



COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

Prot. N. 21821 del 4.8.2014

Albo n. 1152 del 4.8.2014

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "VIGILE URBANO" - CAT. C- POS. EC. C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – PART TIME 18ORE SETTIMANALI.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dato atto che sono state esperite le procedure previste dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30/03/2001 n.165,;

Dato atto che sono state esperite le procedure previste dall'art. 30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24.7.2014;

Al presente bando, in attuazione della delibera n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti dell'Umbria, si applica l'accordo tra il Comune di Marsciano ed il Comune di SAN VENANZO, Provincia di Terni, per l'utilizzo della graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 13.3.2014 con la quale si è provveduto all'approvazione della programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2014-2016 e per l'anno 2014;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 459 del 23.11.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento del Corpo di Polizia Municipale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 29 settembre 2006;

Visto il D.Lgs 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare"

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato ad orario parziale, part time 18 ore settimanali, di "Vigile Urbano", cat. C posizione economica C1;

Art. 2

RISERVA DI LEGGE

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 e s.m.i. che prevede la riserva dei posti messi a concorso a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito.

Coloro che intendono avvalersi della riserva suddetta prevista ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora i posti da riservare ai sensi del comma precedente non siano coperti per mancanza o rinuncia degli aventi diritto si procederà all'assunzione degli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale messo a concorso, è soggetto a ritenute nella misura di legge, ed è costituito dai seguenti elementi ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali:

- Stipendio tabellare iniziale annuo previsto per la categoria D1, posizione economica D1, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL.

Art. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

-titolo richiesti:di studio:

a – Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

b - patente di guida non inferiore alla cat. "B"

- **età** non inferiore ad anni 18;
- **cittadinanza** italiana secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1974 n.174.
- **godimento dei diritti** civili e politici;
- **Non aver riportato** condanne penali o avere altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
- **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- **idoneità psico-fisica al servizio**. Gli art. 15 e 16 del vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 29 settembre 2006, dispongono quanto di seguito in materia di **Norme speciali d'accesso.** :

15.1. Per essere ammessi al concorso per l'accesso alle varie categorie della Polizia Municipale, oltre a quanto disposto dalla legge e dai regolamenti per gli altri dipendenti, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
 - 1) visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - 2) normalità del senso cromatico e luminoso,
 - 3) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;

- b) titolo di studio previsto per le singole categorie così come stabilito dalla normativa vigente.
- c) trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65 e successive variazioni" e più specificamente essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

15.2. Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione.

16.1. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici previsti nel bando di concorso viene effettuato, sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame, dal medico competente ai sensi di legge.

16.2. Il mancato possesso dei requisiti, sia psico-fisici, sia attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

- **essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);

norme speciali per gli obiettori:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come **obiettori**: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

- **disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma**, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale

- **Avere adeguata conoscenza della lingua inglese.** La conoscenza sarà accertata nella prova orale.

- **Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature** e delle applicazioni informatiche più diffuse. Conoscenza che sarà accertata nella prova orale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile del Servizio Personale;

Art. 5

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 30, l'Amministrazione, si riserva di valutare l'opportunità di far precedere le prove concorsuali, di cui ai successivi artt. 6 e 7, da una preselezione.

Il Responsabile del Servizio Personale adotta l'atto di ammissione all'eventuale preselezione. **In ogni caso tutti i concorrenti la cui domanda è pervenuta nei termini prescritto dal bando, sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione. La verifica dei requisiti verrà effettuata, comunque, entro la data di svolgimento della prova orale.**

La data e il luogo di svolgimento della preselezione saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale

(www.comune.marsciano.pg.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla preselezione nella data e luogo, indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sull'intero programma d'esame e test psico-attitudinali, consisterà nella soluzione di n. 30 quesiti a risposte multiple.

La Commissione Giudicatrice, è la stessa che espletterà le prove di cui agli artt. 6 e 7 ed ha a disposizione un massimo di punti 30/30 da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove di cui ai successivi artt. 6 e 7, i primi 30 candidati che otterranno almeno una votazione di 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto. Per ottenere la votazione di 21/30 occorre che il candidato abbia risposto esattamente almeno a n. 21 quesiti. Il massimo di 30/30 si ottiene con tutte le risposte esatte. Ai candidati che avranno risposto esattamente a meno di n. 21 quesiti non verrà attribuito alcun punteggio in quanto non conseguono l'idoneità per l'ammissione alle prove del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e pubblicata sul relativo sito *web* ufficiale. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alle prove di cui al successivo art. 6.**

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere articolate come segue:

PROVA SCRITTA TEORICA

La prova scritta teorica potrà consistere in un elaborato ovvero domande a risposta sintetica oppure soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia Locale: ordinamento e funzioni;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio
- Elementi di Diritto e Procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Norme in materia di commercio e attività produttive, nazionali e vigenti nella regione Umbria;
- Polizia amministrativa e Pubblica sicurezza
- Normativa riferita all'immigrazione
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia e ambientale;
- Legislazione in materia della privacy (D.lgs 196/2003 e s.m.i.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione.
- normativa anticorruzione

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

- Redazione di un elaborato teorico-pratico e/o eventuali atti amministrativi attinenti alle materie della prova scritta teorica.

PROVA ORALE

- Materie delle due prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet);
- il colloquio concorrerà altresì a valutare le attitudini del candidato in relazione al profilo da ricoprire

Ogni prova si intende superata con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

Art. 7

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nel luogo e nelle date che saranno resi noti **esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale (www.comune.marsciano.pg.it) con esclusione di qualsiasi ulteriore comunicazione.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso in cui la preselezione non venga espletata, tutti i candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, sono ammessi, a sostenere le prove scritte nelle date come sopra individuate, con riserva di verifica da parte del Comune di Marsciano, del possesso dei requisiti e di regolarità della domanda di partecipazione al concorso stesso, verifica che avverrà, comunque, **entro la data di svolgimento della prova orale.**

Qualora venga espletata la preselezione, i candidati che otterranno l'idoneità per l'ammissione alle prove, sono ammessi con riserva a sostenere le prove scritte di cui al presente articolo e la convocazione alla stessa sarà **effettuata esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale (www.comune.marsciano.pg.it).** **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La verifica da parte del Comune di Marsciano del possesso dei requisiti e di regolarità della domanda di partecipazione al concorso stesso avverrà, comunque, entro la data di svolgimento della prova orale.**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte, il cui esito sarà comunicato, mediante avviso sul sito web ufficiale (www.comune.marsciano.pg.it) del Comune di Marsciano e pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede d'esame. Dette **comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito web ufficiale (www.comune.marsciano.pg.it), e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art. 8

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta in carta semplice (possibilmente dattiloscritta) secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), racchiusa in busta sulla cui facciata anteriore dovrà essere riportata l'indicazione "**domanda concorso vigile urbano**", dovrà essere inoltrata, **entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio Comunale, a pena di esclusione (ore 13.00 del 8 settembre 2014),** secondo una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Marsciano – Servizio Personale, Largo Garibaldi, 1, 06055 Marsciano (PG);
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo:

comune.marsciano@postacert.umbria.it indicando nell'oggetto "**domanda concorso vigile urbano**" ed allegando una **copia in formato PDF** sia del documento di identità personale in corso di validità (**penal'esclusione**), sia degli ulteriori documenti richiesti.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè PERVENUTE AL PROTOCOLLO comunale entro il termine stabilito dal presente bando. Le raccomandate pervenute al protocollo dopo il suddetto termine saranno senz'altro escluse.

Il Comune di Marsciano non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso in cui la domanda sia compilata con calligrafia non chiaramente leggibile.

La domanda dovrà essere, **pena l'esclusione, sottoscritta** dal candidato mediante apposizione della propria firma autografa non autenticata ed alla stessa dovrà essere allegato:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta **in originale** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € **10,33 tramite versamento sul c.c. postale n. 12930061 intestato a Comune di Marsciano – Servizio Tesoreria**, specificando la causale del versamento. **Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;**
3. curriculum formativo e professionale **sottoscritto** dal candidato in originale;
4. elenco in carta semplice dei documenti prodotti.

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art.4 del presente bando:

1	cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2	Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
3	Godimento dei diritti civili e politici
4	Cittadinanza italiana
5	Di non aver riportato condanne penali o avere altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6	Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
7	di non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione
8	- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dell'Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale. In particolare di essere in possesso: 1) visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purchè il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

	<p>2) normalità del senso cromatico e luminoso, 3) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-eliminare;</p>
9	<p>- di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, e cioè:</p> <p>a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;</p>
10	<p>di avere/non avere soddisfatto agli obblighi militari; norme speciali per gli obiettori: - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;</p>
11	<p>- disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale</p>
12	<p>- possesso del titolo di studio richiesto dal bando:</p> <p>a – Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.</p> <p>Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;</p> <p>b - patente di guida non inferiore alla cat. "B"</p>
13	<p>possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 del bando;</p>
14	<p>possesso di tutti quei titoli che il candidato ritiene utili ai fini di una migliore formazione della graduatoria di merito (certificati o stati di servizio presso enti pubblici, specializzazioni anche se non richieste, ulteriori titoli di studio, qualora in possesso, con l'indicazione del punteggio riportato, ecc.);</p>
15	<p>Di essere in possesso dei titoli che danno luogo a preferenza di cui all'allegato B) del bando</p>
16	<p>Di essere in possesso dei titoli che danno luogo a riserva di cui all'art. 2 del bando;</p>
17	<p>Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese. La conoscenza sarà accertata nella prova orale</p>
18	<p>Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet); conoscenza che sarà accertata nella prova orale;</p>
19	<p>aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione</p>

	degli stessi;
20	di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
21	di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Marsciano;
22	di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
23	preciso recapito presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti il concorso.

Art. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà composta ai sensi del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione. La stessa commissione opera anche per la eventuale preselezione.

Art. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle prove d'esame, di cui all'art. 6, la commissione dispone di un massimo di 30/30 punti per ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

Art. 11

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si rinvia all'allegato "C" del presente bando.

Art. 12

GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali tenendo conto dell'art. 2 del bando di concorso.

A parità di merito si applicano le preferenze della normativa vigente, come indicato nell'allegato "B" del bando.

La graduatoria del concorso, sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con lettera Raccomandata e/o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego con le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Tale documentazione potrà essere prodotta con le seguenti modalità: originale del titolo dichiarato o copia dello stesso, autenticata anche ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 o copia fotostatica, presentato unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato o di mancata produzione di uno o più degli stessi, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso.

Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Art. 14**PRIVACY**

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 15**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'assunzione in servizio dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli previsti dalle normative finanziarie per assunzioni di personale a tempo indeterminato negli enti locali.

Il Comune di Marsciano si riserva la facoltà di non dare corso al concorso o di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 16**NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia del bando e del modello di domanda sono a disposizione dei candidati sul sito INTERNET:
www.comune.marsciano.pg.it

Marsciano 4 agosto 2014

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dr.ssa Augusta Millucci