



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A N. 12 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO- PROFILO PROFESSIONALE “OPERAIO SPECIALIZZATO”- CAT. B3- POSIZIONE ECONOMICA B3

Il Responsabile del Servizio Personale

VISTA la deliberazione n. 28 del 22.09.2016 avente ad oggetto “Modifica della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 e del piano delle assunzioni per l’anno 2016”, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio personale n. 3 del 04.11.2016 di indizione della selezione in oggetto;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi;

ATTESO che per la copertura del posto messo a concorso è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che con nota prot. N. 4477 del 26.09.2016 è stata inviata richiesta di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Rende noto

Art . 1- Posti per la selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part- time a n. 12 ore settimanali, profilo professionale “Operaio specializzato”, Cat. B3.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali per la categoria B3, posizione economica B3.

In applicazione dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, come integrato dal D.Lgs. 150/2009, e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro.

Si fa presente che sul posto di cui sopra opera la **riserva prevista dall’art. 1014, commi 1 lett. a) e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010**, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali di completamento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi di tale riserva di posti, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo tener conto. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art . 2- Modalità della selezione

La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi, se ed in quanto compatibili.

Art . 3- Requisiti

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli stati membri dell’Unione Europea oppure di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria, o essere familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE);
- b) età non inferiore ad anni 18;



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

- c) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà in ogni caso effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008;
- d) titolo di studio: Diploma di Qualifica (corso triennale) o Diploma di Scuola media superiore (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001);
- e) patente di guida in corso di validità di categoria C;
- f) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paesi terzi, oltre a quelli sopraelencati, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art . 4- Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Art . 5- Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve fare esplicito riferimento alla selezione alla quale intende partecipare e deve dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, numero di telefono, numero di cellulare ed indirizzo pec o e-mail;
- e) possesso della cittadinanza italiana o equiparata, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi e di trovarsi, in quest'ultimo caso, in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o di protezione sussidiaria o essere familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001, che intendono presentare domanda, devono altresì dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso;
- g) di avere un'età non inferiore ad anni 18;



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

- h) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando (*Diploma di Qualifica (corso triennale) ovvero Diploma di Scuola media superiore*) con indicazione della valutazione conseguita, dell'anno scolastico o della data di conseguimento, nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto (*nel caso di mancata indicazione nella domanda del punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'ammissione, tale titolo si considera, ai fini della relativa valutazione, attribuito con il punteggio minimo*);
- i) possesso della patente di guida in corso di validità di categoria C, con indicazione della data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato la patente (Prefettura o Ufficio della motorizzazione) e la precisazione che il documento è in corso di validità;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- m) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- n) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile*);
- o) eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1 (*si ricorda che sul posto messo a concorso opera la **riserva prevista dall'art. 1014, commi 1 lett. a) e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010**, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali di completamento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendano avvalersi di tale riserva di posti, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione. Nel caso in cui nulla in merito venga dichiarato non se ne potrà in alcun modo tener conto.*)
- p) di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere (*vedi allegato B al presente bando. L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio*);
- q) i titoli che nel proprio interesse intende sottoporre a valutazione per la formazione della graduatoria avendo cura di indicare per ognuno di essi gli elementi necessari alla loro valutazione (*vedi allegato C al presente bando. Per detti titoli, parimenti, non è ammessa dichiarazione successiva*);
- r) di essere disponibile/non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a part-time;
- s) residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 inserita all'interno del presente bando di selezione e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- u) di accettare, incondizionatamente e senza riserva, tutte le norme contenute nel presente bando di selezione e quelle, nazionali e locali, vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego.

La domanda, preferibilmente dattiloscritta, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello **allegato A** al presente bando e disponibile presso la sede comunale in Piazza del Municipio, 1- 05013 Castel Giorgio (TR)- tel. 0763 627013 o scaricabile, unitamente al presente bando di selezione, sul sito internet istituzionale www.comune.castelgiorgio.tr.it ed all'albo pretorio on line e comunque dovrà essere redatta seguendo lo schema di cui al modello stesso.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato ed alla stessa va allegata copia non autenticata di un valido documento di identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Tassa di selezione

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di selezione di Euro 10,00= (dieci/00), da corrispondere al Comune:

- a mezzo di conto corrente postale c/c n. 10447050 intestato a Comune di Castel Giorgio – Servizio Tesoreria;

- a mezzo di pagamento al Tesoriere del Comune “CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO S.P.A.” Agenzia di Castel Giorgio o tramite bonifico bancario CODICE IBAN IT58I0622072580000002100002.

In tutte le forme di pagamento sopradescritte dovrà essere indicata la causale: “Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, profilo professionale “Operaio Specializzato”.

La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 7- Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate;

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio e, precisamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al sabato;

- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.).

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Per l'invio delle domande a mezzo Posta Elettronica Certificata è necessario che il candidato invii la mail, tramite una casella PEC di cui è titolare, alla casella PEC del Comune di Castel Giorgio, comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it. La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non potrà essere ritenuta valida e il candidato, per poter essere ammesso al concorso, dovrà inoltrare la domanda, sempre entro i previsti termini di scadenza, in una delle altre forme indicate nel presente articolo del bando.

Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura “DOMANDA CONCORSO OPERAIO SPECIALIZZATO”.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Castel Giorgio (TR)- Piazza del Municipio, 1- 05013 **deve pervenire, a pena di esclusione,** entro le

ORE 12,30 DEL 10 DICEMBRE 2016.

A tal fine farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'Ente, restando a carico dell'interessato l'eventuale mancato recapito o ritardo nella consegna.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, seppur spedite entro il termine di cui sopra, pervengano al Comune oltre la surriportata data di scadenza.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda di iscrizione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
2. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. fotocopia patente di guida richiesta;
4. documentazione comprovante l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1 del presente bando (eventuale);
5. documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'**allegato B** al presente bando (eventuale);
6. documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'**allegato C** al presente bando (eventuale);
7. curriculum professionale sottoscritto (eventuale);
8. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I titoli di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6 possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di documento di identità in corso di validità. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 si ricorda inoltre che il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità; la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione del titolo e l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla loro valutazione.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8- Ammissione alla selezione

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nel termine perentorio di scadenza come stabilito al precedente art. 7, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, sempre escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 7;
- b) le domande prive della firma in calce.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine tassativo.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando di cui al precedente art. 3, verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

ATTENZIONE NOTA BENE:

I candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alla prima prova scritta della selezione. L'elenco degli stessi sarà oggetto di pubblicazione, a mero titolo conoscitivo, all'Albo



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni
Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)
Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157
www.comune.castelgiorgio.tr.it

Pretorio Comunale on line e sul sito internet del Comune di Castel Giorgio:
www.comune.castelgiorgio.tr.it.

Si precisa in particolare che i candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel successivo articolo 10. Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita tempestiva comunicazione motivata scritta (a mezzo posta elettronica certificata, raccomandata o telegramma).

Art. 9- Selezione

La selezione di cui al presente bando è per titoli ed esami.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Alla prova scritta della selezione saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti a cui non sia stata comunicata la non ammissione come da precedente articolo. La partecipazione alle successive prove della selezione è condizionata al superamento di quelle precedenti.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30.

Le prove sono strutturate come segue:

Prova Scritta

(per tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva)

La Prova scritta consisterà nella risposta ad uno o più quesiti o nella compilazione di un test a risposta multipla predefinita nelle seguenti materie:

Elementi sull'Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune

Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;

Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Il punteggio minimo richiesto per l'ammissione alla prova pratica è di almeno 21/30.

Prova Pratica

(per i concorrenti che supereranno la prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21/30)

La Prova pratica consisterà nella esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice in dotazione all'Ufficio tecnico manutentivo.

Il punteggio minimo richiesto per l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30.

Prova Orale

(per i concorrenti che supereranno la prova pratica con un punteggio pari o superiore a 21/30)

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza del candidato delle materie delle prove scritte.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali sono pubbliche.

Art. 10- Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno nei giorni, ora e luogo di seguito indicati:

PROVA SCRITTA:



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni
Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)
Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157
www.comune.castelgiorgio.tr.it

IL GIORNO **15.12.2016** ALLE ORE **08,00** PRESSO IL CENTRO SERVIZI “LE PIANE” SITO IN CASTEL GIORGIO, VIA MAREMMANA, 68/A

PROVA PRATICA:

IL GIORNO **19.12.2016** ALLE ORE **08,00** PRESSO IL CENTRO SERVIZI “LE PIANE” SITO IN CASTEL GIORGIO, VIA MAREMMANA, 68/A

PROVA ORALE:

IL GIORNO **22.12.2016** ALLE ORE **08,00** PRESSO L’AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI CASTEL GIORGIO SITA IN CASTEL GIORGIO, PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1- PIANO 1°

NOTA BENE: L’AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI MODIFICARE LA DATA, L’ORARIO E/O LA SEDE DELLE PROVE, DANDONE DEBITO AVVISO AI CANDIDATI

ATTENZIONE NOTA BENE:

La presente pubblicazione del diario e della sede delle prove costituisce formale convocazione alle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Con la presentazione della domanda di partecipazione i concorrenti prendono atto della data delle prove del concorso.

Eventuali variazioni alle date, agli orari e/o alle sedi delle prove saranno rese note mediante avviso pubblicato all’Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Giorgio www.comune.castelgiorgio.tr.it.

Sarà data comunicazione dell’ammissione alla prova pratica ed alla prova orale unicamente attraverso avviso pubblicato all’Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Giorgio www.comune.castelgiorgio.tr.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l’esclusione.

La mancata presentazione ad una o più delle prove d’esame comporta l’esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l’immediata esclusione dal concorso.

Art.10 - Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi.

Art.11- Valutazione dei Titoli

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli saranno attribuiti sulla base dei criteri riportati nell’*allegato C* al presente bando.

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale ed i risultati vengono pubblicati presso la sede del concorso prima dell’inizio delle prove orali.

Art. 12- Formazione della graduatoria



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio medio conseguito nella prova scritta e nella prova pratica a quello conseguito nella prova orale. A detto risultato viene aggiunto il punteggio relativo ai titoli, conseguentemente la votazione finale sarà espressa in settantesimi.

A parità di punteggio troveranno applicazione i titoli di precedenza e/o preferenza di cui all'**allegato B** del presente bando.

La Commissione Giudicatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Responsabile del servizio personale, unitamente ai verbali ed agli atti di selezione. Il Responsabile del servizio personale provvede all'eventuale applicazione delle precedenze e preferenze ove ne ricorrano i presupposti e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del responsabile del servizio ed è pubblicata unitamente alla determinazione all'Albo Pretorio comunale.

L'esito della selezione viene comunicato ai partecipanti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Qualora il numero dei candidati renda particolarmente onerosa la comunicazione personale, l'esito della selezione verrà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Giorgio e dalla data di comunicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Si precisa che l'assunzione effettiva al posto oggetto della presente selezione è subordinata:

- 1) all'esito negativo delle verifiche dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento;
- 2) alle effettive possibilità assunzionali da parte dell'Ente in relazione al rispetto di tutti i vincoli derivanti dalle norme in tema di assunzioni di personale e spesa di personale, ai vincoli di finanza pubblica ed alle effettive disponibilità finanziarie per la relativa spesa.

Art. 13- Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Si precisa, inoltre, che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche a part-time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 14- Documentazione relativa all'ingresso in servizio

All'atto dell'assunzione il vincitore della selezione è tenuto a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli e requisiti dichiarati. Il candidato classificato in posizione utile nella graduatoria è invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero PEC, a presentarsi personalmente presso l'Ente, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro la cui efficacia, resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina.

L'immissione in servizio prevede altresì l'accertamento positivo dell'idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso.

L'assunzione prevede lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.

Art. 15- Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento relativo al presente bando, si informa che i dati personali e sensibili forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castel Giorgio e trattati dal Comune per le finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati. Le risultanze della presente procedura verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Castel Giorgio e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castel Giorgio con sede in Piazza del Municipio n. 1, Castel Giorgio (TR), il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Responsabile del personale.

Si informa altresì che in relazione ai predetti trattamenti il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Art. 18- Clausola di garanzia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione nonché a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001 come specificato al successivo art. 19 del presente bando

Il Comune si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono altresì condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa oltre che alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Art. 19 - Avvertenze importanti

Si fa presente che, essendo al momento della pubblicazione del presente bando pendente la procedura di cui all'art 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, si potrà procedere ad assunzione solo nel caso che questa abbia esito negativo.

In ogni caso, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

Art. 20- Norme finali

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di valido documento di identità.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme di cui al presente bando, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne vigenti in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Sono allegati al presente bando di selezione:

- allegato A: fac- simile di domanda di partecipazione alla selezione;
- allegato B: preferenze;
- allegato C: valutazione titoli;

Fatto salvo per quanto diversamente disposto nel presente bando, tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

del Comune di Castel Giorgio e sul sito internet istituzionale www.comune.castelgiorgio.tr.it, con valore di notifica ai sensi di legge.

Copia integrale del bando, completa degli allegati A, B e C, è disponibile presso la sede comunale in Piazza del Municipio n. 1, Castel Giorgio (TR), tel. 0763-627013 e sul sito internet istituzionale www.comune.castelgiorgio.tr.it.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale-Responsabile del Servizio Personale del Comune di Castel Giorgio dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 al seguente recapito: Comune di Castel Giorgio, Piazza del Municipio n. 1-05013 Castel Giorgio (TR) tel. 0763-627013 interno 29 o 30 pec: comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it e-mail: segretario@comune.castelgiorgio.tr.it.

Castel Giorgio, lì 04.11.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Fabiola Gallo



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni
Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)
Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157
www.comune.castelgiorgio.tr.it

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione

**Al Comune di Castel Giorgio
Piazza del Municipio n° 1
05013 – Castel Giorgio (TR)**

Io sottoscritt _____ (cognome e nome),
presa visione del bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e part-time a
n. 12 ore settimanali di N. 1 posto – Profilo professionale “Operaio specializzato”, Cat. B3-
posizione economica B3,

CHIEDO

di essere ammess__ a partecipare alla selezione di cui sopra.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

1) di essere nat__ a _____ (prov. _____)

il _____;

2) di essere residente a _____ in

via _____

CAP _____ tel. n. _____ / cell.n. _____

Pec _____ e-mail _____;

3) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____;

4) di essere in possesso della cittadinanza _____;

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale messa a
concorso;

6) di avere un'età non inferiore agli anni 18;

7) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio prescritto dal bando (diploma di qualifica
(corso triennale) ovvero diploma di scuola media superiore):

_____ conseguito

in data _____ presso _____

_____ con la votazione di



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

_____;

8) di essere in possesso della seguente patente di guida di categoria C rilasciata da _____ il _____, in corso di validità;

9) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(se il concorrente non è iscritto nelle liste elettorali ovvero è stato cancellato dalle liste stesse, deve indicarne il motivo);

10) di godere dei diritti civili e politici;

11) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (NOTA: dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

12) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

13) di non essere stat__ licenziat__ da un precedente pubblico impiego, destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

14) (eventuale) di avere diritto alla **riserva prevista dall'art. 1014, commi 1 lett. a) ovvero dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010,** in quanto

_____ (indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma; volontari in servizio permanente; ufficiali di complemento in ferma biennale ovvero ufficiali di completamento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

15) (eventuale) di possedere i seguenti titoli di preferenza che si intendono far valere a parità di valutazione e di cui si allega relativa documentazione probatoria:

16) (eventuale) di possedere i seguenti titoli da sottoporre a valutazione ai fini della formazione della graduatoria e di cui allega relativa documentazione probatoria:

17) di essere (barrare la casella corrispondente all'opzione prescelta):

- disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale
- non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni
Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)
Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157
www.comune.castelgiorgio.tr.it

- 18) di aver ricevuto l' informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione e di acconsentire, con la sottoscrizione della presente domanda, al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Castel Giorgio per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione;
- 19) di accettare, incondizionatamente e senza riserva, tutte le norme contenute nel presente bando di selezione e quelle, nazionali e locali, vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego

CHIEDO

inoltre che le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo: _____

(tel. _____), impegnandomi altresì a comunicare tempestivamente in forma scritta al servizio personale del Comune di Castel Giorgio eventuali successive variazioni di recapito/residenza, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

SOLO PER I CANDIDATI DI UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA

DICHIARO INFINE

- Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

SOLO PER I CANDIDATI DI PAESI TERZI

DICHIARO INFINE

- **Di trovarsi nella seguente condizione tra quelle previste dall'art. 38 D. Lgs. N. 165/2001**

_____ (specificare se in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o se trattasi di familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE)

- Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

Data _____

Firma

(firma per esteso del dichiarante)

Allego:

- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- fotocopia patente di guida richiesta
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

- documentazione comprovante l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1 del presente bando
- documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'*allegato B* al bando di selezione (*eventuale*);
- documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'*allegato C* al bando di selezione (*eventuale*);
- curriculum professionale sottoscritto (*eventuale*);
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni
Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)
Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157
www.comune.castelgiorgio.tr.it

ALLEGATO B

(estratto del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi- art. 54)

Titoli di Preferenza

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. gli invalidi ed i mutilati civili;
- r. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età;
- c. dall'aver prestato servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni
Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)
Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157
www.comune.castelgiorgio.tr.it

ALLEGATO C

VALUTAZIONE DEI TITOLI

(estratto del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi- artt. 63, 64, 65, 66, 67)

Criteria generali per la valutazione dei titoli

1. Nei concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli, previa determinazione delle modalità di attribuzione dei punteggi, è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale.
2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti categorie:
 - a) Titoli di studio massimo punti 4;
 - b) Titoli di servizio massimo punti 4;
 - c) Titoli vari massimo punti 1;
 - d) Curriculum massimo punti 1.

Valutazione dei titoli di studio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo e di seguito indicati:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di Laurea		PUNTEGGIO
Da 6	a 6,49	Da 36	a 39	Da 60	a 75	Sufficiente	Da 66	a 70	1
Da 6,5	a 7,49	Da 40	a 45	Da 76	a 90	Buono	Da 71	a 85	2
Da 7,5	a 8,49	Da 46	a 54	Da 91	a 95	Distinto	Da 86	a 100	3
Da 8,5	a 10	Da 55	a 60	Da 96	a 100	Ottimo	Da 101	a 110 e lode	4

2. Nel caso di mancata indicazione nella domanda del punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'ammissione, tale titolo si considera, ai fini del presente articolo, attribuito con il punteggio minimo.

3. Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione né a titoli di studio diversi da quello richiesto per l'ammissione, di pari livello, attinenti o non attinenti ai contenuti professionali dei posti messi a concorso: tali titoli verranno valutati tra i titoli vari.

4. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Valutazione dei titoli di servizio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b)- Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri previsti dal presente articolo.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

2. Il punteggio complessivo, punti 4,00, riservato alla categoria viene suddiviso in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato.
3. Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, USL, Stato, Regioni e Enti Pubblici.
4. Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.
5. I titoli di servizio sono così suddivisi:
 - a) prima classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione - punti 0,050 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - b) seconda classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione - punti 0,040 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - c) terza classe: servizio di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - punti 0,020 per mese o frazione superiore a 15 giorni.
6. Il servizio non di ruolo verrà valutato secondo le classi a), b) e c), ridotto del 50%;
7. Il servizio part-time verrà valutato secondo le classi a), b), c), eventualmente ridotto del 50% per effetto del precedente comma 6, in proporzione alle ore prestate;
8. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre una categoria rispetto a quella cui si riferisce il concorso.
9. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva, o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale Servizio verrà valutato, solo se documentato quale documento probatorio dal foglio matricolare dello stato di servizio, con le stesse modalità dei punti a), b) e c).
10. I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'allegato A) del D.P.R. 25 giugno 1983, n.347 come confermato dal D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, e dal D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333, e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o accordi sindacali. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal Dlg. 165/2001, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dalle norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali.
11. Nel caso di certificazioni che attestino servizi presso pubbliche amministrazioni la cui durata prosegua oltre la data di rilascio del certificato e qualora l'interessato dichiarerà in fondo al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio i servizi prestati saranno computati sino alla data della dichiarazione sottoscritta dall'interessato in calce al certificato stesso. Rimane comunque fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità dell'attestazione prodotta.
12. Nei periodi di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio, con privazione dello stipendio.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Piazza del Municipio n° 1 - 05013 (TR)

Tel. 0763 627013 – Fax 0763 627157

www.comune.castelgiorgio.tr.it

Valutazione dei titoli vari

1. Il punteggio complessivo riservato alla categoria, nella misura massima attribuibile di punti 1,00, viene attribuito dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

2. Rientrano in tale categoria :

- i titoli di studio, attinenti o non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto in ragione di massimo 0,40 per ogni titolo;
- le abilitazioni all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale, idoneità riportate in altre selezioni pubbliche, in ragione di punti 0,10 per ogni titolo.

Curriculum Professionale

1. La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nella relazione denominata "Curriculum professionale" che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, da 0 a 1 punto, a seguito dell'importanza rilevata. La Commissione terrà in particolare considerazione il complesso della formazione ed attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato e debitamente documentato, che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alla funzioni inerenti al posto da ricoprire, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomio.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante o non opportunamente documentato ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. Per i concorsi per i quali siano state previste percentuali di riserva al personale in servizio il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso. Pertanto sono valutate:

- a) le consulenze svolte a favore di enti pubblici. Massimo attribuibile punti 0,40;
- b) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso. Massimo attribuibile punti 0,30;
- c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli. Massimo attribuibile punti 0,30.

3. Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità soprattutto per i posti di particolare rilevanza, tenendo in considerazione quelle che, per materia, risultano attinenti al posto a concorso.