

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <b>3</b> reg.	<b>OGGETTO:</b> REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO CONGRESSI "LA SERRA" E PARCO COMUNALE (VILLA FAINA) - APPROVAZIONE -
Data <b>06.02.2015</b>	

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno SEI del mese di FEBBRAIO alle ore 17.45 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
MARINELLI MARSILIO	X		NUCCI RICCARDO	X	
CODETTI SAMUELE	X		SCAFATI SIMONA	X	
POSTI STEFANO	X		GIURIOLA ROBERTO	X	
GERMANI IVANO	X				
ROSETTI NICOLA	X				
GIULIANI ROBERTA	X				
SERVOLI GIACOMO	X				
BINI WALDIMIRO		X			
Assegnati n. 11	In carica n. 11		Presenti n. 10	Assenti n. 1	

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri: Bini /

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale-

Presiede il Sig. Marsilio MARINELLI nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Augusta MILLUCCI

La seduta è pubblica -

Nominati scrutatori i Signori: =

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco Presidente pone in discussione l'argomento all'Ordine del Giorno;

Il Consigliere R. Giuliani comunica che il presente regolamento è stato oggetto di discussione della 2<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente acquisendo parere favorevole;

Il Consigliere S. Posti illustra il Regolamento proposto per l'approvazione e fa presente che il medesimo regolamento è frutto di incontri con le Associazioni del comune;

- Esaminato l'allegato regolamento e ritenuto meritevole di approvazione stante le modifiche proposte;
- Richiamate le delibere di C.C.:
  1. N. 75 del 25.7.2000;
  2. N. 4 del 31.1.2002;
  3. N. 52 del 28.11.2007con le quali si apportavano modifiche al regolamento in oggetto;
- Visto il T.U.L. 267/2000 e s.m.i.;
- Con voti unanimi;

#### DELIBERA

- Di approvare il Regolamento per la Gestione del Centro Congressi La Serra che allegato alla presenta ne forma parte integrante e sostanziale All. Sub. Lett. "A";
- Di dare atto che il presente Regolamento consta di 16 articoli e per completezza di esposizione viene qui approvato nella sua interezza dando atto che sono revocate le precedenti delibere di C.C. n. 75/25.7.2000; n. 4/31.1.2002; n. 52/28.11.2007.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Altresì con separata votazione ad esito unanime dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 C. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Al termine entra in sala il Consigliere Bini - presenti n. 11



# **COMUNE DI SAN VENANZO - PROVINCIA DI TERNI**

C.a.p. 05010 Fax 075 875407 - Tel. 075 875123 - Cod. Fisc. 00185990553

## **REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO CONGRESSI LA SERRA E PARCO COMUNALE VILLA FAINA**

(Approvato con D.C.C. n. .... del .....)

## ART. 1

La sala Centro Congressi denominata La Serra può essere concessa per congressi, convegni, manifestazioni politiche, artistiche, teatrali, cinematografiche, religiose, culturali, ricreative e per feste danzanti ad Enti ed organizzazioni riconosciute a carattere pubblico e per iniziative di particolare rilievo per la cittadinanza anche promosse da Associazioni private.

## ART. 2

La sala Centro Congressi La Serra può essere concessa anche per esposizioni artistiche promosse da privati.

## ART. 3

Il comune si riserva di dare in gestione la sala Centro Congressi La Serra ad Associazioni aventi carattere pubblico o a privati, dietro presentazione di un programma di attività.  
Il periodo di gestione sarà fissato in apposito atto deliberativo.

## ART. 4

Il Comune richiederà il solo rimborso delle spese vive di utilizzo della struttura .  
Il rimborso sarà diversificato per i seguenti due periodi:

- Periodo Invernale dal 01 novembre al 31 marzo
- Periodo Estivo dal 01 aprile al 31 ottobre

### PERIODO ESTIVO:

#### INTERA STRUTTURA

- per feste danzanti o ricreative € 120.00 per ogni 24 h o frazione di 24 h;
  - per riunioni culturali, religiose, artistiche e politiche per le esposizioni promosse a scopo benefico € 50.00 per ogni 24 h o frazione di 24 h

#### SALA PICCOLA

- per attività ricreative € 40.00 per ogni 24 h o frazione di 24 h.
- per riunioni culturali, religiose, artistiche e politiche per le esposizioni promosse a scopo benefico € 20.00 per 24 h o frazioni di 24 h

### PERIODO INVERNALE

#### INTERA STRUTTURA

- per feste danzanti o ricreative € 150.00 per ogni 24 h o frazione di 24 h
- per riunioni culturali, religiose, artistiche e politiche per le esposizioni promosse a scopo benefico € 70.00 per 24 h. o frazione di 24 h

#### SALA PICCOLA

- per attività ricreative € 50.00 per ogni 24 ore o frazione di 24 h
- per riunioni culturali, religiose, artistiche e politiche per le esposizioni promosse a scopo benefico € 40.00 per ogni 24 h o frazione di 24 h

## ART. 5

Non è consentito l'uso della sala Centro Congressi La Serra a privati, ad esclusione dei casi previsti all'Art. 2: per i suddetti, il prezzo viene determinato sulla base delle tariffe riportate all'Art. 4 relativamente alle riunioni culturali, religiose, artistiche e politiche e per le esposizioni promosse a scopo benefico.

#### ART. 6

Il Centro Congressi La Serra potrà essere messo a disposizione a titolo gratuito per tutte le iniziative promosse dal Comune di San Venanzo e per quelle organizzate dalle scuole del comune.

Potrà essere concesso a titolo gratuito anche per le iniziative aventi esclusivamente finalità culturali e promozionali del territorio organizzate dalle Associazioni del territorio comunale.

Tutte le altre iniziative, anche se organizzate da Associazioni del territorio comunale, pagano il canone stabilito all'Art. 4 del regolamento.

#### ART. 7

Tutti i fruitori del Centro Congressi La Serra dovranno provvedere in proprio alla pulizia ed al riordino dei locali dopo l'uso degli stessi.

#### ART. 8

Per ottenere l'uso del Centro Congressi La Serra si dovrà presentare domanda su apposito modulo messo a disposizione dalla concessionaria allegando la quietanza comprovante il pagamento dovuto per l'uso dei locali. Le domande dovranno essere presentate nel termine massimo di 15 giorni dalla data della manifestazione.

Nel caso di più domande per una stessa data avrà sempre diritto chi avrà fatto pervenire prima la propria richiesta.

#### ART. 9

I richiedenti, nella stessa domanda dovranno dichiarare di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni arrecati alla sala stessa. Chi ne farà richiesta dovrà sottoscrivere la propria disponibilità a risarcire alla concessionaria eventuali danni per fatti anche accidentali dovuti ai partecipanti.

#### ART. 10

Alla consegna e riconsegna dei locali e dei beni mobili che formano l'arredo del fabbricato provvederà un responsabile della concessionaria il quale fra l'altro dovrà accertare che i locali ed i beni mobili non abbiano subito danni conseguenti all'uso e che in caso contrario ci si dovrà regolarsi in conformità alle norme previste e sottoscritte all'art. 9.

#### ART. 11

Il Comune si riserva di poter disporre con precedenza assoluta dell'uso del Centro Congressi La Serra per proprie esigenze e della sua comunità.

## ART. 12

### UTILIZZO DEL CENTRO CONGRESSI E DEL PARCO COMUNALE NEL PERIODO 15 GIUGNO / 15 SETTEMBRE:

Il programma delle manifestazioni estive promosse dalle Associazioni, deve essere preventivamente concordato dalle stesse e successivamente visto ed approvato dall'Amministrazione Comunale, entro il 30 aprile di ogni anno.

Qualora non vi sia accordo tra le Associazioni proponenti, non saranno comunque autorizzate dall'Amministrazione Comunale Sagre e Feste Popolari che interessano più del 50% dei fine settimana del mese interessato, o, qualora nel mese cadano 5 fine settimana, ne potranno essere autorizzate non più di tre (a fine settimana alterni).

## ART. 13

Gli organizzatori di Sagre e Feste Popolari dovranno provvedere alla presentazione della richiesta per la regolarizzazione dei permessi necessari almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione ed essere in possesso dei permessi medesimi prima dell'inizio della manifestazione.

Inoltre, spetta agli organizzatori di qualsiasi tipologia di iniziativa svolta, la gestione dello smaltimento dei rifiuti, tramite appositi accordi preventivamente presi con la società SIA, società gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, da presentare all'Amministrazione Comunale.

## ART. 14

Durante lo svolgimento delle iniziative potranno entrare all'interno del Parco Comunale non più di n. 2 autovetture appartenenti agli organizzatori, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

## ART. 15

L'Assegnazione degli spazi da adibire a tensostrutture all'interno del Parco sarà soggetto al pagamento di imposte e/o tasse previste dalla normativa vigente. .

## ART. 16

Gli assegnatari dell'autorizzazione all'utilizzo del Centro Congressi La Serra e del parco comunale saranno tenuti a vigilare al fine di evitare danni al giardino comunale ad alle strutture annesse e saranno tenuti al rimborso di eventuali danni .

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Marsilio MARINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

Che e' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li **19.02.2015**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **19.02.2015** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI