazione del C. C. n 12 del 20.03.2013 "Regolamento sul sistema dei controlli interni - approvazione";
- Ritenuto di dover modificare ed integrare il Regolamento di contabilità al fine di adeguarsi alla nuova normativa in materia di controlli interni;
- Preso atto del parere favorevole dell'Organo Revisore dei Conti in data 18.3.2013;

Con voti unanimi

### DELIBERA

- Di approvare la seguente modifica e integrazione al Regolamento di contabilità vigente con l'integrale sostituzione del testo dell'art 43 con il seguente testo:

#### **Articolo 43 - Equilibrio di Bilancio e Controllo sugli equilibri finanziari**

##### **Comma 1 - Principi e coordinamento**

1. Gli enti locali devono rispettare durante la gestione tutti gli equilibri finanziari secondo quanto previsto dalle norme del D. Lgs 267/2000 "testo unico sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL).
2. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.
3. Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario. Il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.
4. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il Segretario Comunale, la giunta e, i responsabili di area.

##### **Comma 2 - Ambito di applicazione**

1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.
2. Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto monitorare il

permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri nel raggiungimento dell' obiettivo del patto di stabilità interno.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell'ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

### **Comma 3 - Fasi del controllo**

1. Entro il 31 Luglio di ogni anno, il responsabile del servizio finanziario formalizza il primo report alla Giunta sul controllo sugli equilibri finanziari. Il report comprende le risultanze della verifica di cassa al 30/6, il monitoraggio del patto di stabilità al 30/06 e un verbale sulla situazione complessiva. La Giunta comunale con apposita deliberazione prende atto del report.

2. Entro il 30/9 il Consiglio provvede formalmente ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e riscontra il permanere degli equilibri generali di bilancio secondo quanto previsto dall'art 193 del TUEL. Nell'istruttoria della deliberazione viene allegato il report del responsabile del servizio finanziario sul controllo sugli equilibri di bilancio e lo stesso viene approvato con menzione nella delibera adottata. In caso di accertamento negativo del report sugli equilibri di bilancio il Consiglio adotta ogni provvedimento di sua competenza per ristabilire gli equilibri secondo quanto previsto agli artt 193 e 194 del TUEL.

3. Entro il 30/03 dell'anno successivo il responsabile del servizio finanziario presenta un report a consuntivo comprendente le risultanze finali della gestione di cassa, del patto di stabilità e della situazione complessiva degli equilibri finanziari. La Giunta comunale con apposita deliberazione prende atto del report.

2. L'organo di revisione si accerta della presentazione del report ed in caso negativo si adopera esso stesso alla sua predisposizione sottoponendolo successivamente alla Giunta per gli adempimenti di competenza.

3. Il Segretario Comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il report con la periodicità prevista.

#### **Comma 4 - Esito negativo**

In qualsiasi momento dell'anno, qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzi il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri sul raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità, il responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

Gli organi istituzionali devono adottare gli opportuni provvedimenti al fine di ripristinare gli equilibri finanziari di bilancio entro 30 giorni dall'avvenuta segnalazione da parte del responsabile finanziario e/o dell'organo di revisione e/o del Segretario comunale.

- Di dare atto che della presente modifica verrà data pubblicità attraverso la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio informatico dell'Ente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Altresì con votazione palese ed esito unanime dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Francesca VALENTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI

---

—

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

Che e' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

*Dalla residenza comunale, li **27.03.2013***

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **27.03.2013** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI